



Ministero dell'istruzione e del merito


**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.itE-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Al Sito web > sezione dedicata del PN
Al Sito web > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Alla bacheca telematica dell'Istituto
Al fascicolo del progetto
Al Sistema Informativo Fondi 2127
Atti – Sede

OGGETTO: Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA relativamente agli interventi previsti dal Progetto "MAI FERMI AL FERMI" - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), come integrato e corretto dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

Visto il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (Finanziato tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR);

Vista la Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”;

VISTA l'Azione ESO4.6.A4 “Interventi di ampliamento del tempo scuola”;

VISTA la Sotto-azione ESO4.6.A4A “Interventi di ampliamento del tempo scuola”;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTO l'Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;

CONSIDERATO che l'Avviso è finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTO che l'Avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 10/05/2024 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, acquisita al prot. n. 5907 del 10/05/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 21/05/2024 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, acquisita al prot. n. 6379 del 21/05/2024;

VISTA la candidatura n. 37064 relativa all'avviso 112894 del 11/05/2026, giusto prot. n. 144238 del 04/06/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione “*LETTERA AUTORIZZAZIONE 112894_230_MTIS01700X_37064*”, prot. A.OOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, di approvazione ed autorizzazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;

VISTE le azioni necessarie per attuare gli interventi previsti ed ammessi a finanziamento nell'ambito del Progetto “MAI FERMI AL FERMI” - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico A.OOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*”, c.d. Piano Estate 2026-2027;

RICHIAMATO pertanto il proprio Decreto di assunzione in bilancio del Progetto “MAI FERMI AL FERMI” - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007, giusto prot. n. 12497 del 29/06/2026;

CONSIDERATA l'azione di disseminazione, informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del Progetto “MAI FERMI AL FERMI” - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico A.OOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*”, c.d. Piano Estate 2026-2027, giusto prot. n. prot. n. 12498 del 29/06/2026;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 siglato il 18/01/2024 da A.Ra.N., CISL FSUR, FLC CGIL, SNALS CONFAL, FEDERAZIONE GILDA UNAMS, ANIEF;

CONSIDERATA la Tabella E1.6 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale Docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

CONSIDERATA la Tabella E1.7 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

VISTO il CCNL Area dirigenziale “Istruzione e ricerca” triennio 2019-2021;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTO l'art 5. "PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)" della Lettera di autorizzazione "LETTERA AUTORIZZAZIONE_112894_230_MTIS01700X_37064", prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativamente ai costi di gestione ammessi nell'ambito dei progetti a costi standard della Programmazione Nazionale 2021-2027 (art. 53, punto 1, lett. b), e contributi dell'Unione in base a costi unitari con l'art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021);

CONSIDERATO che tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

VISTO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

CONSIDERATA ancora l'idoneità del DS ad espletare l'incarico di coordinamento, direzione ed organizzazione in quanto designato direttamente da Consiglio di Istituto, giusta Delibera n. 76 del 9/07/2026;

VISTA la disponibilità prestata dal DSGA come da piano di lavoro annuale agli atti, nonché la sua idoneità professionale espletamento dell'incarico di coordinamento e gestione amministrativo contabile, sicché viene designato dal DS quale figura di supporto alle attività amministrativo-contabili;

VISTO il D000212_P_MI-Quadernon.3-IstruzioniIncarichiIndividuali_Novembre2020_v1 recante istruzione in materia di reclutamento del personale;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art 45, co. 2, lett h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 20/06/2023;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

VISTO il Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti FSE_1.12 luglio_2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA l'Assunzione PTOF d'Istituto del Progetto "MAI FERMI AL FERMI" - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007, giusto prot. n. 13484 del 24/07/2026;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

VISTO l'ALLEGATO I.2 – Definizioni delle Attività del RUP;

RITENUTO che la l'Avv Donato Forastiere, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 dell'ALLEGATO di cui al punto precedente;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 – Conflitto di interessi;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dal succitato articolo;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "MAI FERMI AL FERMI" - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi;

- i. n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento all'attività di coordinamento, direzione e organizzazione didattico-generale del progetto;
 - ii. n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento alle attività specialistiche di direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile;
- a) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e alla supervisione didattico-organizzativo delle lezioni programmate;
 - b) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento, alla contrattualistica delle figure di progetto e a tutti gli adempimenti connessi fino alla liquidazione;
1. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore”;
 2. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore”;
 3. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate a n. 20 alunni aderenti al modulo denominato “Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore”;
 4. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici”;
 5. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici”;
 6. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico”;
 7. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico”;
 8. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola”;
 9. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola”;
 10. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche”;
 11. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche”;
 12. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale”;
 13. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato “Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale”;
 14. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 60 ore, denominato “Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici”;
 15. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 60 ore, denominato “Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici”;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



16. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate a n. 20 alunni aderenti al modulo denominato "Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici"
17. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione";
18. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione";
19. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri";
20. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri";
21. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra a scuola";
22. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra a scuola";
23. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia";
24. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia";
25. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Design e territorialità - gadget per la città di Policoro "
26. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Design e territorialità - gadget per la città di Policoro";

CONSIDERATO che l'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa; il massimale del costo orario onnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto, di € 30,00 per il tutor e di € 30,00 per la figura aggiuntiva considerato che Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo;

CONSIDERATO che l'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di € 5,10; il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- 2) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- i. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- ii. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO il Decreto per l'avvio di procedure di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto "MAI FERMI AL FERMI" - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, giusto prot. n. 13487 del 24/07/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA relativamente agli interventi previsti dal Progetto "MAI FERMI AL FERMI" - CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2026-92 - CUP F84D26003160007 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- a) Il presente Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista è diretto al conferimento dei seguenti incarichi, suddivisi per tipologia di impiego:

TIPOLOGIA IMPIEGO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
a)	Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e alla supervisione didattico-organizzativa delle lezioni programmate
b)	Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento, alla contrattualistica delle figure di progetto e a tutti gli adempimenti connessi fino alla liquidazione



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



TIPOLOGIA IMPIEGO: ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA

N. MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI (Numero minimo di alunni)	NUMERO POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
1	Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore	20	1	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore"
			2	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore"
			3	<i>Figura Aggiuntiva</i> per le ore aggiuntive dedicate a n. 20 alunni aderenti al modulo denominato "Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore"
2	Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici	20	4	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici"
			5	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici"
3	Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico	20	6	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico"
			7	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico"
4	Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola	20	8	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola"
			9	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola"
5	Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche	20	10	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche"
			11	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche"
6	Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale	20	12	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale"
			13	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale"
7	Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici	20	14	<i>Esperto</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 60 ore, denominato "Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici"
			15	<i>Tutor</i> per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 60 ore, denominato "Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici"
			16	<i>Figura Aggiuntiva</i> per le ore aggiuntive dedicate a n. 20 alunni aderenti al modulo denominato "Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici"



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



8	Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione	20	17	Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione"
			18	Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione"
9	Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri	20	19	Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri"
			20	Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri"
10	Giochi di classe e giochi di squadra a scuola	20	21	Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra a scuola"
			22	Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Giochi di classe e giochi di squadra a scuola"
11	Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia	20	23	Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia"
			24	Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia"
12	Design e territorialità - gadget per la città di Policoro	20	25	Esperto per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Design e territorialità - gadget per la città di Policoro"
			26	Tutor per le attività formative previste dal modulo, della durata di n. 30 ore, denominato "Design e territorialità - gadget per la città di Policoro"

- b) Il personale così selezionato sarà destinato alla realizzazione dei seguenti interventi, in considerazione del contenuto e delle finalità didattico-educative di ciascun modulo.

N. MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI (Numero minimo di alunni)	ATTORI	DESCRIZIONE MODULO E OUTPUT DI PROGETTO
1	Siris tra mito e storia: tradizioni e folclore	20	1. n. 1 ESPERTO 2. n. 1 TUTOR 3. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	OUTPUT DI PROGETTO: Accompagnatori culturali di tipo storico-emozionale che, in costume storico, collegano i miti antichi ai luoghi fisici del territorio dell'antica città di SIRIS DESCRIZIONE MODULO: Il modulo persegue la finalità di stimolare la consapevolezza culturale e il senso di appartenenza al territorio di riferimento, esplorando il legame tra patrimonio archeologico e folclore. OBIETTIVI: Scoperta e studio antropologico delle origini storiche dell'antica città di Siris, con l'analisi dei culti religiosi arcaici e dello studio della poesia e delle tradizioni popolari tramandate nei secoli. ATTIVITÀ: Ricerca di fonti storiche, analisi di leggende locali e laboratori di scrittura creativa incentrati sulla fondazione greca di Siris.
2	Custodi dei siti archeologici: Service learning e cittadinanza attiva per i siti archeologici	20	4. n. 1 ESPERTO 5. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Realizzazione di una campagna informativa e un intervento concreto di cura simulata per la valorizzazione dei siti archeologici di SIRIS ed HERACLEA DESCRIZIONE MODULO: Il percorso sposa la finalità delle competenze in materia di cittadinanza, unendo l'apprendimento formale all'azione civile per la tutela e la salvaguardia del patrimonio storico locale.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				OBIETTIVI: Responsabilizzare gli studenti nei confronti della tutela del patrimonio storico, fornendo competenze sulla legislazione dei beni culturali e sui modelli di cittadinanza attiva. ATTIVITÀ: Sopralluoghi sul campo, mappatura delle criticità dei siti e laboratori di divulgazione culturale.
3	Il palcoscenico della storia - laboratorio di teatro antico	20	6. n. 1 ESPERTO 7. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Rappresentazione di teatro antico aperta alla comunità scolastica e alle famiglie DESCRIZIONE MODULO: Sfrutta il teatro come veicolo di inclusione e socialità per promuovere la consapevolezza e l'espressione culturale. OBIETTIVI: Messinscena e reinterpretazione di un'opera classica ambientata nel contesto storico della Magna Grecia, comprendendo la struttura della tragedia e commedia antica. ATTIVITÀ: Laboratori di dizione, recitazione, espressione corporea, uso drammaturgico della maschera, gestione dello spazio scenico e della voce, memorizzazione del testo.
4	Giochi di classe e giochi di squadra fuori dalla scuola	20	8. n. 1 ESPERTO 9. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Produzione di un video-racconto multimediale dell'esperienza di giochi di classe/squadra in contesti extra-scolastici DESCRIZIONE MODULO: Modulo incentrato sull'aggregazione e la socializzazione attraverso contesti ludici e attività all'aria aperta. OBIETTIVI: Rafforzare lo spirito di gruppo, la fiducia reciproca e le dinamiche di leadership condivisa tra gli studenti delle classi prime al di fuori delle mura scolastiche. ATTIVITÀ: Percorsi di orienteering sul territorio, giochi cooperativi outdoor, sfide di problem solving di gruppo in ambienti naturali e lettura delle mappe.
5	Olimpiadi del Fermi - valorizzazione delle discipline olimpiche	20	10. n. 1 ESPERTO 11. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Organizzazione e gestione di un minitorneo sportivo studentesco d'Istituto, con particolare riguardo alle discipline della Magna Grecia, aperto anche ad altre scuole del territorio DESCRIZIONE MODULO: Promozione dell'educazione motoria, dello sport e di attività ludico-ricreative inclusive. OBIETTIVI: Apprendimento tecnico delle discipline olimpiche, promozione della salute, prevenzione infortuni e metabolizzazione dei valori etici dello sport e del fair play. ATTIVITÀ: Allenamenti pratici sul campo (atletica leggera e giochi di squadra), simulazioni di competizione e approfondimento della storia dei giochi olimpici antichi e moderni.
6	Lingua italiana L2 e Inclusione multiculturale	20	12. n. 1 ESPERTO 13. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Realizzazione di un video narrativo sull'esperienza dell'apprendimento a scuola della lingua italiana DESCRIZIONE MODULO: Risponde alla finalità di riduzione dei divari di apprendimento e di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali o di origine straniera. OBIETTIVI: Potenziamento delle competenze comunicative e linguistiche nella lingua italiana e contrasto dei fenomeni di isolamento relazionale. ATTIVITÀ: Conversazioni guidate, giochi di ruolo comunicativi, letture animate di testi contemporanei, studio delle strutture grammaticali funzionali, del lessico e della fonetica.
