



Ministero dell'istruzione e del merito


ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.itE-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

*Al Sito web > sezione dedicata del PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027**Al Sito web > sezione Amministrazione Trasparente**All'Albo online**Alla bacheca telematica dell'Istituto**Al fascicolo del progetto**Al sistema informativo della Regione Basilicata per la gestione integrata dei progetti di formazione professionale, lavoro e fondi europei FSE**Atti – Sede*

OGGETTO: Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ASSISTENTE TECNICO, di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO e di ESPERTO FORMATORE, di selezione esterna per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO relativamente agli interventi previsti dal Progetto "FUTURI CAPITANI" CUP: F87G25000950006 - D.G.R. n. 482/2025 Avviso Pubblico PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 - Priorità 7 "Formazione e Istruzione" Obiettivo specifico ESO4.6 "Laboratori-STEM" - Avviso Pubblico "Laboratori STEM" Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari secondari di primo e secondo grado della Basilicata Anno Scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma) e all'art. 53 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche» e, in particolare, l'art. 4, c. 4, l'art. 10, c. 5, e l'art. 45, c. 2, lett. h);

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e corretto dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 (FSE+) e n. 2021/1060 (Regolamento Disposizioni Comuni - RDC) della Politica di Coesione per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTI le Linee Guida, i Complementi di Programmazione ed i Regolamenti UE generali inerenti ai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi FSE-FESR (cd. Linee Guida);

VISTO il Manuale della Scuola per la Realizzazione dei Progetti FSE (aggiornato a luglio 2026);

VISTO il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 Versione 3.0 (approvato con D.G.R. n. 186 del 16/03/2024 e aggiornato con D.G.R. n. 322 del 27/06/2025);

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione (MIM) di novembre 2020 (D000212_P_MI-Quadernon.3-IstruzioniIncarichiIndividuali_Novembre2020_v1), recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali nelle Istituzioni Scolastiche»;



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTO il quadro programmatico della Regione Basilicata per il PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 7 "Formazione e Istruzione" – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Basilicata n. 482 del 05/08/2025, di approvazione dell'Avviso Pubblico "Laboratorio STEM" – Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici della Basilicata (A.S. 2025/2026) finalizzati ad aumentare le competenze nelle discipline STEM, linguistiche e digitali; CONSIDERATO che l'Avviso è finalizzato ad implementare metodologie didattiche innovative nei contesti scolastici per fornire misure di supporto, qualificazione e contrasto alla dispersione scolastica, sostenendo, incoraggiando e premiando gli alunni meritevoli (con prioritaria attenzione ai contesti a basso indicatore ISEE) che manifestano volontà di colmare deficit nelle discipline STEM, digitali e linguistiche;

VISTA la candidatura telematica cod. IST25007831 inoltrata in data 01/10/2025 da questa Istituzione Scolastica per l'indirizzo "Istituto Tecnico Trasporti e Logistica", avente ad oggetto il progetto denominato "FUTURI CAPITANI";

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Regione Basilicata n. 485 del 25/02/2026 (notificata con nota AOO Giunta prot. n. 0044446 del 02/03/2026), di approvazione della graduatoria delle istanze accolte e finanziate, con cui l'Istituto è risultato ammesso a finanziamento per l'importo rideterminato complessivo di € 42.653,42;

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Regione Basilicata n. 587 del 06/03/2026, recante la concessione della proroga dei termini per l'ultimazione dei laboratori didattici;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 18/11/2025 e la Delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 09/01/2026 di approvazione, ratifica e autorizzazione della candidatura e della realizzazione delle progettualità a valere sull'Avviso Pubblico "Laboratorio STEM" (D.G.R. n. 482/2025);

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO di Assunzione in Bilancio del finanziamento assentito, prot. n. 5102 del 16/03/2026, con formale variazione al Programma Annuale 2026 (ex artt. 4 c. 4 e 10 c. 5 D.I. 129/2018) per l'importo di € 42.653,42 e con contestuale istituzione della contabilità separata codificata per la tracciabilità delle transazioni del Progetto "FUTURI CAPITANI" (CUP: F87G25000950006);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) d'Istituto e vista la formale assunzione dell'iniziativa progettuale nel PTOF d'Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 20/06/2023;

RICHIAMATE le disposizioni imperative dell'Art. 12 dell'Avviso Pubblico in merito alle modalità di rendicontazione e ammissibilità della spesa:

1. **COSTI DEL PERSONALE E PREMI ALLIEVI** (Rimborsati a Costi Reali): Spese rimborsate a costi effettivamente sostenuti e pagati, la cui prova è fornita da documenti contabili probatori (fatture quietanzate, cedolini, notule). Con riferimento ai pagamenti, si ricorre obbligatoriamente a strumenti finanziari tracciabili (assegni non trasferibili, bonifici, sistemi elettronici), con tassativo divieto di pagamenti in contanti. Non sono ammesse spese per rimborsi di qualsiasi natura, salvo i soli rimborsi a piè di lista previsti dal CCNL e spettanti eventualmente al personale interno.
2. **ALTRI COSTI** (Rimborsati a Tasso Forfettario - 7%): Ai sensi dell'Art. 54 lett. a) Reg. (UE) 2021/1060 (costi semplificati), non è prevista alcuna dimostrazione documentale o contabile dei costi e dei pagamenti sostenuti per la voce "Altri Costi" (€ 2.790,41). La prova dell'ammissibilità è fornita dai documenti comprovanti le attività realizzate ed i risultati raggiunti.

RICHIAMATI i massimali del costo orario onnicomprensivo previsti per ciascuna figura professionale coinvolta:

- Dirigente Scolastico (Coordinamento, Direzione e Organizzazione): € 33,18 / ora (Circolare Min. Lavoro n. 2/2009 per figure di coordinamento FSE).
- Direttore SGA (Direzione e Gestione Amministrativo-Contabile): € 27,00 / ora (Tabella E1.7 Funzionari – CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021).
- Assistente Amministrativo / Assistente Tecnico: € 21,17 / ora (Tabella E1.7 Assistenti – CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021).



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- Figura di Supporto Organizzativo: € 25,54 / ora per attività aggiuntive non di insegnamento (Tabella E1.6 Docenti – CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021).
- Docenti Esperti: Massimale orario omnnicomprensivo di € 100,00 / ora per attività altamente specialistiche (Fascia A Circolare Min. Lavoro n. 2/2009).
- Commissari Esterni di Valutazione: Massimale orario omnnicomprensivo di € 100,00 / ora (Fascia A Circolare Min. Lavoro n. 2/2009).

CONSIDERATO che tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

VISTO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo istituzionale e gestionale, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti ed autorizzati nel rispetto dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e del Quaderno 3 MIM;

CONSIDERATA la capacità, l'abilità, la competenza e l'idoneità professionale del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino ad espletare l'incarico di coordinamento, direzione ed organizzazione didattico-generale del progetto, giacché designata direttamente dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 76 del 09/07/2026;

VISTA la disponibilità prestata dal DSGA Avv. Donato Forastiere come da piano di lavoro annuale agli atti, nonché la sua capacità, abilità, competenza e idoneità professionale all'espletamento dell'incarico di direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile, sicché viene designato direttamente dal DS quale figura di supporto alle attività amministrativo-contabili;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

VISTO l'ALLEGATO I.2 – Definizioni delle Attività del RUP;

RITENUTO che la l'Avv Donato Forastiere, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 dell'ALLEGATO di cui al punto precedente;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 – Conflitto di interessi;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dal succitato articolo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste – fatta espressa ed inderogabile eccezione per i n. 3 componenti della Commissione di Valutazione degli elaborati/output, per i quali l'Art. 5 dell'Avviso Pubblico e la FAQ n. 25000698 impongono l'esclusivo e obbligatorio reclutamento di esperti esterni all'Istituto tramite procedura ad evidenza pubblica – attraverso le seguenti procedure selettive in ordine di preferenza:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 CCNL);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale esterno all'Istituzione Scolastica;



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti dei seguenti atti negoziali: i. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; ii. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

RICHIAMATI espressamente i termini perentori, le scadenze e le modalità operative stabiliti dal Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione Versione 3.0 e dall'Avviso Pubblico per l'attuazione delle procedure selettive e la gestione dell'operazione:

1. Pubblicazione e Trasmissione dell'Avviso di Selezione (Art. 10 c. 1 lett. d, Art. 16 c. 6 Bando; Par. 4.5 e 5.1 Manuale):
 - L'Avviso/Bando di selezione del personale deve rimanere pubblicato per un termine minimo di 30 giorni.
 - L'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di trasmettere l'Avviso via PEC (ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it) all'Ufficio Sistema Scolastico e Universitario della Regione Basilicata al più tardi entro la data di inizio della presentazione delle domande, ai fini della pubblicazione sul sito del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027.
2. Termini per le Procedure Selettive e Commissioni (Par. 5.1 Manuale & L. 241/1990):
 - Nomina Commissione: entro 5 giorni dalla scadenza del bando o chiusura dello sportello.
 - Prima Riunione Commissione: entro 10 giorni dalla nomina.
 - Soccorso Istruttorio: i candidati/proponenti devono riscontrare eventuali richieste di integrazione/chiarimento entro un termine compreso tra 5 e 10 giorni naturali e consecutivi.
 - Conclusione del Procedimento: il procedimento di selezione e approvazione delle graduatorie deve concludersi tassativamente entro il termine massimo di 30 giorni dalla scadenza del bando.
3. Accettazione del Finanziamento e Stipula Contratti (Art. 13 c. 1 Bando; Par. 5.2.1 Manuale):
 - Accettazione Finanziamento (Istituzione Scolastica): entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento di ammissione, la scuola deve trasmettere via PEC la dichiarazione di avvio, il GANTT, il CUP e l'Atto Unilaterale d'Impegno firmato digitalmente, a pena di decadenza.
 - Stipula Contratti/Incarichi Personale: la Lettera di Incarico (personale interno) o il Contratto di Lavoro Autonomo (esperti esterni) va stipulato entro 30 giorni dall'approvazione/aggiudicazione.
4. Variazioni e Sostituzioni in Corso d'Opera (Art. 10 Bando; Par. 6.3.2 Manuale):
 - La comunicazione preventiva per la sostituzione del personale docente o esperto deve essere inviata all'Ufficio Regionale almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento per l'acquisizione del relativo nulla osta.
5. Esecuzione, Chiusura e Rendicontazione delle Attività (Art. 10 e Art. 12 Bando):
 - Conclusione Laboratori: entro il termine del 30 giugno 2026 (ovvero entro i termini prorogati con D.D. n. 587/2026).
 - Dichiarazione Formale di Chiusura: invio formale della comunicazione di fine attività entro 15 giorni dalla conclusione.
 - Rendicontazione Periodica: trasmissione delle dichiarazioni periodiche di spesa su SIRFO con cadenza trimestrale (o almeno semestrale) dall'avvio.
 - Rendiconto Finale: presentazione della dichiarazione finale di spesa e del rendiconto conclusivo su SIRFO entro e non oltre 60 giorni naturali dalla data di conclusione delle attività.
6. Tempi di Liquidazione e Pagamento (Par. 6.2 e Par. 10 Manuale; Reg. UE 2021/1060 Art. 74):
 - L'Amministrazione Regionale/RdA assicura l'erogazione dell'importo dovuto al Beneficiario entro il termine massimo di 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento regolare.
7. Conservazione della Documentazione (Art. 82 Reg. UE 2021/1060; Art. 16 Bando; Par. 7.3 e 15.2 Manuale):
 - Obbligo di istituire il fascicolo digitale di progetto e conservare l'originale della documentazione amministrativo-contabile per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo da parte dell'Autorità di Gestione.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



CONSIDERATI gli Obblighi di Pubblicità e Visibilità (Art. 16 Bando & Brand Book Coesione Italia): Obbligo di esporre presso la sede del laboratorio un poster in formato A3 (o display elettronico) recante le informazioni sul sostegno dell'Unione Europea e i loghi del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 conformi al Brand Book regionale;