7	Dal teatro alla TV: l'arte degli allestimenti scenografici	20	14. n. 1 ESPERTO 15. n. 1 TUTOR 16. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	OUTPUT DI PROGETTO: Realizzazione di elementi scenici reali e bozzetti in scala utili a supportare le attività scolastiche DESCRIZIONE MODULO: Finalizzato al contrasto della dispersione scolastica e allo sviluppo delle competenze artistiche, manuali e visive. OBIETTIVI: Acquisizione delle competenze tecniche e teoriche necessarie alla progettazione dello spazio scenico per teatro, cinema e TV. ATTIVITÀ: Analisi approfondita di sceneggiature e testi drammatici, sessioni pratiche di disegno, modellazione 3D, pittura scenica ed elementi di illuminotecnica con l'uso di materiali ecosostenibili di riciclo.
8	Nuoto ed educazione acquatica - sport e inclusione	20	17. n. 1 ESPERTO 18. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Conseguimento di competenze acquatiche abbinato a una dimostrazione tecnica finale con produzione di video DESCRIZIONE MODULO: Favorisce l'aggregazione, la socialità e il superamento delle barriere fisiche e relazionali attraverso le attività natatorie. OBIETTIVI: Acquisizione della piena sicurezza acquatica, perfezionamento delle tecniche natatorie di base, nozioni di idrodinamica e autosalvamento.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				ATTIVITÀ: Esercizi pratici in piscina dedicati a rilassamento, respirazione subacquea, galleggiamento e propulsione nei quattro stili natatori fondamentali.
9	Creatività e identità - gadget per la città di Nova Siri	20	19. n. 1 ESPERTO 20. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Realizzazione di una collezione di oggetti di design/gadget che celebrino l'identità locale di Nova Siri. DESCRIZIONE MODULO: Sviluppo dell'espressione imprenditoriale combinata con il pensiero computazionale, il design e la cittadinanza attiva. OBIETTIVI: Guidare gli studenti nella strutturazione e progettazione di una linea di merchandising promozionale specifica per il comune di Nova Siri. ATTIVITÀ: Simulazione del flusso di lavoro aziendale (dalla ricerca di mercato alla prototipazione), utilizzo di software di modellazione geometrica e lezioni sull'economia circolare applicata alla produzione.
10	Giochi di classe e giochi di squadra a scuola	20	21. n. 1 ESPERTO 22. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Produzione di un video-racconto multimediale dell'esperienza di giochi di classe/squadra in contesti scolastici DESCRIZIONE MODULO: Incentrato sulla competenza personale e sociale con focus sull'orientamento in entrata e sull'accoglienza degli studenti delle future classi prime. OBIETTIVI: Facilitare la transizione scolastica, cementare il gruppo classe, migliorare la comunicazione efficace e prevenire il disagio relazionale. ATTIVITÀ: Dinamiche di gruppo guidate, giochi di ruolo relazionali, laboratori di espressione emotiva, esercitazioni sull'ascolto empatico e gestione positiva dei conflitti.
11	Heracleia scrigno del passato: folclore della Magna Grecia	20	23. n. 1 ESPERTO 24. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Accompagnatori culturali di tipo storico-emozionale che, in costume storico, collegano i miti antichi ai luoghi fisici del territorio dell'antica città di HERACLEIA DESCRIZIONE MODULO: Promozione della consapevolezza culturale ed espressiva attraverso l'analisi delle radici storiche della Magna Grecia. OBIETTIVI: Analizzare l'evoluzione storica e le manifestazioni folcloristiche legate all'antica città di Heracleia e allo studio delle Tavole di Eraclea. ATTIVITÀ: Rielaborazione di racconti classici, analisi iconografica, simulazione di narrazioni storiche e approfondimenti sulla vita quotidiana nell'antichità.
12	Design e territorialità - gadget per la città di Policoro	20	25. n. 1 ESPERTO 26. n. 1 TUTOR	OUTPUT DI PROGETTO: Realizzazione di una collezione di oggetti di design/gadget che celebrino l'identità locale di POLICORO DESCRIZIONE MODULO: Sviluppo della competenza imprenditoriale e della creatività applicata orientate al territorio. OBIETTIVI: Acquisire metodologie di progettazione grafica e product design per la valorizzazione turistica e la promozione del brand della città di Policoro. ATTIVITÀ: Brainstorming creativo, disegno vettoriale al computer, manipolazione di materiali eco-compatibili e studio del packaging comunicativo.