VISTO il Basilicata Brand Book approvato con D.D. n. 61138 del 30/10/2025, che definisce gli strumenti applicativi e la linea grafica per gli interventi cofinanziati dal PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 'Coesione Italia 21-27';

VISTO il Punto di Contatto per l'applicazione ed attuazione della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea istituito per il PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 (ex Reg. UE 2021/1060);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "FUTURI CAPITANI" (CUP: F87G25000950006 - Codice Istanza: IST25007831) – approvato con D.G.R. n. 482/2025 a valere sul PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 (Priorità 7 "Formazione e Istruzione", Obiettivo specifico ESO4.6 "Laboratori-STEM") per la realizzazione di "Laboratori didattici" per l'A.S. 2025/2026 –, di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

- i. **n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento all'attività di coordinamento, direzione e organizzazione didattico-generale del progetto (Dirigente Scolastico) per un impegno complessivo di n. 45 ORE (compenso orario: € 33,18);**
- ii. **n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento alle attività specialistiche di direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile (DSGA) per un impegno complessivo di n. 60 ORE (compenso orario: € 27,00);**
- a) **n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e alla supervisione didattico-organizzativa delle lezioni programmate, agli adempimenti connessi alla contrattualizzazione del personale e all'erogazione dei premi, per un impegno complessivo di n. 30 ore (compenso orario: € 21,17);**
- b) **n. 1 Assistente Tecnico deputato al supporto tecnico delle attività formative nell'uso della strumentazione tecnico-specialistica e nell'uso dei laboratori, per un impegno complessivo di n. 30 ore (compenso orario: € 21,17);**
1. **n. 1 Figura di Supporto Organizzativo per le attività aggiuntive non di insegnamento che si concretizzano nel supporto organizzativo- logistico dei percorsi, tracciamento presenze, assistenza informatico-digitale ai corsisti e supporto continuativo alla didattica, per un impegno complessivo di n. 60 ore (compenso orario: € 25,54);**
2. **n. 1 Esperto per le attività aggiuntive di insegnamento previste dal modulo "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione", per un impegno complessivo di n. 30 ore (massimale orario omnicomprensivo: € 100,00);**
3. **n. 1 Esperto per le attività aggiuntive di insegnamento previste dal modulo "Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere", per un impegno complessivo di n. 30 ore (massimale orario omnicomprensivo: € 100,00);**
4. **n. 3 Esperti ESTERNI per la Commissione di Valutazione degli elaborati, prodotti e/o output realizzati dagli studenti coinvolti nei "laboratori didattici", per un impegno complessivo di n. 10 ore per ciascun commissario (totale 30 ore - massimale orario omnicomprensivo: € 100,00);**

VISTO il Decreto per l'avvio delle procedure di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto "FUTURI CAPITANI" CUP: F87G25000950006 - D.G.R. n. 482/2025 Avviso Pubblico PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 - Priorità 7 "Formazione e Istruzione" Obiettivo specifico ESO4.6 "Laboratori-STEM" - Avviso Pubblico "Laboratori STEM" Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari secondari di primo e secondo grado della Basilicata Anno Scolastico 2025/2026, giusto prot n. 13559 del 28/07/2026;



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ASSISTENTE TECNICO, di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO e di ESPERTO FORMATORE, di selezione esterna per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO relativamente agli interventi previsti dal Progetto "FUTURI CAPITANI" CUP: F87G25000950006 - D.G.R. n. 482/2025 Avviso Pubblico PR Basilicata FESR FSE+ 2021/2027 - Priorità 7 "Formazione e Istruzione" Obiettivo specifico ESO4.6 "Laboratori-STEM" - Avviso Pubblico "Laboratori STEM" Contributi per la realizzazione di "Laboratori didattici" destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari secondari di primo e secondo grado della Basilicata Anno Scolastico 2025/2026

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- a) Il presente Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista è diretto al conferimento dei seguenti incarichi, suddivisi per tipologia di impiego:

TIPOLOGIA IMPIEGO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE TECNICO

POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI INDIVIDUALI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
a)	<i>Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti, alla supervisione didattico-organizzativa delle lezioni programmate, agli adempimenti connessi alla contrattualizzazione del personale e all'erogazione dei premi, per un impegno complessivo di n. 30 ore</i>
b)	<i>Assistente Tecnico deputato al supporto tecnico delle attività formative nell'uso della strumentazione tecnico-specialistica e nell'uso dei laboratori, per un impegno complessivo di n. 30 ore</i>





Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



TIPOLOGIA IMPIEGO: FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, ESPERTO FORMATORE ed ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO

NUMERO POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI INDIVIDUALI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
1	<i>Figura di Supporto Organizzativo per le attività aggiuntive non di insegnamento che si concretizzano nel supporto organizzativo- logistico dei percorsi, tracciamento presenze, assistenza informatico-digitale ai corsisti e supporto continuativo alla didattica, per un impegno complessivo di n. 60 ore</i>
2	<i>Esperto per le attività aggiuntive di insegnamento previste dal modulo “Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione”, per un impegno complessivo di n. 30 ore</i>
3	<i>Esperto per le attività aggiuntive di insegnamento previste dal modulo “Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere”, per un impegno complessivo di n. 30 ore</i>
4	<i>1° Esperto Commissario ESTERNO per la costituzione della Commissione deputata alla valutazione degli elaborati, prodotti e/o output realizzati dagli studenti coinvolti nei “laboratori didattici”, per un impegno complessivo di n. 10 ore</i>
	<i>2° Esperto Commissario ESTERNO per la costituzione della Commissione deputata alla valutazione degli elaborati, prodotti e/o output realizzati dagli studenti coinvolti nei “laboratori didattici”, per un impegno complessivo di n. 10 ore</i>
	<i>3° Esperto Commissario ESTERNO per la costituzione della Commissione deputata alla valutazione degli elaborati, prodotti e/o output realizzati dagli studenti coinvolti nei “laboratori didattici”, per un impegno complessivo di n. 10 ore</i>



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- b) Il personale così individuato sarà impiegato nella realizzazione delle attività sottostanti, in coerenza con le mansioni attribuite e secondo le finalità didattico-educative di seguito descritte

N. MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI (Numero minimo di alunni)	DESCRIZIONE MODULO E OUTPUT DI PROGETTO
1	<i>Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione</i>	15	Descrizione e Finalità del Percorso Il percorso intende fornire agli studenti dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica competenze teorico-pratiche avanzate sull'architettura della sensoristica di bordo e sui sistemi elettronici integrati per la navigazione. Il modulo affronta in modo sistematico l'intero ciclo di gestione del dato nautico e ambientale: dalla misurazione strumentale mediante sensori alla sua trasmissione, fino all'applicazione di tecniche di pulizia, validazione, analisi statistica e rappresentazione cartografica georiferita. Articolazione Sintetica dei Contenuti (30 Ore) 1. Architettura della strumentazione elettronica navale: Principi di funzionamento, cablaggio e interfacciamento dei sensori di bordo (GPS/GNSS, AIS, ecoscandagli, stazioni meteo navali e protocolli di comunicazione standard NMEA 0183/2000). 2. Reti di sensori e acquisizione dati: Progettazione, configurazione ed esercitazione su schede e apparati elettronici dedicati all'acquisizione automatizzata dei parametri ambientali e di rotta. 3. Post-elaborazione e Data Science applicata alla nautica: Metodologie e tecniche di filtraggio, pulizia, validazione e strutturazione dei dataset grezzi acquisiti durante le esercitazioni di navigazione e al simulatore. 4. Visualizzazione ed elaborazione finale: Utilizzo specialistico di fogli di calcolo, software di analisi e piattaforme GIS open-source (es. QGIS) per l'elaborazione di mappe tematiche georiferite, carte nautiche digitali e report grafici interattivi. Output/Elaborato Finale Prodotto dagli Studenti e Ruolo della Commissione • Output di Riferimento Previsto: Dataset digitale strutturato e Report cartografico georiferito recante l'analisi dei dati di navigazione e sensoristici acquisiti sul campo. • Integrazione e Definizione Concorsuale ad Evidenza Pubblica: Si precisa ed evidenzia che la tipologia esatta, il formato di dettaglio, la natura tecnica specifica e le modalità di presentazione di tutti gli elaborati, prodotti e/o output finali realizzati dagli studenti all'interno del laboratorio didattico saranno determinati ed esplicitati nel dettaglio dalla Commissione di Valutazione (composta da Esperti Esterni) all'atto della stesura del Diario della Prova Finale Concorsuale. In tale sede, la Commissione definirà contestualmente e preventivamente le griglie di valutazione dell'output di progetto, specificando i criteri di misurazione delle competenze STEM e digitali, la natura della prova espositiva pubblica e ogni altra specifica utile a garantire una selezione concorsuale trasparente, imparziale e ad evidenza pubblica per il riconoscimento dei premi di merito.
2	<i>Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere</i>	15	Descrizione e Finalità del Percorso Il modulo è finalizzato a far acquisire agli studenti metodologie operative e scientifiche rigorose per la valutazione dello stato di salute e di conservazione dell'ecosistema marino-costiero (con particolare riferimento al litorale ionico-lucano e all'area di Policoro). Gli alunni saranno guidati nell'esecuzione pratica di campionamenti sul campo, nell'impiego diretto di strumentazione oceanografica di misura e nell'analisi dei principali parametri chimico-fisici e biologici per la determinazione della qualità delle acque e la valutazione dell'impatto dei fattori antropici. Articolazione Sintetica dei Contenuti (30 Ore) 1. Metodologie di campionamento idrobiologico: Protocolli standardizzati per il prelievo, il condizionamento e la conservazione di campioni d'acqua e di matrice biologica in ambiente marino-costiero. 2. Uso della strumentazione di misura da campo: Utilizzo operativo e calibrazione di sonde multiparametriche (misurazione di pH, temperatura, salinità, ossigeno disciolto, conducibilità, torbidità), dischi Secchi per la stima della trasparenza e reti idrobiologici per la raccolta del plancton. 3. Indici di qualità e bioindicatori: Analisi dei parametri biologici, procedure di rilevamento ed estrazione delle microplastiche, studio delle specie aliene/invasive e monitoraggio della salute degli ecosistemi bentonici e pelagici.



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



4. Elaborazione dati e tutela ambientale: Interpretazione ed elaborazione statistica dei dati ecologici raccolti, calcolo degli indici sintetici di qualità delle acque e formulazione di proposte operative per la tutela, la valorizzazione e la gestione sostenibile della risorsa mare.

Output/Elaborato Finale Prodotto dagli Studenti e Ruolo della Commissione

- Output di Riferimento Previsto: Dossier di monitoraggio dello stato ecologico delle acque costiere con scheda tecnica degli indici idrochimici e biologici rilevati.
- Integrazione e Definizione Concorsuale ad Evidenza Pubblica:
Si precisa ed evidenzia che la tipologia esatta, il formato di dettaglio, la natura scientifico-tecnica specifica e le modalità espositive di tutti gli elaborati, prodotti e/o output finali realizzati dagli studenti all'interno del laboratorio didattico saranno determinati ed esplicitati nel dettaglio dalla Commissione di Valutazione (composta da Esperti Esterni) all'atto della stesura del Diario della Prova Finale Concorsuale. In tale sede, la Commissione definirà contestualmente e preventivamente le griglie di valutazione dell'output di progetto, specificando i criteri di misurazione delle competenze scientifiche (STEM) e di sostenibilità ecologica, la natura e la struttura della prova espositiva pubblica e ogni altra specifica utile a garantire una selezione concorsuale trasparente, imparziale e ad evidenza pubblica per la formulazione della graduatoria di merito e l'assegnazione dei 15 premi in denaro.

c) Nello specifico, per ciascuna tipologia di incarico sono definite le seguenti attività:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- **Ruolo:** Supporto Amministrativo-Gestionale, Gestione Corsisti, Contrattualizzazione e Archiviazione
- **Impegno e Compenso:** n. 30 ORE | Tariffa: € 21,17 / ora Lordo Stato (Totale: € 635,10)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Supporto alle Selezioni:** Gestione dei flussi informativi, protocollazione, archiviazione ed allestimento dei fascicoli delle candidature pervenute in adesione agli avvisi pubblici di selezione.
 - **Gestione Anagrafiche e Piattaforma FSE+:** Inserimento e verifica dei dati anagrafici dei 15 studenti partecipanti e compilazione/validazione delle relative "Schede Partecipante FSE+".
 - **Predisposizione Contrattuale:** Redazione materiale degli schemi di contratto e delle lettere d'incarico per Esperti, Tutor, Assistente Tecnico e Commissari Esterni.
 - **Registro Presenze e Verifiche Orarie:** Controllo periodico e consuntivazione delle ore rese dal personale di progetto; rendicontazione delle presenze/assenze degli studenti per il rispetto della soglia minima del 75% necessaria per l'accesso ai crediti e alla graduatoria dei premi.
 - **Istruttoria Premi e Archiviazione Digitale:** Raccolta delle coordinate IBAN e predisposizione degli atti amministrativi per l'erogazione dei 15 premi in denaro; tenuta e costante aggiornamento del Fascicolo Digitale di Progetto in previsione dei controlli di audit.