- c) Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di seguito descritte in dettaglio per ciascuna tipologia di incarico.

1. Assistente Amministrativo (Supporto Gestione Corsisti e Supervisione Didattico-Organizzativa)

L'Assistente Amministrativo supporta la gestione fisica e procedurale dei moduli formativi, presidiando il flusso di dati necessario alla maturazione dei **Costi di Gestione (pari a 5,10 €/ora per ogni partecipante effettivo)**.

- **Gestione Corsisti e Iscrizioni:**
 - Raccolta, verifica e archiviazione formale delle domande di iscrizione e delle liberatorie (privacy e utilizzo immagini).
 - Inserimento e profilazione anagrafica dei corsisti sulla piattaforma ministeriale **SIF2127**.
 - Gestione delle eventuali surroghe dei partecipanti per mantenere la platea d'aula entro il limite autorizzato in candidatura.
- **Logistica e Presidio Lezioni:**
 - Programmazione del calendario delle lezioni e monitoraggio dell'avvio operativo dei percorsi.
 - Gestione della fruizione e della sicurezza dei locali e delle strutture scolastiche o dei partner esterni (es. circoli velici o sedi laboratoriali).



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Tempestività variazioni:** Registrazione a sistema di eventuali variazioni di orario, recuperi o modifiche del calendario **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno dell'attività**, al fine di evitare rilievi negativi durante i controlli in loco senza preavviso.
- **Presenze e Registri:**
 - Verifica costante e controllo formale dei registri presenze digitali (e cartacei laddove previsti).
 - Monitoraggio continuo del monte ore individuale e calcolo delle percentuali di assenza per prevenire il rischio di *drop-out*.
 - **Presidio della soglia minima:** Supporto al monitoraggio quotidiano affinché, in caso di frequenza inferiore ai 9 corsisti per due incontri consecutivi, si possa intervenire o procedere tempestivamente alla chiusura anticipata del modulo su SIF2127.
- **Attestazioni e Chiusura Modulo:**
 - Verifica del raggiungimento del requisito di frequenza minima (**almeno il 75% delle ore del percorso formativo**) per il rilascio degli attestati finali.
 - Stampa, distribuzione degli attestati generati dal sistema SIF2127 e completa archiviazione della documentazione nel fascicolo di modulo per la successiva rendicontazione.

2. Assistente Amministrativo (Supporto Reclutamento, Contrattualistica e Liquidazione)

L'Assistente Amministrativo cura le procedure selettive, contrattuali e contabili nel rispetto della normativa sui contratti pubblici e delle istruzioni di rendicontazione del programma FSE+.

- **Selezione e Pubblicità:**
 - Supporto alla stesura, protocollazione e pubblicazione (all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente) degli avvisi pubblici di selezione per Esperti, Tutor ed eventuali Figure Aggiuntive.
 - Garanzia del rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.
- **Istruttoria e Graduatorie:**
 - Istruttoria formale delle candidature pervenute e verifica dei requisiti di ammissibilità.
 - Predisposizione dei fascicoli per la Commissione di valutazione, verbalizzazione dei lavori e pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive.
- **Contratti e Adempimenti Informativi:**
 - Redazione e formalizzazione di lettere di incarico, nomine o contratti individuali di prestazione d'opera.
 - Puntuale adempimento degli obblighi di comunicazione istituzionale e governativa (es. inserimento su Anagrafe delle Prestazioni / PerLaPa) e assolvimento degli obblighi di pubblicità.
- **Registri Presenze, Contabilità e Liquidazione:**
 - Controllo della regolarità fiscale e contributiva e verifica formale dei registri/report orari presentati dagli esperti e dai tutor.
 - Verifica della coerenza con il costo orario massimo omnicomprendivo previsto dalla normativa d'Avviso.
 - Predisposizione degli atti amministrativo-contabili e dei decreti necessari per la liquidazione finale e l'imputazione dei costi sui capitoli del Programma Annuale (Modello A / Modello B).

3. Esperto

L'Esperto è il docente/formatore specialista responsabile dell'erogazione didattica, della conduzione dei laboratori esperienziali e del raggiungimento degli obiettivi formativi.

- **Ruolo Didattico e Metodologico:**
 - Pianifica e conduce attivamente i laboratori tematici previsti dal progetto (es. *Public Speaking, sport, musica, arti visive o teatro*) applicando metodologie d'apprendimento attivo, inclusivo ed esperienziale.
 - Promuove lo sviluppo delle competenze trasversali, disciplinari, digitali e di cittadinanza.
- **Presenza e Compresenza Obbligatoria:**



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- È tenuto a garantire la presenza fisica a tutte le ore previste dal modulo (30, 60 o 100 ore).
- Operare in **costante ed effettiva compresenza con il Tutor d'aula** per l'intero svolgimento dell'attività.
- **Integrazione con le attività dell'Istituto:**
 - Prepara e guida i corsisti affinché acquisiscano competenze specifiche e possano agire come promotori o "ambasciatori" della scuola durante eventi finali, mostre, performance pubbliche o *open day*.
- **Profilo Finanziario:**
 - Retribuito a costi standard basati su un compenso orario omnicomprensivo pari a **70,00 €/ora**.

4. Tutor d'Aula

Il Tutor garantisce il coordinamento operativo-didattico, il presidio del gruppo classe e la tracciabilità tempestiva dei dati sulla piattaforma informatica, condizione essenziale per il riconoscimento dei rimborsi UE.