ASSISTENTE TECNICO

- **Ruolo:** Supporto Tecnico-Specialistico, Gestione Laboratori e Strumentazione di Bordo/Campo
- **Impegno e Compenso:** n. 30 ORE | Tariffa: € 21,17 / ora Lordo Stato (Totale: € 635,10)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Allestimento Ambientale e Laboratorio:** Setup e configurazione operativa dei laboratori di Informatica, Elettronica e del Simulatore Nautico dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica.
 - **Gestione Strumentazione di Bordo (Modulo 1):** Preparazione, cablaggio, test di funzionamento e assistenza all'uso degli apparati specialistici (Radar, GPS/GNSS, AIS, Ecoscandaglio, VHF/DSC, NAVTEX, SART ed EPIRB).
 - **Gestione Strumentazione di Monitoraggio Ambientale (Modulo 2):** Calibrazione, pulizia, manutenzione e preparazione delle apparecchiature idrobiologiche per le attività di campo (sonde multiparametriche, dischi Secchi, retini planctonici).



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Supporto al Data Processing:** Assistenza tecnica continuativa agli studenti durante l'uso del software GIS (QGIS), dei fogli di calcolo e degli ambienti di elaborazione e cartografia digitale.
- **Sicurezza nei Laboratori e in Esterna:** Vigilanza attiva sull'applicazione delle norme di prevenzione e sicurezza (D.Lgs. 81/08) durante la manipolazione delle attrezzature scientifiche e nei laboratori.

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- **Ruolo:** Supporto Organizzativo-Logistico, Rilevazione Presenze e Coordinamento Corsisti
- **Impegno e Compenso:** n. 60 ORE | Tariffa: € 25,54 / ora Lordo Stato (Totale: € 1.532,40 ex Tab. E1.6 CCNL 2019-2021)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Presenza Continuativa e Vigilanza:** Affiancamento dell'Esperto per l'intero monte orario (60 ore complessive: 30 h Modulo 1 + 30 h Modulo 2), garantendo il regolare svolgimento delle lezioni in aula, nei laboratori e durante le uscite esterne in mare.
 - **Rilevazione e Tracciabilità Presenze:** Compilazione e firma giornaliera del Registro Didattico (cartaceo e/o su piattaforma SIRFO), tracciando orari, argomenti, firme di presenza e attestazioni degli Esperti.
 - **Contrasto alla Dispersione e Monitoraggio:** Intervento tempestivo e contatto con le famiglie in caso di assenze ingiustificate per garantire la frequenza minima del 75% (condizione per il riconoscimento fino a 0,25 punti di credito scolastico e accesso ai premi).
 - **Supporto Metodologico e Diario Digitale:** Assistenza nell'uso delle piattaforme condivise (Google Workspace) e coordinamento nella compilazione del Diario Digitale di Apprendimento/Metacognizione.
 - **Raccordo Concorsuale:** Interfaccia diretta tra la classe e la Commissione Esterna per il caricamento, la trasmissione e la verifica formale degli elaborati multimediali finali dei corsisti.

ESPERTO DEL MODULO 1 "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati"

- **Impegno e Compenso:** n. 30 ORE | Tariffa: Max € 100,00 / ora onnicomprensiva (Totale: € 3.000,00)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Pianificazione Didattica:** Progettazione del syllabo esecutivo per le 30 ore del Modulo 1 con approccio *Problem-Based Learning*.
 - **Insegnamento Tecnico-Elettronico:** Docenza teorico-pratica su sensoristica marittima, protocolli NMEA, apparati di radiocomunicazione e procedure di sicurezza in mare.
 - **Addestramento all'Acquisizione Dati:** Guida degli studenti nella registrazione, estrazione e strutturazione dei dati grezzi estratti dai sensori di navigazione e dal simulatore.
 - **Post-Elaborazione e Cartografia GIS:** Insegnamento delle tecniche di pulizia dati, analisi statistica e rappresentazione cartografica tramite QGIS e fogli di calcolo.
 - **Guida all'Output Progettuale:** Assistenza e supervisione nella realizzazione del primo elaborato d'esame: **Dataset digitale strutturato e Report cartografico georiferito** dei dati di navigazione.

ESPERTO DEL MODULO 2 "Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere"

- **Impegno e Compenso:** n. 30 ORE | Tariffa: Max € 100,00 / ora onnicomprensiva (Totale: € 3.000,00)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Pianificazione Didattica:** Progettazione del programma analitico di 30 ore incentrato sulle scienze ambientali e la tutela dell'ecosistema marino-costiero.
 - **Campionamento e Rilevazioni sul Campo:** Istruzione e conduzione degli allievi sui protocolli idrobiologici di prelievo e conservazione dei campioni d'acqua nell'area di Policoro.
 - **Uso Sonde e Analisi Chimico-Fisiche:** Addestramento pratico nell'impiego di sonde multiparametriche (salinità, pH, temperatura, ossigeno disciolto), dischi Secchi e retini planctonici.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Studio Bioindicatori e Microplastiche:** Docenza sulla valutazione della biodiversità marina, individuazione di specie alieno/invasive e monitoraggio degli inquinanti.
- **Guida all'Output Progettuale:** Assistenza nella stesura del secondo elaborato d'esame: **Dossier di monitoraggio dello stato ecologico delle acque costiere** completo di indici idrochimici e biologici.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE (n. 3 Esperti Esterni)

- **Ruolo:** Valutazione Indipendente, Definizione Diario d'Esame e Griglie, Conduzione della Prova Finale ad Evidenza Pubblica e Graduatoria Premi. La Commissione di Valutazione (composta da n. 3 Esperti Esterni) provvederà alla stesura e pubblicazione preventiva del Diario della Prova Finale Concorsuale e delle relative Griglie di Valutazione degli Output di Progetto (Dataset/Report GIS per il Modulo 1 e Dossier di Monitoraggio Ecologico per il Modulo 2). L'esame finale pubblico, con discussione delle tesine/pitch multimediali, consentirà la formulazione della graduatoria di merito ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei 15 premi in denaro riservati agli studenti meritevoli (con prioritaria attenzione ai contesti ad ISEE svantaggiato).
- **Impegno e Compenso:** n. 10 ORE a Commissario (Totale: 30 ore complessive) | Tariffa: Max € 100,00 / ora onnicomprensiva (Totale: € 3.000,00)
- **Compiti e Mansioni Specifiche:**
 - **Garante dell'Imparzialità e della Terzietà:** Assunzione del ruolo valutativo in totale indipendenza formale e sostanziale, in quanto risorse terze ed esterne all'Istituto Scolastico (ex Art. 5 Bando).
 - **Predisposizione del Diario e della Struttura della Prova Finale Concorsuale:**
 - Redazione del **Diario della Prova Finale**, con definizione dettagliata di tempi, modalità operative di svolgimento (in presenza ed in diretta *streaming* sui canali scolastici) e articolazione dell'esposizione pubblica.
 - Definizione della natura della prova, strutturata in:
 1. **Valutazione analitica degli Output Tecnici di Progetto** (Dataset/Report GIS del Modulo 1 e Dossier di Monitoraggio Ecologico del Modulo 2).
 2. **Esame Finale Pubblico** con discussione di una tesina/pitch multimediale interattivo focalizzato su una *proposta di impresa locale sostenibile per il rilancio del turismo marino a Policoro*.
 - **Elaborazione e Pubblicazione della Griglia di Valutazione degli Output:** Definizione e pubblicazione preventiva della griglia di valutazione dettagliata basata su indicatori oggettivi, quali:
 - *Accuratezza tecnica, rigorosità scientifica e strutturazione dei dati/report (STEM).*
 - *Padronanza nell'uso delle tecnologie digitali e cartografiche (GIS).*
 - *Ecosostenibilità, fattibilità e originalità della proposta d'impresa turistico-marittima.*
 - *Chiarezza e qualità dell'esposizione orale e multimediale nell'evento pubblico.*
 - **Conduzione dell'Esame Finale Pubblico:** Direzione della sessione concorsuale pubblica (in presenza e streaming) valutando i 15 candidati nella presentazione delle tesine interattive e nella difesa degli output prodotti.
 - **Verbalizzazione e Graduatoria di Merito:** Redazione dei verbali ufficiali e pubblicazione della graduatoria finale di merito per l'assegnazione dei **15 premi in denaro** (da € 750,00 a € 600,00) ad evidenza pubblica, a garanzia della trasparenza e del riconoscimento del merito.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Articolo 2 – Requisiti di Ammissione e Ambito di Partecipazione

Articolo 2.1 - Ambito di Reclutamento e Soggetti Ammessi

In relazione alla diversa natura delle prestazioni professionali e nel rigoroso rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo alle disposizioni del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, le procedure di selezione per i ruoli di progetto sono così articolate:

A. Selezione Aperta con Procedura Graduata (Personale Interno ed Esterno)

La procedura di selezione per i profili di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Figura di Supporto Organizzativo, Esperto del Modulo 1 e Esperto del Modulo 2 è aperta sia al personale dell'Istituzione Scolastica sia a candidati esterni in possesso dei requisiti generali e dei titoli specialistici richiesti, ed avverrà mediante l'applicazione prioritaria e sequenziale delle seguenti fasi selettive:

1. Ricognizione del personale interno: Affidamento prioritario degli incarichi al personale di ruolo o a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
2. Ricognizione presso altre Istituzioni Scolastiche: In caso di impossibilità o assenza di candidature interne idonee, il reclutamento avverrà mediante l'istituto delle collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 del CCNL 2019-2021, rivolto al personale in servizio presso altre Scuole;
3. Conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno: Qualora le fasi precedenti non consentano la copertura dei posti, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

B. Selezione Riservata Esclusivamente a Personale Esterno all'Istituzione Scolastica

In stretta attuazione di quanto espressamente prescritto dalle Condizioni di Ammissibilità dell'Art. 5 dell'Avviso Pubblico Regionale — che impone l'obbligo di «prevedere il coinvolgimento di esperti esterni per la valutazione degli elaborati, prodotti e/o output realizzati dagli studenti» tramite «procedura ad evidenza pubblica» — e in conformità con quanto chiarito dalla FAQ n. 25000698 (consultabile sul portale ufficiale Avviso Pubblico Laboratori STEM - Regione Basilicata), la selezione per i componenti della Commissione di Valutazione (n. 3 Commissari Esperti) è esclusivamente ed obbligatoriamente riservata a soggetti esterni all'Istituto Scolastico. Al fine di garantire la totale terzietà, indipendenza, imparzialità e trasparenza delle valutazioni concorsuali finali ad evidenza pubblica, è espressamente preclusa la candidatura e la partecipazione a tale profilo al personale (docente o ATA, di ruolo o a tempo determinato) in servizio presso l'Istituzione Scolastica proponente.