- **Coordinamento e Affiancamento:**
 - Coordina e affianca l'Esperto per tutta la durata del modulo, favorendo il clima d'aula, la gestione delle dinamiche di gruppo e l'inclusione dei corsisti.
- **Compresenza Obbligatoria:**
 - Assicura la compresenza costante per il 100% delle ore di lezione del modulo formativo.
- **Rilevazione Digitale delle Presenze:**
 - Responsabile della **rilevazione quotidiana e in tempo reale** delle presenze di studenti ed esperti sulla piattaforma SIF2127.
 - *Nota operativa:* L'inserimento delle presenze deve avvenire contestualmente e solo in via eccezionale entro 7 giorni mediante giustificativo firmato dal Dirigente Scolastico, pena la non rendicontabilità della giornata.
- **Monitoraggio ed Evitamento Drop-out / Sospensioni:**
 - Monitora costantemente il monte ore di frequenza di ciascun alunno per garantire il raggiungimento della soglia minima del 75% necessaria all'attestazione.
 - Segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico il rischio di calo delle presenze.
 - Incrocia i dati di frequenza per evitare che il numero di presenti scenda al di sotto della **soglia critica di 9 corsisti per due incontri consecutivi**, situazione che comporta l'obbligo di chiusura anticipata del modulo.
- **Profilo Finanziario:**
 - Retribuito a costi standard basati su un compenso orario omnicomprensivo pari a **30,00 €/ora**.

5. Figura Aggiuntiva (Voce Opzionale)

Risorsa specialistica ed extra-didattica prevista nei moduli autorizzati da attivare per fornire un supporto individualizzato agli studenti.

- **Profilo Professionale:**
 - Corrisponde a un profilo specialistico ben definito (es. *psicologo, mediatore linguistico, pedagogo*).
 - **N.B.:** Non coincide in alcun caso con il docente di sostegno (il cui eventuale intervento rientra tra i costi generali dell'area di gestione).
- **Modalità di Erogazione:**
 - Non interviene sul gruppo classe né lavora in d'aula con l'Esperto e il Tutor durante le ore ordinarie del modulo.
 - Offre un **intervento individuale e personalizzato pari a 1 ora aggiuntiva per ciascun allievo** iscritto/partecipante inserito in candidatura.
 - Svolge la propria prestazione esclusivamente in **orario extrascolastico** e in orari differenti rispetto al calendario ordinario del modulo (es. su un modulo da 30 ore, l'allievo svolgerà 30 ore di gruppo + 1 ora individuale con la Figura Aggiuntiva = 31 ore totali).

12



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



• Calcolo Finanziario:

- Il valore del rimborso è determinato moltiplicando il costo orario standard di **30,00 €** per il numero di alunni inseriti in candidatura (es. 20 partecipanti $\times$ 30,00 € = **600,00 €** per modulo).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione tutti i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, della formazione professionale e dell'esperienza maturata, alla stregua delle seguenti griglie di valutazione, volte a guidare la selezione di figure idonee ad assumere rispettivamente, per ogni modulo, l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max	Autovalutazione	Punteggio Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale) in discipline Giuridiche, Economiche o Amministrative. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Altra Laurea (Magistrale, Specialistica o Triennale) in discipline diverse da quelle del punto A.1. (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



A.3 Master Universitari o Corsi di perfezionamento universitari in Legislazione Scolastica, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica o tematiche affini all'amministrazione scolastica.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI		Max 25		
B.1 Corsi di formazione o aggiornamento (non inferiori a 10 ore) in materie strettamente coerenti con il profilo specifico per cui ci si candida (es. <i>Appalti/MEPA</i> per profilo contabile; <i>Gestione Alunni/Inclusione</i> per profilo didattica; <i>Contrattualistica</i> per profilo personale).	3 per ogni corso	15		
B.2 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) o Certificato di Dattilografia (fondamentali per le procedure dematerializzate).	2 per certificazione	10		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo (o DSGA f.f.) presso Istituzioni Scolastiche Statali.	2 per ogni anno	10		
C.2 Esperienza lavorativa documentata con mansioni amministrative all'interno di progetti PON / FSE / PNRR pregressi.	4 per ogni progetto	16		
C.3 Incarichi formali e specifici (assegnati dal DS/DSGA nel piano delle attività) nell'area di pertinenza dello specifico profilo per cui ci si candida (Vedi Legenda sottostante per le aree di competenza).	4 per ogni incarico/anno	20		
C.4 Esperienza documentata nell'utilizzo pratico delle piattaforme ministeriali o digitali specifiche per il profilo richiesto (es. <i>GPU/SIDI Alunni</i> , <i>MEPA/Consip</i> , <i>SIDI Gestione Personale</i> , <i>Piattaforme di Protocollo</i>).	2 per ogni piattaforma	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

ESPERTO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento nelle discipline strettamente inerenti allo specifico percorso formativo e laboratoriale per cui ci si candida. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale nelle discipline inerenti allo specifico percorso formativo e laboratoriale. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente, purché coerente con le finalità trasversali del progetto.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario post-laurea nelle discipline inerenti al modulo.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