Articolo 2.2 - Requisiti Generali di Ammissione

Possono accedere alla selezione per i rispettivi ruoli di cui al punto 1 tutti i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. **Cittadinanza:** Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. **Diritti Civili e Politici:** Godimento dei diritti civili e politici;
3. **Elettorato Attivo:** Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. **Idoneità Fisica:** Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche previste dall'incarico;
5. **Assenza di Condanne Penali:** Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



6. **Integrità nei Rapporti con la P.A.:** Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. **Incompatibilità:** Assenza di situazioni di incompatibilità; in caso contrario, il candidato si impegna a comunicarle espressamente all'atto della candidatura per consentirne la preventiva valutazione da parte dell'Amministrazione;
8. **Conflitto di Interessi:** Assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con il corretto, imparziale e trasparente esercizio delle funzioni attribuite;
9. **Rispetto dei Principi Orizzontali UE:** Garantire il pieno rispetto della parità di genere, della non discriminazione e dell'accessibilità per le persone con disabilità, in conformità alla Convenzione ONU (UNCPRD) e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE.

Articolo 2.3 - Termini e Modalità di Attestazione dei Requisiti

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

L'assenza o il mancato accertamento anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti comporterà l'**immediata esclusione** dalla procedura di selezione.

I candidati attestano il possesso dei requisiti dichiarati mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nell'istanza di partecipazione debita e sottoscritta con firma digitale o autografa corredata da documento di identità in corso di validità.

Articolo 2.4 - Verifiche e Controlli dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, la non veridicità di quanto dichiarato comporterà la decadenza immediata dai benefici eventualmente conseguiti.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, della formazione professionale e dell'esperienza maturata, alla stregua delle seguenti griglie di valutazione, volte a guidare la selezione di figure idonee ad assumere rispettivamente, per ogni modulo, l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ASSISTENTE TECNICO, di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, di ESPERTO FORMATORE e di ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO.



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, V.O. o Triennale) in discipline Giuridiche, Economiche o Politico-Amministrative. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Altra Laurea (Magistrale, Specialistica o Triennale) in discipline diverse da quelle del punto A.1. (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		
A.3 Master Universitari (I o II livello) o Corsi di Perfezionamento Universitari in Legislazione Scolastica, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica, Management delle Istituzioni Scolastiche o Gestione dei Fondi Europei.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI		Max 25		
B.1 Corsi di formazione o aggiornamento (durata non inferiore a 10 ore) in materie coerenti con lo specifico incarico: Contrattualistica pubblica e reclutamento personale scolastico/esperto, Gestione amministrativa corsisti/anagrafiche, Tracciabilità dei flussi finanziari e rendicontazione FSE+/PNRR, Procedure di erogazione compensi e premi.	3 per ogni corso	15		
B.2 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT, IDCERT, Microsoft) o Certificato di Dattilografia riconosciuto.	2 per certificazione	10		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo (o DSGA f.f.) presso Istituzioni Scolastiche Statali.	2 per ogni anno scolastico	10		
C.2 Esperienza lavorativa documentata con mansioni amministrativo-gestionali svolta all'interno di progetti cofinanziati da Fondi Strutturali Europei (FSE / FESR / PR Basilicata / PON / PNRR).	4 per ogni progetto	16		
C.3 Incarichi formali specifici (assegnati dal DS/DSGA nel piano delle attività) nell'Area Personale (istruttoria e contrattualizzazione) o nell'Area Didattica/Alunni (gestione iscrizioni, registri e rilevazione presenze corsisti).	4 per ogni incarico/anno	20		
C.4 Esperienza documentata nell'utilizzo pratico di piattaforme informatiche e gestionali ministeriali/regionali: Sistema SIRFO (Regione Basilicata FSE+), SIDI (Gestione Personale/Alunni), Piattaforme di Protocollo Informatico/Gestione Documentale, Piattaforme di gestione bandi e procedure selettive.	2 per ogni piattaforma	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



ASSISTENTE TECNICO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, V.O. o Triennale) in discipline Ingegneristiche (Elettronica, Telecomunicazioni, Informatica, Navale), Scienze Biologiche/Ambientali o Informatica. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di ambito Tecnico (es. Perito Industriale in Elettronica/Informatica, Diploma di Istituto Tecnico Trasporti e Logistica / Nautico). (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		
A.3 Master Universitari o Corsi di Perfezionamento Universitari su Sicurezza nei Luoghi di Lavoro/Laboratori, Gestione Reti/Sistemi Informatici, Sensoristica o Tecnologie Marittime/Ambientali.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI		Max 25		
B.1 Corsi di formazione o aggiornamento (durata non inferiore a 10 ore) in materie coerenti con l'incarico: Sicurezza nei laboratori (D.Lgs. 81/08), manutenzione apparati elettronici/nautici, utilizzo di strumentazione di misura da campo/mare, software GIS, simulatori o gestione reti.	3 per ogni corso	15		
B.2 Certificazioni informatiche, digitali o tecniche riconosciute dal MIM/EU (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT, CISCO, CAD, o patentini/abilitazioni tecniche marittime/nautiche).	2 per certificazione	10		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Assistente Tecnico (Area Elettronica/Informatica AR02, AR08, Nautica AR01 o settori tecnici affini) presso Istituzioni Scolastiche Statali.	2 per ogni anno scolastico	10		
C.2 Esperienza lavorativa documentata con mansioni di supporto tecnico/operativo all'interno di progetti cofinanziati da Fondi Strutturali Europei (FSE / FESR / PR Basilicata / PON / PNRR / STEM).	4 per ogni progetto	16		
C.3 Incarichi formali e specifici (assegnati dal DS/DSGA nel piano delle attività) per la gestione, custodia e manutenzione dei laboratori scolastici di Elettronica, Informatica, Nautica, Simulazione di Navigazione o Scienze.	4 per ogni incarico/anno	20		
C.4 Esperienza documentata nell'assistenza e uso pratico di strumentazione tecnico-specialistica di bordo/laboratorio: apparati radiocomunicazione VHF/NAV, GPS/AIS, ecoscandagli, sonde multiparametriche, schede ed apparati di acquisizione dati, software GIS/QGIS o piattaforme di simulazione.	2 per ogni ambito/strumento	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, V.O. o Triennale) in Ingegneria (Elettronica, Telecomunicazioni, Informatica, Meccanica, Industriale), Scienze Biologiche/Ambientali, Fisica, Matematica o altre discipline STEM. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Altra Laurea (Magistrale, Specialistica o Triennale) in discipline diverse da quelle del punto A.1. (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		
A.3 Dottorato di Ricerca, Borsa di Studio Post-Doc, Master Universitario (I/II livello) o Corso di Perfezionamento in innovazione didattica, tecnologie educative, STEM o gestione dell'innovazione.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI PROFESSIONALI, ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI		Max 25		
B.1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di II grado per le classi di concorso afferenti alle discipline STEM/Tecnologiche (es. A040 ex A034 Elettronica/Elettrotecnica, A028, A041, ecc.) e/o Abilitazione professionale.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (≥ 10 ore) su metodologie didattiche innovative (PBL, Peer Tutoring, I.A.), prevenzione della dispersione scolastica, ambienti di apprendimento virtuali/simulatori o gestione aule digitali.	3 per ogni corso	9		
B.3 Certificazioni informatiche/digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) o attestati/qualifiche su software, programmazione, ambienti di sviluppo o simulatori.	2 per certificazione	8		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Docente di ruolo o non di ruolo presso Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie.	2 per ogni anno scolastico	10		
C.2 Esperienza documentata svolta in qualità di TUTOR d'aula o Tutor d'Istituto nell'ambito di progetti cofinanziati da Fondi Strutturali (FSE / FESR / PR Basilicata / PON / PNRR / Piano Estate / Dispersione Scolastica).	4 per ogni incarico	20		
C.3 Incarichi formali e specifici svolti nelle scuole come Progettista, Collaudatore di laboratori/reti o Docente Esperto in progetti riguardanti schede elettroniche, simulatori (es. simulatori nautici/ambienti 360°), intelligenza artificiale o aule STEM.	4 per ogni incarico	16		
C.4 Esperienza di docenza o tutoring maturata in percorsi di formazione professionale, corsi IFTS, contesti universitari o Enti di ricerca.	2 per ogni incarico	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



ESPERTO DEL MODULO

"Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione"

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o V.O. in Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica/Automatica o equipollenti. <i>(Si valuta un solo titolo, il più favorevole)</i>	10	10		
A.2 Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione / Elettronica / Informatica. <i>(Da valutare SOLO se non è stato valutato il punto A.1)</i>	6	6		
A.3 Dottorato di Ricerca o Ulteriore Laurea in ambiti afferenti all'Ingegneria, alla Geomatica o alla Data Science.	4	4		
A.4 Master Universitario (I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario in Elettronica applicata, Sistemi GIS/Geomatica, Remote Sensing, Sensoristica WSN o Data Analysis.	3 per titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o iscrizione al relativo Albo Professionale.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (≥ 20 ore) su reti di sensori (WSN), sistemi GIS/ArcGIS, Remote Sensing, elaborazione immagini/dati satellitari o linguaggi di programmazione/embedded (es. Matlab, C/C++, R).	2 per corso	10		
B.3 Pubblicazioni scientifiche (con codice ISBN/ISSN/DOI o indicizzate Scopus/WoS) inerenti all'elettronica applicata, la sensoristica, la geomatica, i modelli previsionali o l'analisi dati.	2 per pubblicazione	6		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua inglese (livello minimo B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute o attestati di competenza su software specialistici (es. CAD, GIS, ambienti di sviluppo hardware/software).	1 per certificazione	2		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza didattica o di docenza documentata (in ambito universitario, scolastico statale/paritario o presso Enti di Ricerca/Formazione) nelle discipline del modulo (elettronica, sensoristica, GIS, elaborazione dati).	4 per incarico/modulo	20		
C.2 Partecipazione a progetti di ricerca/sviluppo nazionali o internazionali (es. PON, PNRR, Horizon, Interreg, ESA, progetti regionali) aventi ad oggetto lo sviluppo di sistemi elettronici, sensoristica WSN, Geomatica o data processing.	2,5 per progetto	15		
C.3 Comprovata esperienza professionale o di ricerca nello sviluppo di schede elettroniche/firmware, prototipi di acquisizione dati, reti di sensori ambientali/marini o elaborazione dati di navigazione.	3 per anno/incarico	9		
C.4 Ruolo di relatore in convegni scientifici o tutor/co-tutor di tesi di laurea/dottorato su tematiche inerenti all'elettronica applicata, i sistemi integrati o la geomatica.	2 per incarico	6		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



ESPERTO DEL MODULO

“Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere”

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o V.O. in Biologia Marina, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali o Ecologia Marina. <i>(Si valuta un solo titolo, il più favorevole)</i>	10	10		
A.2 Laurea Triennale in Scienze Biologiche o Scienze e Tecnologie per l'Ambiente. <i>(Da valutare SOLO se non è stato valutato il punto A.1)</i>	6	6		
A.3 Dottorato di Ricerca o Ulteriore Laurea in discipline marino-costiere, oceanografiche, ecologiche o ambientali.	4	4		
A.4 Master Universitario (I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario in Monitoraggio e Conservazione degli Ecosistemi Marini, Acquacoltura Sostenibile o Gestione delle Risorse Biologiche Marine.	3 per titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo e/o iscrizione all'Albo Nazionale dei Biologi.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento e specializzazione (≥ 20 ore) su metodologie di campionamento e monitoraggio marino, analisi della qualità delle acque, microplastiche o conservazione della biodiversità.	2 per corso	10		
B.3 Pubblicazioni scientifiche peer-reviewed (con ISBN/ISSN/DOI o indicizzate Scopus/WoS) su riviste di settore aventi ad oggetto ecologia marina, biologia della pesca, ecosistemi costieri o impatti ambientali.	2 per pubblicazione	6		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua inglese (livello minimo B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Attestati professionali o brevetti operativi in ambito marino/ambientale (es. monitoraggio subacqueo scientifico, corsi FAO/GFCM, certificazioni di sostenibilità ambientale/GPP).	1 per attestato	2		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza didattica, di docenza o di tutoring universitario/scolastico statale/paritario nelle discipline della biologia marina, dell'ecologia o delle scienze ambientali.	4 per incarico/modulo	20		
C.2 Partecipazione a progetti di ricerca nazionali o internazionali (es. Interreg, PRIN, FEAMP/FEAMPA, Horizon, progetti CNR/CIHEAM/Università) nel settore del monitoraggio ambientale marino, risorse biologiche o qualità delle acque.	2,5 per progetto	15		
C.3 Comprovata esperienza professionale e di campo in campagne di campionamento idrobiologico, analisi parametri chimico-fisici/biologici delle acque (marine/lagunari) o gestione di dataset ambientali e statistici (es. R, PRIMER).	3 per anno/incarico	9		
C.4 Contratti di ricerca, borse di studio o collaborazioni scientifiche con Enti di Ricerca (es. CNR, CIHEAM, Università), Parchi Nazionali o Aree Marine Protette (AMP).	2 per incarico/anno	6		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o V.O. in Informatica, Ingegneria (Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Ambientale, Navale), Scienze Biologiche/Ambientali, Fisica, Matematica o discipline STEM affini. <i>(Si valuta un solo titolo, il più favorevole)</i>	10	10		
A.2 Dottorato di Ricerca (Ph.D.) in ambiti attinenti all'Informatica, l'Ingegneria, i Rischi e lo Sviluppo Ambientale, la Geomatica, le Scienze Marine o la Data Science.	6	6		
A.3 Master Universitari (I o II livello) o Corsi di Perfezionamento Universitari post-laurea in Gestione e Valutazione della Ricerca, Data Analysis, GIS, Remote Sensing o Tecnologie per la Sostenibilità.	2 per titolo	4		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione professionale (es. Ingegnere, Biologo) e/o Iscrizione ad Albi/Elenchi di Esperti o Valutatori Scientifici nazionali/internazionali.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/specializzazione e seminari tecnici (≥ 20 ore) su metodologie ambientali, GIS/Remote Sensing, Data Science, software di simulazione, droni/UAV o strumenti digitali avanzati.	2 per corso	10		
B.3 Pubblicazioni scientifiche (con codice ISBN/ISSN/DOI o indicizzate Scopus/WoS) su riviste internazionali o atti di convegno in ambito STEM, IT, monitoraggio ambientale o data processing.	2 per pubblicazione	8		
B.4 Certificazioni informatiche/digitali avanzate, qualifiche tecniche o brevetti/patenti operative (es. Attestato Pilota Droni/APR A1-A3, EIPASS, ICDL, ecc.).	2 per certificazione	4		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 50		
C.1 Comprovata esperienza pluriennale in attività di Ricerca Scientifica, Consulenza Senior IT/Geomatica o Responsabilità Scientifica/Coordinamento presso Enti di Ricerca (es. CIHEAM, CNR, Università) o Centri d'Eccellenza.	4 per ogni anno/incarico	20		
C.2 Partecipazione e/o coordinamento scientifico in qualità di esperto/ricercatore a progetti di ricerca europei, nazionali o regionali (es. Horizon 2020/Europe, PON MIUR/MISE, Interreg, ESA, PR FESR FSE+).	3 per ogni progetto	15		
C.3 Esperienza documentata nella valutazione di elaborati/progetti, ruolo di relatore/correlatore di tesi di Laurea, Master o Dottorato di Ricerca, o partecipazione a Commissioni giudicatrici/valutatrici per concorsi, premi o progetti tecnico-scientifici.	3 per ogni incarico/tesi	9		
C.4 Attività di docenza/insegnamento o tutoraggio scientifico in Master di II livello, corsi universitari o Istituzioni Scolastiche su tematiche STEM, Digitali o di Sostenibilità.	2 per ogni incarico/anno	6		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

Si precisa come in caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane.

In subordine, in caso di ulteriore parità, si procederà con pubblico sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura per ciascuna delle posizioni aperte purché titoli di studio, esperienze e titoli professionali siano conferenti con la tipologia di incarico e con le esigenze progettuali sulla scorta della valutazione insindacabile della Commissione.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPC01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

Articolo 4 – Durata dell'incarico



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto/lettera di incarico fino al termine effettivo delle attività progettuali che dovranno concludersi entro il termine del **31 dicembre 2026** (ovvero entro la data prorogata con provvedimento dell'Autorità Regionale). Entro 15 giorni dalla conclusione dei laboratori deve essere trasmessa formale dichiarazione di chiusura delle attività. La dichiarazione finale di spesa ed il rendiconto conclusivo delle attività dovranno essere presentati su sistema SIRFO entro e non oltre 60 giorni naturali dalla data di conclusione del progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Inquadramento Generale e Riferimenti Normativi

Al personale e alla Commissione di Valutazione individuati mediante la presente procedura selettiva saranno corrisposti compensi, emolumenti e corrispettivi nei limiti massimi stabiliti dal Piano Finanziario Progettuilizzato ed approvato a valere sull'**Avviso Pubblico "Il Laboratorio STEM"** (PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 7, Obiettivo Specifico ESO 4.6 - D.G.R. n. 482 del 05/08/2025).

L'ammissibilità, la gestione e la rendicontazione delle spese sono regolate in conformità agli artt. 53 e 54 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, alle norme nazionali di ammissibilità della spesa di cui al D.P.R. n. 66/2025 e al **Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione PR FESR FSE+ Basilicata 2021-2027 (vers. 3.0 – Giugno 2025)**.

Regime Fiscale e Previdenziale (Lordo Stato)

Tutti i compensi e le tariffe orarie indicati nel presente Avviso e nel Piano Finanziario sono quantificati come importo **"Lordo Stato"** (ovvero lordo ente/omnicomprensivo). Tali importi s'intendono comprensivi di eventuale IVA (se dovuta), delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del lavoratore/professionista e di tutti gli oneri contributivi ed IRAP a carico dell'Istituzione Scolastica, applicati secondo la normativa vigente in base alla posizione giuridica, fiscale e contrattuale di ciascun incaricato.

Articolazione dei Compensi per Profilo Professionale

I compensi vengono liquidati esclusivamente sulla base delle ore ed attività effettivamente prestate, secondo la natura dell'incarico e i seguenti limiti massimali di spesa:

a) Assistente Amministrativo (Supporto Amministrativo-Gestionale e FSE+)

- **Compenso orario:** € 21,17 / ora Lordo Stato (ex Tabella E1.7 – Comparto Istruzione e Ricerca CCNL 2019-2021).
- **Monte ore massimo:** n. 30 ore.
- **Compenso massimo omnicomprensivo:** € 635,10 Lordo Stato.
- **Condizioni:** Le prestazioni devono essere rese ed attestate fuori dall'orario di servizio ordinario mediante registro/timesheet d'effettiva presenza.

b) Assistente Tecnico (Supporto Tecnico-Laboratoriale e Strumentazione)

- **Compenso orario:** € 21,17 / ora Lordo Stato (ex Tabella E1.7 – Comparto Istruzione e Ricerca CCNL 2019-2021).
- **Monte ore massimo:** n. 30 ore.
- **Compenso massimo omnicomprensivo:** € 635,10 Lordo Stato.
- **Condizioni:** Le prestazioni devono essere rese ed attestate fuori dall'orario di servizio ordinario mediante registro/timesheet d'effettiva presenza.

c) Figura di Supporto Organizzativo

- **Compenso orario:** € 25,54 / ora Lordo Stato (Ore aggiuntive non di insegnamento / supporto organizzativo ex Tabella E1.6 – CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021).
- **Monte ore massimo:** n. 60 ore (30 ore per il Modulo 1 + 30 ore per il Modulo 2).
- **Compenso massimo omnicomprensivo:** € 1.532,40 Lordo Stato.
- **Condizioni:** Presenza continuativa ed affiancamento nelle sessioni didattiche; le ore devono essere certificate mediante firma del registro didattico (cartaceo e/o su piattaforma SIRFO).



Ministero dell'istruzione e del merito

L I C E O
T R E D



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



d) Docente Esperto — Modulo 1: "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati"

- **Profilo:** Esperto senior / Docente Universitario / Dirigente / Professionista della nautica e sensoristica (Fascia A - Circolare Min. Lavoro n. 2/2009).
- **Compenso orario:** € 100,00 / ora onnicomprensivo.
- **Monte ore massimo:** n. 30 ore aggiuntive di insegnamento.
- **Compenso massimo onnicomprensivo:** € 3.000,00 Lordo Stato.

e) Docente Esperto — Modulo 2: "Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere"

- **Profilo:** Esperto senior / Ricercatore / Professionista in Scienze Ambientali e Monitoraggio Marino (Fascia A - Circolare Min. Lavoro n. 2/2009).
- **Compenso orario:** € 100,00 / ora onnicomprensivo.
- **Monte ore massimo:** n. 30 ore aggiuntive di insegnamento.
- **Compenso massimo onnicomprensivo:** € 3.000,00 Lordo Stato.

f) Commissione di Valutazione (n. 3 Commissari Esperti Esterni)

- **Composizione e Ruolo:** N. 3 componenti terzi ed esclusivi dell'Istituzione Scolastica (Fascia A ex Circolare Min. Lavoro n. 2/2009) dedicati alla stesura del Diario d'Esame, formulazione griglie, conduzione dell'Esame Finale Pubblico e valutazione degli output/prodotti di progetto.
- **Compenso orario unitario:** € 100,00 / ora onnicomprensivo.
- **Impegno e Compenso Individuale per Ciascun Commissario:** n. 10 ore ciascuno | € 1.000,00 Lordo Stato massimo per singolo commissario.
- **Compenso Massimo Complessivo dell'Organo Collegiale:** n. 30 ore totali | € 3.000,00 Lordo Stato complessivi (pari a 3 commissari × € 1.000,00).

Tracciabilità e Giustificazione delle Ore Prestate

La liquidazione dei corrispettivi è condizionata alla rigorosa attestazione delle attività svolte e del monte ore effettivamente reso. La tracciabilità è garantita attraverso:

- Compilazione e validazione dei registri didattici e di presenza sulla piattaforma informatica di monitoraggio della Regione Basilicata (SIRFO) per le figure formative (Esperti e Tutor);
- Predisposizione di appositi *timesheet* o fogli firma di presenze per il personale di supporto (Assistenti Amministrativi e Tecnici), espressamente vistati dal D.S.G.A. e dal Dirigente Scolastico;
- Redazione dei verbali ufficiali delle sedute e delle griglie di valutazione a cura della Commissione di Valutazione Esterna.

Modalità e Condizioni di Liquidazione dei Compensi

- Il pagamento avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), previa presentazione di regolari note/fatture o giustificativi di spesa ammissibili.
- Il saldo delle competenze spettanti sarà erogato a conclusione delle attività progettuali ed in seguito all'effettivo accreditamento e materiale disponibilità delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione della Regione Basilicata sul bilancio dell'Istituzione Scolastica, come disciplinato dalle procedure di erogazione di cui all'Art. 13 dell'Avviso Pubblico Regionale.

Art. 5.1 – Clausola di salvaguardia, riconoscimento finanziario, obblighi di rendicontazione su SIRFO e condizioni di retribuzione

Scadenze e Tempistiche Tassative

- Termine di ultimazione delle attività: Completamento di tutte le ore e delle prestazioni entro il termine perentorio del 31 dicembre 2026 (D.D. n. 15BF.2026/D.00587 del 06/03/2026).
- Dichiarazione di chiusura: Trasmissione della formale dichiarazione di chiusura delle attività entro 15 giorni dalla conclusione del laboratorio.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- Rendicontazione finale: Presentazione del rendiconto finale delle attività ed elaborati entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.