B.1 Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alle discipline dello specifico percorso formativo e laboratoriale.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (di durata non inferiore a 20 ore) nelle discipline del modulo o in metodologie didattiche innovative/attive.	2 per ogni corso	10		
B.3 Pubblicazioni pertinenti alle discipline del modulo laboratoriale (edite con codice ISBN/ISSN).	2 per pubblicazione	4		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, Microsoft, EIRSAF, IDCERT, ecc.).	1 per certificazione	4		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza didattica documentata in qualità di Docente/Esperto nelle specifiche discipline del modulo richiesto, prestata presso Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie.	4 per ogni modulo/incarico	20		
C.2 Esperienza didattica documentata in qualità di Docente/Esperto in progetti PON / FSE / PNRR pregressi.	2 per ogni incarico	10		
C.3 Esperienze pregresse, scolastiche o extrascolastiche, in attività specifiche di Orientamento, Peer Tutoring (tutoraggio tra pari), Public Speaking o redazione radiofonica/multimediale (pertinenti agli obiettivi trasversali dei moduli previsti).	3 per ogni incarico	12		
C.4 Esperienza professionale o didattica in contesti extrascolastici (es. associazioni, enti, federazioni sportive, radio locali) coerente con la disciplina del modulo laboratoriale.	2 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

TUTOR

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario post-laurea in didattica, orientamento, pedagogia, inclusione o discipline affini al progetto.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



B.1 Abilitazione all'insegnamento.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (di durata non inferiore a 20 ore) in didattica orientativa, metodologie didattiche attive, inclusione scolastica o piattaforme digitali.	2 per ogni corso	10		
B.3 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, Microsoft, EIRSAF, IDCERT, ecc.), fondamentali per la gestione documentale su piattaforme ministeriali.	2 per certificazione	6		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	6		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza pregressa documentata in qualità di Docente Tutor in progetti PON / FSE / PNRR (con utilizzo delle relative piattaforme di gestione e monitoraggio).	4 per ogni incarico	20		
C.2 Incarico ricoperto di Docente tutor di orientamento (ai sensi del D.M. 328/2022) o funzione strumentale per l'orientamento in ingresso/uscita o PCTO presso Istituzioni Scolastiche.	5 per incarico/anno	10		
C.3 Esperienza didattica in qualità di Docente/Tutor in attività legate all'Orientamento scolastico, Peer Tutoring, o laboratori inerenti alle tematiche del progetto.	3 per ogni incarico	12		
C.4 Altre esperienze professionali in qualità di facilitatore, animatore digitale, referente per l'inclusione o tutor in contesti extrascolastici.	2 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in discipline coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale in discipline coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario in Orientamento, Transizione Scuola-Lavoro, o in tematiche coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado (attestante la conoscenza del grado d'istruzione di riferimento).	8	8		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTIS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



B.2 Corsi di formazione/aggiornamento specifici sulla progettazione dei PCTO, metodologie per le soft skills, o in tematiche coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	2 per ogni corso	10		
B.3 Pubblicazioni editate con codice ISBN/ISSN pertinenti ai temi dell'orientamento scolastico, dei PCTO, o coerenti rispetto al modulo in esame.	2 per pubblicazione	4		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, ecc.).	1 per certificazione	4		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Focus Triennio e PCTO)		Max 50		
C.1 Incarico documentato in qualità di Referente / Funzione Strumentale / Coordinatore per il PCTO o per l'Orientamento in Uscita presso Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo Grado.	5 per ogni anno scolastico	15		
C.2 Incarico ricoperto di Tutor per i PCTO (tutor scolastico interno) o Tutor per l'Orientamento per le classi del triennio.	3 per ogni incarico/anno	12		
C.3 Progettazione, conduzione e supporto ad azioni e percorsi formativi di orientamento rivolti specificamente alle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado in materie trasversali coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	3 per ogni modulo/incarico	15		
C.4 Altre esperienze formative e professionali nell'ambito del supporto all'orientamento (es. collaborazioni con ITS, Università) o coordinamento di percorsi trasversali extra-curricolari coerenti rispetto al modulo in esame.	4 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

Si precisa come in caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane.