Adempimenti Didattici e Tracciabilità Informatica (SIRFO)

- Tracciamento giornaliero su SIRFO: Compilazione e firma contestuale del Registro Didattico (cartaceo e/o digitale sul sistema regionale SIRFO) ad ogni singola lezione, con registrazione di orari, presenze/assenze, argomenti e caricamento delle "Schede Partecipante FSE+".
- Svolgimento extracurricolare: Esecuzione delle prestazioni ed ore aggiuntive tassativamente in orario extracurricolare e al di fuori dell'orario di servizio ordinario (per il personale interno).
- Garanzia soglia presenze (75%): Monitoraggio costante delle presenze degli studenti per il rispetto della soglia minima del 75% di frequenza, pena la non ammissibilità delle ore e la decurtazione del compenso.
- Perdita del compenso per irregolarità: Decadenza dal diritto al compenso per le ore declassificate come "non rimborsabili" o "non ammissibili" a seguito di mancata/ritardata firma dei registri o difetti di tracciamento imputabili a colpa o negligenza dell'Incaricato.

Salvaguardia Finanziaria e Condizioni di Erogazione

- Esigibilità del compenso: Liquidazione del saldo erogabile dall'Istituto esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione e disponibilità dei fondi FSE+ sul bilancio scolastico da parte della Regione Basilicata (Art. 13 Avviso Pubblico).
- Rinuncia a riverse: Rinuncia espressa dell'Incaricato a qualsiasi azione legale, pretesa o rivalsa verso la Scuola in caso di mancato riconoscimento, taglio o revoca dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione o dell'Autorità di Audit per difetti di rendicontazione o inadempienze addebitabili all'Incaricato stesso.
- Tracciabilità dei flussi: Obbligo di utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili (conto corrente dedicato, IBAN, CIG/CUP) ai sensi della L. 136/2010 e divieto assoluto di doppio finanziamento.

Adempimenti Orizzontali, Trasparenza e Anti-frode

- Trasparenza preventiva dell'Avviso: Pubblicazione e trasmissione dell'avviso di selezione all'Ufficio Regionale prima dell'avvio delle candidature per la diffusione sul portale PR FESR FSE+ Basilicata.
- Carta dei Diritti UE e Punto di Contatto: Obbligo di garantire la parità di genere, la non discriminazione e l'accessibilità per le persone con disabilità (Convenzione UNCRPD). Indicazione formale della facoltà di inoltrare reclami al Punto di Contatto della Regione Basilicata via PEC/email (puntodicontattoue@regione.basilicata.it).
- Controllo Anti-frode (ARACHNE): Obbligo per l'Incaricato di autorizzare il trattamento dei dati personali (GDPR Reg. UE 2016/679) e il loro inserimento in SIRFO ai fini della trasmissione al sistema informatico comunitario di *risk scoring* ARACHNE per la prevenzione delle frodi.

Obbligo di Sottoposizione ai Controlli

- Piena collaborazione ispettiva: Obbligo dell'Incaricato di esibire tempestivamente la documentazione probatoria e fornire supporto durante verifiche amministrative, controlli *desk* o ispezioni in loco condotte dall'Istituzione Scolastica, dalla Regione Basilicata, dall'Autorità di Audit o da Organismi dell'Unione Europea.

Obbligo finanziari specifici di attuazione

Tutti i pagamenti relativi ai costi del personale e ai premi agli allievi saranno effettuati esclusivamente mediante strumenti finanziari tracciabili (bonifico bancario/SEPA con indicazione obbligatoria del CUP F87G25000950006 e CIG), con il divieto assoluto di ricorso al contante.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



L'importo complessivo dei premi in denaro erogabili agli studenti non potrà superare il limite massimo del 25% dei costi diretti ammissibili. In caso di rendicontazione finale o riparametrazione del contributo, la percentuale del 25% dovrà essere calcolata ed applicata sull'importo complessivamente riconosciuto ed erogabile.

La voce "Altri Costi" (€ 2.790,41) è riconosciuta a tasso forfettario nella misura del 7% dei costi diretti ammissibili ai sensi dell'Art. 54 lett. a) del Reg. (UE) 2021/1060; pertanto essa non richiede giustificativi di spesa contabili ma è comprovata unicamente dal raggiungimento degli output di progetto.

Il laboratorio didattico richiede la partecipazione di un numero minimo di 15 allievi ed una frequenza minima individuale del 75% delle ore previste. Qualora il numero di frequentanti si riduca al di sotto di 15, il contributo concesso sarà riparametrato in misura proporzionale al numero di allievi effettivi; l'intervento non potrà comunque essere mantenuto qualora i frequentanti scendano al di sotto della soglia minima di 10 allievi.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire all'Istituzione Scolastica la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Allegato A (Schema di Domanda di partecipazione e Autovalutazione):** debitamente compilato in ogni sua parte e declinato a seconda del profilo per cui si concorre:
 - Allegato A1 - Candidatura per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Allegato A2 - Candidatura per ASSISTENTE TECNICO
 - Allegato A3 - Candidatura per FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
 - Allegato A4 - Candidatura per ESPERTO DEL MODULO "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione"
 - Allegato A5 - Candidatura per ESPERTO DEL MODULO "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione"
 - Allegato A6 - Candidatura per ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO
- Allegato B (Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità):** debitamente compilato e sottoscritto.
- Curriculum Vitae (in formato Europeo):** aggiornato, datato, firmato e contenente obbligatoriamente la seguente dichiarazione: *"Il/la sottoscritto/a [Nome Cognome], consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità"*.
- Copia di un documento di riconoscimento:** in corso di validità.
- Allegato D (Dichiarazione svolgimento altri incarichi):** [EVENTUALE - Da compilare in via esclusiva dal personale esterno all'Istituzione Scolastica] per l'attestazione di eventuali altri impieghi in essere.

Termini e modalità di trasmissione

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S. "Enrico Fermi" e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 3 settembre 2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: mtis01700x@pec.istruzione.it
- Tramite E-mail ordinaria** (PEO) all'indirizzo: mtis01700x@istruzione.it

Nell'oggetto della e-mail o della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: **"CANDIDATURA [Nome e Cognome] – PR FUTURI CAPITANI"**.

Ciascuna persona interessata non potrà candidarsi per due o più posizioni aperte; ciascuna persona interessata alla presente selezione potrà candidarsi solo ed esclusivamente per una soltanto delle posizioni aperte descritte e individuate all'art 1. La domanda avente ad oggetto la candidatura per due o più posizioni nell'ambito della presente procedura selettiva sarà automaticamente esclusa dalla selezione.

Nota bene: Nel caso di trasmissione tramite e-mail ordinaria (PEO), al fine di garantire la tracciabilità, la candidatura si intenderà regolarmente acquisita solo a seguito dell'avvenuta ricezione della ricevuta telematica recante il numero di protocollo assegnato dalla segreteria dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Rimane pertanto a esclusivo onere e cura del candidato verificare e assicurarsi del corretto perfezionamento della trasmissione e dell'effettiva acquisizione della domanda al protocollo dell'Istituto entro i termini di scadenza previsti dal presente Avviso. Ciò vale in particolar modo qualora l'invio avvenga tramite posta elettronica ordinaria e il candidato non sia, di conseguenza, in possesso delle ricevute automatiche di accettazione e di avvenuta consegna proprie della Posta Elettronica Certificata (PEC). L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnici, ritardi o mancata consegna dell'e-mail ordinaria non imputabili a colpa della scuola.

Il presente Avviso di selezione è trasmesso via PEC alla Regione Basilicata (ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it) al più tardi entro la data di inizio della presentazione delle domande, ai fini della pubblicazione sul portale del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'Art. 10 c. 1 lett. d) ed Art. 16 c. 6 dell'Avviso Pubblico Regionale.

Formato dei file e Sottoscrizione

Gli Allegati (A e B) sono messi a disposizione in formato *.pdf editabile* per agevolarne la compilazione digitale. Affinché le istanze siano valide, ciascun documento dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto** dal candidato (pena l'esclusione). È ammessa:

- **La Firma Digitale** (es. formato CADES con estensione **.p7m** o firma grafica certificata PAdES in formato **.pdf**), rilasciata da un certificatore accreditato AgID;
- **Altra Firma Elettronica Qualificata (FEQ) o Firma Elettronica Avanzata (FEA)** rilasciata secondo le modalità ammesse dalla legge;
- **Firma autografa/olografa** apposta sul documento stampato e successivamente scansionato, resa valida ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) mediante la **contestuale allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- **Firma automatizzata/sostitutiva a mezzo stampa** espressamente prevista o ammessa dalle disposizioni di legge applicabili.

Cause di esclusione, Incompatibilità e Valutazione Titoli

- **Divieto di cumulo nello stesso modulo:** Ciascuna persona interessata non potrà candidarsi per due o più posizioni aperte (es. Esperto e Tutor contemporaneamente) nell'ambito dello *stesso* modulo formativo. La domanda avente ad oggetto la candidatura per due o più posizioni sul medesimo modulo comporterà l'esclusione automatica del candidato da quel modulo per incompatibilità.
- **Onere della prova sui titoli:** L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente i titoli dichiarati nella sezione "Autovalutazione" (Allegato A) che trovino **esatto, esplicito e puntuale riscontro all'interno del Curriculum Vitae**. L'Istituto non risponde per la mancata valutazione di titoli privi dei riferimenti necessari (date, enti erogatori, monte ore) per la loro oggettiva verifica.
- **Controlli e Integrazioni:** L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e potrà, se del caso, richiedere integrazioni documentali (soccorso istruttorio) limitatamente a meri errori formali.
- **Personale di altre Amministrazioni Pubbliche:** I dipendenti della Pubblica Amministrazione (diversi dal personale interno a questo Istituto) interessati alla selezione dovranno essere preventivamente autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. La stipula dell'eventuale contratto sarà rigorosamente subordinata all'acquisizione, in forma scritta, di tale autorizzazione (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Art 7 - Cause di inammissibilità, esclusione, criteri di non valutabilità dei titoli e riserve dell'amministrazione

Cause di Inammissibilità ed Esclusione dalla Procedura

Determineranno l'inammissibilità della candidatura e la conseguente esclusione automatica dell'aspirante dalla procedura selettiva, senza possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio nei casi di vizi insanabili, le seguenti fattispecie:

- **Invio tardivo o difforme:** Istanze di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal presente Avviso, ovvero trasmesse mediante canali, formati, indirizzi di posta elettronica o modalità differenti da quelle tassativamente prescritte.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- Presentazione di candidature multiple (pluri-candidature): Presentazione di istanze per due o più posizioni o profili professionali aperti nell'ambito della medesima procedura selettiva. È fatto espresso divieto al candidato di manifestare interesse per più ruoli; l'eventuale invio di candidature multiple comporterà l'inammissibilità e l'esclusione di tutte le domande presentate dallo stesso soggetto.
- Documentazione incompleta o non validamente sottoscritta: Domande prive anche di uno solo degli allegati e dei modelli dichiarativi richiesti a pena di esclusione, prive della sottoscrizione (autografa unitamente a documento di identità, o digitale in corso di validità) del candidato in ogni documento previsto, o sprovviste della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (qualora non firmate digitalmente).
- Irregolarità o assenza del Curriculum Vitae: Mancata allegazione del Curriculum Vitae, ovvero presentazione di un CV non conforme al formato europeo (Europass), non firmato o privo dell'esplicita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espresso richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Criteri di Non Valutabilità dei Titoli e Carenza Informativa

- Carenza di dati essenziali: La Commissione di Valutazione non procederà all'attribuzione di punteggio per titoli, esperienze lavorative, docenze o percorsi formativi dichiarati nella tabella di autovalutazione qualora nel Curriculum Vitae non siano dettagliate le informazioni necessarie per la loro oggettiva e puntuale verifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esatta denominazione dell'Ente/Azienda erogatore, data esatta di inizio e fine, monte ore complessivo, titolo specifico del corso/progetto, ruolo svolto o qualifica conseguita). L'onere della prova e della precisione documentale ricade interamente ed esclusivamente sul candidato.

Riserve dell'Amministrazione, Valutazione di Congruità Profilo ed Obblighi Contrattuali

- Valutazione della candidatura unica e clausola di salvaguardia sulla specializzazione: L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla valutazione e al successivo affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura validamente pervenuta per un determinato profilo. Tuttavia, la Commissione di Valutazione e l'Istituzione Scolastica si riservano espressamente il diritto insindacabile di non procedere all'attribuzione dell'incarico e di dichiarare inidonea o escludere la candidatura (anche se unica) qualora, all'esito dell'esame del CV e dei titoli, il profilo professionale del candidato risulti palesemente inconferente, inadeguato o privo dell'elevata ed esigibile specializzazione e competenza (tecnico-scientifica, didattica o amministrativa) richiesta dalle specifiche finalità del bando e dal Piano Finanziario di progetto. In tal caso, la procedura per la singola posizione si intenderà deserta e priva di esito aggiudicativo.
- Verifiche d'ufficio e Risoluzione di diritto: In fase di conferimento dell'incarico o in corso di esecuzione, la Scuola procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'accertata non veridicità dei titoli o dei requisiti dichiarati comporterà la decadenza immediata dall'incarico, la risoluzione di diritto del contratto o della lettera d'incarico, il totale mancato riconoscimento dei compensi (con contestuale recupero delle somme eventualmente versate) e la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie ed amministrative.
- Vincolo di disponibilità ed accettazione incondizionata: La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole, vincoli e condizioni previste dal presente Avviso, nonché l'impegno dell'assegnatario ad assicurare la propria presenza e disponibilità per l'intera durata e articolazione del progetto, conformandosi rigidamente ai calendari ed alle esigenze organizzativo-didattiche predisposte dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura selettiva è espletata nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



In coerenza con la duplice modalità di reclutamento prevista dal presente Avviso, le operazioni di valutazione e l'ordine di assegnazione degli incarichi si articolano in modo differenziato tra i ruoli operativi/didattici del progetto (**Procedura "A"**) e l'organo di valutazione finale degli studenti (**Procedura "B"**).

Art. 8.1 Commissione Giudicatrice e Valutazione dei Titoli

Nomina e composizione: La selezione del personale e degli esperti è effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata con Decreto del Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "E. Fermi" di Policoro.

Modalità di valutazione: La Commissione procederà all'esame dell'ammissibilità ed alla successiva valutazione comparativa dei *Curricula Vitae* pervenuti e delle schede di autovalutazione sottoscritte dai candidati. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione dei punteggi analiticamente predeterminati dalle **Tabelle di Valutazione** allegate all'Avviso.

Candidatura unica e riserva di inidoneità: Per ciascun profilo messo a bando sarà ritenuta valida e valutabile anche una sola candidatura pervenuta. Tuttavia, sia per la Procedura A che per la Procedura B, la Commissione e l'Istituzione Scolastica si riservano espressamente la facoltà di **non attribuire l'incarico e di dichiarare inidoneo/escludere il candidato (anche se unico)** qualora, all'esito dell'esame del CV, il profilo professionale risulti palesemente inconferente, inadeguato o privo dell'elevata ed esigibile specializzazione (tecnico-scientifica, didattica o amministrativa) richiesta dalle specifiche finalità del Laboratorio STEM.

Art 8.2 - Ordine di Priorità e Regole di Reclutamento Differenziate

8.2.1 Procedura A - Criterio di Assegnazione e Priorità di Status - Selezione Aperta con Procedura Graduata (Personale Interno ed Esterno all'Istituzione Scolastica)

Ai fini dell'assegnazione degli incarichi relativi alla Procedura A (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Figura di Supporto Organizzativo ed Esperti di Modulo), l'ordine di priorità legato allo status del candidato prevale inderogabilmente sul punteggio di merito conseguito nella valutazione dei titoli.

Per i ruoli di *Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Figura di Supporto Organizzativo, Esperto del Modulo 1 "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione" ed Esperto del Modulo 2 "Monitoraggio Ambientale Marino e Analisi della Qualità delle Acque Costiere"*, l'Istituzione Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi rispettando rigorosamente il seguente ordine gerarchico e tassativo di **priorità vincolante e sequenziale per Fasi**:

- **Fase 1 – Personale interno all'Istituzione Scolastica:** Ricognizione e precedenza assoluta al personale (docente e ATA) di ruolo o a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **Fase 2 – Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (Collaborazioni Plurime):** Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto 1 che precede, ricognizione del personale interno in servizio presso *altra Istituzione Scolastica Statale* (collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 CCNL 2019-2021);
- **Fase 3 – Personale esterno all'Istituzione Scolastica (Lavoro Autonomo):** Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti 1 e 2 che precedono, si procederà al conferimento dell'incarico al personale esterno all'Istituzione Scolastica mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001. In tale ultima categoria si intendono inclusi sia gli esperti del settore privato/liberi professionisti, sia **il personale dipendente in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche** (diverse dal comparto scuola). *(Nota bene: per i dipendenti di altra P.A., la stipula dell'eventuale contratto resta subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza).*
- **Principio di prevalenza dello status sul punteggio (esclusivo della Procedura A):** In virtù di tale prevalenza inderogabile, un candidato idoneo appartenente alla Fase 1 (Interno) prederà sempre e comunque un candidato della Fase 2 (Collaborazione plurima) e un candidato della Fase 3 (Esterno); analogamente, un candidato appartenente alla Fase 2 prederà sempre un candidato della Fase 3, indipendentemente dal maggior punteggio



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



che questi ultimi dovessero aver conseguito nella valutazione dei titoli. Il punteggio di merito rileva esclusivamente all'interno della medesima fase di appartenenza.

8.2.2 Procedura B - Selezione Riservata Esclusivamente al Personale Esterno all'Istituzione Scolastica (Selezione della Commissione di Valutazione)

In stretta attuazione dell'Art. 5 dell'Avviso Pubblico Regionale e della FAQ n. 25000698 della Regione Basilicata, la selezione per i n. 3 componenti della Commissione di Valutazione degli Student-Output è obbligatoriamente ed esclusivamente riservata a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica.

- **Preclusione tassativa per il personale interno:** A garanzia della totale terzietà, indipendenza ed imparzialità nella valutazione concorsuale pubblica finale degli elaborati/prodotti realizzati dagli studenti, non si applica la ricognizione interna né la graduazione per Fasi. Eventuali candidature presentate da personale (docente o ATA) in servizio presso l'I.I.S. "E. Fermi" di Policoro per la Commissione di Valutazione saranno dichiarate **inammissibili d'ufficio**.
- **Criterio di assegnazione:** Le posizioni di Commissario saranno pertanto conferite ai primi tre candidati esterni collocati nella graduatoria di merito sulla base del solo ed esclusivo punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Art. 8.3 - Graduatorie Provvisorie, Reclami ed Approvazione Definitiva

1. A conclusione dei lavori comparativi, il Dirigente Scolastico approverà con proprio Decreto la **Graduatoria Provvisoria di merito** per ciascuna posizione aperta (distinta per Procedura A e B).
2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto (www.enricofermipolicoro.edu.it – sezioni *Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente*).
3. Dalla data di pubblicazione decorre il termine perentorio di **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi** entro cui i candidati possono presentare formale reclamo scritto al Dirigente Scolastico.
4. Esaminati gli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico approverà con successivo Decreto la **Graduatoria Definitiva**. Decorso il termine di 15 giorni senza reclami, la graduatoria provvisoria si intenderà automaticamente definitiva, fatti salvi gli interventi di annullamento o revoca in autotutela da parte dell'Amministrazione.

Art. 8.4 - Assegnazione dell'Incarico e Scorrimento (Surroga)

1. L'incarico sarà assegnato al candidato collocato al primo posto della relativa graduatoria definitiva (rispettando l'ordine di priorità ed il punteggio di merito per la Procedura A ovvero soltanto il punteggio di merito per la Procedura B).
2. **Graduatoria riservisti:** I candidati dichiarati idonei ma non vincitori andranno a costituire una graduatoria di "riservisti".
3. **Scorrimento:** L'Istituzione Scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria dei riservisti nei casi di rinuncia formale, recesso, decadenza per dichiarazioni non veritiere (ex D.P.R. 445/2000) o risoluzione anticipata del contratto.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Clausola Pantouflage

Presentando istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato rilascia formale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Essendo pienamente consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi (art. 76) e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75), **il candidato dichiara espressamente**, ai fini dell'applicazione della normativa sul *pantouflage* (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla Legge n. 190/2012):

- **Assenza di violazioni:** Di non aver concluso contratti di lavoro (subordinato o autonomo) e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti pubblici che, nei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del candidato stesso.
- **Consapevolezza delle sanzioni:** Di essere edotto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale prescrizione normativa sono **nulli di diritto**. È inoltre consapevole che ai soggetti privati che violano tale divieto è preclusa la possibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, fatto salvo l'obbligo di restituire integralmente i compensi eventualmente percepiti in via illegittima.

Efficacia contrattuale della clausola

Il contenuto della presente prescrizione e le relative sanzioni applicabili manterranno piena validità ed efficacia sino alla completa esecuzione dell'eventuale incarico. Tale clausola sarà formalmente richiamata all'interno del contratto (o lettera di incarico) stipulato con l'Istituzione Scolastica, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 11 – Patto di integrità

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato aderisce incondizionatamente al "Patto di Integrità" e si assume formalmente i seguenti impegni:

- **Lealtà, Trasparenza e Correttezza:** Conformare la propria condotta ai massimi principi di lealtà e correttezza professionale. Il candidato si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro, vantaggi o qualsiasi altro beneficio (né direttamente né tramite intermediari) allo scopo di ottenere l'assegnazione dell'incarico o di distorcerne la corretta e imparziale esecuzione.
- **Divieto di Collusione:** Garantire l'assoluta assenza di situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, assicurando altresì di non essersi accordato e di non volersi accordare in alcun modo con altri partecipanti alla presente procedura.
- **Segnalazione di Turbative alla Scuola:** Segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica (Stazione Appaltante) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o ingerenza illecita nelle fasi di selezione o durante l'esecuzione dell'incarico, da parte di chiunque tenti di influenzare le decisioni amministrative.
- **Denuncia all'Autorità Giudiziaria:** Denunciare alle competenti Autorità Pubbliche ogni irregolarità, illecito o distorsione di cui venga a conoscenza nell'ambito della presente procedura.

Sanzioni in caso di inosservanza

Il candidato accetta sin d'ora che l'accertata violazione degli impegni anticorruzione appena elencati comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'immediata applicazione delle seguenti sanzioni:

1. **Esclusione** automatica del concorrente dalla presente procedura selettiva;
2. **Risoluzione di diritto** dell'eventuale contratto già stipulato, con riserva di richiesta danni;
3. **Interdizione** del concorrente dalla partecipazione a qualsiasi futura procedura di selezione indetta da questa Istituzione Scolastica per un periodo di **5 (cinque) anni**.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Efficacia contrattuale

Il contenuto del presente Patto di Integrità e le relative sanzioni resteranno in pieno vigore sino alla completa esecuzione delle prestazioni. La presente clausola sarà espressamente richiamata nel contratto (o nella lettera di incarico) quale allegato allo stesso, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 12 - Attribuzione incarico

A conclusione dell'iter selettivo, l'individuazione del candidato e la successiva formalizzazione dell'incarico saranno regolamentate dalle seguenti disposizioni:

Tipologia del rapporto negoziale

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria e individuato quale destinatario dell'incarico sottoscriverà:

- **Lettera di Incarico:** qualora si tratti di personale interno a questa Istituzione Scolastica o di personale in servizio presso altra scuola statale (in regime di *collaborazione plurima*).
- **Contratto di Lavoro Autonomo:** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, qualora si tratti di personale esterno.

Condizioni di validità e Sottoscrizione Digitale

- **Nessun diritto automatico:** L'individuazione in graduatoria non costituisce per il candidato alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla stipula del contratto. Il conferimento effettivo dell'incarico resta tassativamente subordinato al reale avvio delle attività progettuali.
- **Autorizzazione P.A.:** Nel caso in cui il destinatario sia dipendente di altra Istituzione Scolastica o di diversa Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è rigorosamente subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).
- **Firma Digitale:** In base alle nuove disposizioni sulla gestione informatica e dematerializzata dei contratti, l'utilizzo della firma digitale **potrebbe risultare obbligatorio**. Pertanto, qualora la piattaforma di gestione lo richieda espressamente, l'attribuzione e la validità dell'incarico saranno subordinate alla **sottoscrizione digitale** del contratto da parte di entrambi i contraenti (anche attraverso le modalità previste tramite SPID o CIE).

Natura dell'incarico e Modalità di esecuzione

- **Prestazione personale:** L'incarico ha natura strettamente personale e fiduciaria (*intuitu personae*). La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente dal soggetto individuato, senza alcuna possibilità di subappalto, delega o sostituzione non autorizzata.
- **Incontro preliminare:** Prima dell'avvio delle attività, la figura selezionata dovrà garantire la propria disponibilità per un incontro tecnico/organizzativo presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica (o suo delegato), al fine di convenire e approvare il cronoprogramma dettagliato delle attività.

Revoca, Recesso e Inadempimento

- **Revoca per mancato avvio o assenza dei requisiti minimi:** L'incarico potrà essere legittimamente e unilateralmente revocato dall'Istituto qualora non si riesca a selezionare un numero sufficiente di figure professionali necessarie o qualora non si raggiunga il numero minimo di alunni previsto.
- **Risoluzione per inadempimento:** Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente dall'incarico, **senza alcun preavviso**, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti, non rispetti il cronoprogramma concordato o svolga la prestazione in difformità dalle modalità pattuite.
- **Decadenza dei compensi:** In caso di recesso anticipato per inadempienza contrattuale o per violazione degli obblighi assunti, **non sarà liquidato alcun compenso** in favore dell'incaricato.

Decadenza dall'incarico per cambio di titolarità e norma sulla surroga

- **Decadenza per perdita del requisito di priorità:** Qualora il docente selezionato ed espresso come personale interno (ai sensi della **Fase 1 - Art. 8.1**) dovesse, prima o durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, prendere servizio presso un'altra Istituzione Scolastica, l'incarico si intenderà **decaduto di diritto**.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Motivazione giuridica:** Il mutamento della sede di servizio fa venir meno il criterio inderogabile di preferenza assoluta (*Fase 1*), configurando il rapporto non più come prestazione interna bensì come collaborazione plurima (*Fase 2*). Ciò altera presupposti ed esiti della procedura selettiva originaria.
- **Procedura di surroga:** A seguito della declaratoria di decadenza, l'Istituzione Scolastica procederà al recesso dal contratto/lettera di incarico senza alcun onere aggiuntivo e attiverà la **surroga immediata**, scorrendo la graduatoria di merito e conferendo l'incarico al primo docente interno utilmente collocato che succede nella medesima graduatoria.

Art. 13 – Rinuncia, recesso o altra risoluzione del rapporto e relativa surroga

Qualora si verifichi una rinuncia formale alla nomina (da presentarsi con le medesime modalità di trasmissione della candidatura), un recesso o qualsiasi altra causa di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione procederà alla surroga del professionista secondo le seguenti modalità:

Procedura di Surroga

L'Istituzione Scolastica attingerà alla graduatoria di merito dei candidati idonei ("riservisti") approvata ai sensi del precedente Articolo 8. La surroga sarà formalizzata mediante una nuova Lettera di Incarico o un Contratto di Lavoro Autonomo, aventi per oggetto esclusivamente le prestazioni residue e le attività non ancora ultimate alla data del subentro.

Trattamento economico del soggetto cessato

Al soggetto che interrompe il rapporto verrà liquidato il compenso limitatamente alla quota di prestazione effettivamente eseguita e regolarmente documentata.

- **Eccezioni:** Non sarà riconosciuto alcun compenso nelle ipotesi di grave inadempimento, adempimento parziale/inesatto o tardivo che pregiudichi la validità del progetto o l'erogazione del finanziamento.
- **Risarcimento danni:** L'Amministrazione si riserva il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'interruzione del rapporto o da condotte negligenti del soggetto cessato.

Trattamento economico del soggetto subentrante

Al candidato subentrante (primo tra i riservisti disponibili) sarà riconosciuto esclusivamente il compenso parametrato alla frazione di prestazione ancora da espletare, secondo i massimali di costo e le ore residue previste dal piano finanziario del progetto.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14-bis – Obblighi di Informazione, Visibilità e Brand Book

I soggetti selezionati devono conformarsi agli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e dal Basilicata Brand Book (D.D. n. 61138 del 30/10/2025).

Tutta la documentazione di progetto, i registri, gli attestati ed i materiali didattici devono recare il blocco loghi composto da: Emblema UE con la dicitura "Cofinanziato dall'Unione europea", stemma della Repubblica Italiana, stemma della Regione Basilicata e marchio unitario "Coesione Italia 21-27 Basilicata".

Presso la sede di svolgimento del laboratorio deve essere esposto in luogo ben visibile al pubblico un Poster in formato A3 (o display elettronico) recante le informazioni sull'intervento ed il sostegno dell'Unione Europea e della Regione Basilicata.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTSP01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Art. 14-ter – Rispetto della Carta dei Diritti Fondamentali UE e Punto di Contatto

In attuazione delle condizioni abilitanti del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, le attività devono rispettare la Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE. Eventuali segnalazioni di violazione dei diritti fondamentali o non conformità del progetto possono essere inoltrate al Punto di Contatto Regionale inviando il modulo dedicato all'indirizzo e-mail: puntodicontattoue@regione.basilicata.it.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni obbligatorie sulla gestione dei dati personali conferiti per la presente selezione.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

- **Titolare del trattamento:** Istituzione Scolastica I.I.S. "E. FERMI", con sede in Policoro alla via Puglia n. 8. Contatto PEC: mtis01700x@pec.istruzione.it.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Avv. Emanuela Caricati, reperibile all'indirizzo e-mail: emanuela.caricati@gmail.com.

Base Giuridica e Finalità del Trattamento

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), la base giuridica risiede nell'art. 9, comma 2, lett. b) e g) del Regolamento.

- **Finalità:** I dati sono raccolti esclusivamente per l'espletamento delle fasi procedurali di selezione, la formazione delle graduatorie e la successiva eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Categorie di Dati e Obbligo di Conferimento

Saranno trattati dati anagrafici, di contatto, curricula e titoli professionali. Il conferimento è **obbligatorio**: l'eventuale rifiuto o l'omessa comunicazione dei dati necessari comporterà l'impossibilità di valutare l'istanza e la conseguente esclusione dalla procedura.

Modalità di Trattamento e Principi di Sicurezza

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati. I dati saranno gestiti con strumenti informatici e telematici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni (art. 32 GDPR).

Destinatari dei Dati e Terzi Partner

I dati saranno trattati da personale interno autorizzato e istruito. Potranno essere comunicati a soggetti esterni (Autorità Giudiziaria, Organismi di controllo) solo per obblighi di legge.

- **Nota sui Partner:** Qualora per l'esecuzione del progetto sia prevista la collaborazione di partner esterni, questi opereranno quali Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) o in regime di contitolarità (art. 26 GDPR), ferma restando l'informativa specifica fornita da tali soggetti qualora intendano trattare i dati per finalità proprie.

In applicazione del principio di responsabilizzazione (*accountability*) e in conformità alle linee guida del Responsabile della Protezione dei Dati, la gestione dei flussi di dati verso eventuali soggetti partner (pubblici o privati) coinvolti nelle attività progettuali è regolata secondo le seguenti fattispecie:

- **A. Progetti a titolarità esclusiva dell'Istituzione Scolastica (Partner quale Responsabile):** Qualora la Scuola determini autonomamente finalità e mezzi del trattamento, il soggetto partner sarà nominato **Responsabile del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il partner dovrà operare su istruzione documentata della Scuola, con divieto assoluto di riutilizzare i dati per finalità proprie o di comunicarli a terzi senza autorizzazione.
- **B. Progetti in regime di Contitolarità:** Qualora la Scuola e il partner determinino congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, le parti sottoscriveranno preventivamente un **Accordo di Contitolarità** ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Tale accordo definirà con trasparenza i rispettivi ruoli, le misure di sicurezza adottate e le modalità di gestione dei diritti degli interessati, con particolare rigore per i dati dei minori.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **C. Progetti a titolarità autonoma del Partner:** Nel caso di progetti "chiavi in mano" (es. concorsi, contest o piattaforme di terzi) in cui il partner determini autonomamente le finalità del trattamento, quest'ultimo agirà come **Titolare Autonomo**. La Scuola si limiterà a veicolare l'informativa e la richiesta di consenso del partner agli interessati, chiarendo che il consenso è prestato facoltativamente al soggetto terzo e non alla Scuola.

Tutela dell'immagine e protezione dei minori

- È fatto **divieto assoluto** al soggetto partner di utilizzare, diffondere o pubblicare sui propri canali (sito web, social media, stampa) dati, immagini o riprese video dei partecipanti raccolti durante le attività a titolarità della Scuola, salvo esplicito consenso raccolto autonomamente dal partner sotto la propria responsabilità.
- Nelle riprese relative alle attività progettuali, la Scuola prediligerà immagini in cui gli studenti non siano riconoscibili (es. in campo lungo), al fine di evidenziare le finalità didattiche nel rispetto del principio di minimizzazione.

Conservazione e Trasferimento Dati

- **Conservazione:** I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e, successivamente, secondo i tempi stabiliti dalla normativa vigente sulla conservazione degli atti amministrativi.
- **Trasferimento:** Non è previsto il trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali extra-UE.

Diritti dell'Interessato e Reclamo

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 GDPR) rivolgendosi al Titolare. Hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Processi Decisionali Automatizzati

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.

Art. 15-bis – Sistema di Valutazione del Rischio Anti-frode ARACHNE

I dati personali dei soggetti selezionati, dei corsisti e dei contratti stipulati saranno registrati sul sistema informativo regionale SIRFO e trasmessi allo strumento informatico comunitario di risk scoring ARACHNE, utilizzato dalla Commissione Europea per la prevenzione e il contrasto delle frodi. La candidatura comporta l'autorizzazione al trattamento ed alla trasmissione dei dati per le finalità di controllo previste dalla normativa europea e dal Manuale AdG v.3.0.

Art. 16 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore S.G.A. Avv Donato Forastiere al quale possono essere formulate eventuali richieste di chiarimento all'indirizzo e-mail istituzionale donato.forastiere@istruzione.it.

Art. 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso Interno è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16807> nonché, peraltro, alla bacheca telematica dell'Istituto (Bacheca Argo), al sito istituzionale e alla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo all'uopo dedicata.

Art. 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 20 – Allegati

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** - Schema di Domanda di partecipazione, declinata a seconda dell'ambito di interesse della candidatura:
 - *Allegato A1* - Candidatura per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - *Allegato A2* - Candidatura per ASSISTENTE TECNICO
 - *Allegato A3* - Candidatura per FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO
 - *Allegato A4* - Candidatura per ESPERTO DEL MODULO "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione"
 - *Allegato A5* - Candidatura per ESPERTO DEL MODULO "Sistemi Elettronici di Bordo, Sensoristica Marittima e Post-Elaborazione Dati di Navigazione"
 - *Allegato A6* - Candidatura per ESPERTO COMMISSARIO ESTERNO
- **Allegato B** - Schema di Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.
- **Allegato C** - Modello Curriculum vitae in formato europeo pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica.
- **Allegato D** - Dichiarazione svolgimento altri incarichi [EVENTUALE, solo per il personale esterno all'Istituzione Scolastica].

Policoro, li 29/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