In subordine, in caso di ulteriore parità, si procederà con pubblico sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura per ciascuna delle posizioni aperte purché titoli di studio, esperienze e titoli professionali siano conferenti con la tipologia di incarico e con le esigenze progettuali sulla scorta della valutazione insindacabile della Commissione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine effettivo delle attività progettuali che dovranno concludersi entro il **31/12/2027**, salvo eventuali proroghe che saranno comunicate successivamente dall'Autorità competente. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al personale individuato mediante la presente procedura selettiva saranno corrisposti, in misura massima, compensi, emolumenti e rimborsi stabiliti nel pieno rispetto dall'art 5 "PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)" della Lettera di autorizzazione "LETTERA AUTORIZZAZIONE_112894_230_MTIS01700X_37064", prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026

17



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



relativamente ai costi di gestione ammessi nell'ambito dei progetti a costi standard della Programmazione Nazionale 2021-2027 (art. 53, punto 1, lett. b), e contributi dell'Unione in base a costi unitari con l'art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021.

Tutti i corrispettivi previsti nel presente Avviso vengono liquidati come **importo "Lordo Stato"**, ovvero come importo comprensivo di eventuale IVA, delle ritenute previdenziali (INPS), fiscali (IRPEF), assistenziali (IRAP) e di ogni altro onere a carico sia dell'incaricato che dell'Istituzione Scolastica, secondo le norme vigenti.

Compensi per le Figure Formative (Costi della Formazione)

Il corrispettivo per il personale formativo viene liquidato tenendo conto delle ore *effettivamente prestate*. Tali ore devono essere rigorosamente attestate dal registro informatico delle presenze compilato e validato all'interno della piattaforma ministeriale **Sistema Informativo Fondi 2127**.

Per ciascun modulo completato (della durata di 30 ore), sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

- **Esperto:** tariffa oraria di € 70,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 2.100,00.
- **Tutor d'aula:** tariffa oraria di € 30,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 900,00.
- **Figura Aggiuntiva:** tariffa oraria unitaria di € 30,00 calcolata sul numero di alunni partecipanti. Poiché ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva (sempre in orario extrascolastico e in orario diverso da quello delle ore ordinarie del modulo), e considerato il limite target di 20 alunni per modulo, è riconosciuto un compenso massimo di € 600,00.

Per ciascun modulo completato (della durata di 60 ore), sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

- **Esperto:** tariffa oraria di € 70,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 4.200,00.
- **Tutor d'aula:** tariffa oraria di € 30,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 1.800,00.

Compensi per gli Assistenti Amministrativi (Costi di Gestione)

I compensi spettanti al personale ATA selezionato gravano, come disciplinato dalla normativa vigente, sui **"costi di gestione"** ammessi dal succitato Piano Finanziario. Tali incarichi sono retribuiti esclusivamente per prestazioni aggiuntive rese *oltre* il normale orario d'obbligo (orario di servizio), con una tariffa oraria pari a € 21,17 Lordo Stato, ai sensi della **Tabella E1.7 – SCUOLA (Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024)**.

Nello specifico, in base alle figure richieste, sono previsti i seguenti massimali:

- **a) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto Gestione Corsisti e Supervisione Didattico-Organizzativa):** impegno pari a 50 ore. Compenso massimo: € 1.058,50 Lordo Stato.
- **b) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto Reclutamento, Contrattualistica e Liquidazione):** impegno pari a 50 ore. Compenso massimo: € 1.058,50 Lordo Stato.

(Le ore effettivamente prestate dal personale amministrativo dovranno essere attestate mediante apposito timesheet/foglio firma vistato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico).

Modalità e Tempi di Liquidazione

Il corrispettivo spettante verrà erogato mediante **bonifico bancario tracciato** secondo le specifiche indicate nella lettera di incarico (ovvero nel contratto di lavoro autonomo) e in base ai dati fiscali dichiarati da ciascun incaricato.

Il saldo delle competenze sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto **solo ed esclusivamente dietro effettiva erogazione e materiale disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari** di riferimento del presente incarico sul proprio bilancio scolastico.

Art 5.1 - Clausola di salvaguardia, riconoscimento finanziario e condizione di retribuzione

1. Termine Perentorio e Obbligo di Completamento:

Il Soggetto Incaricato si obbliga espressamente a completare l'integrale monte ore e tutte le prestazioni descritte nell'incarico/contratto sottoscritto entro e non oltre la data perentoria del **31 dicembre 2027**. Il completamento del percorso e la corretta, tempestiva e completa tracciamento/validazione di tutte le ore di lezione sulla



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



piattaforma ministeriale SIF2127 costituiscono elemento essenziale dell'adempimento contrattuale e condizione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

2. Rilevazione Tempestiva e Nuove Regole per le Presenze (Nota MIM prot. 167521/2026):

L'effettiva esigibilità del compenso è strettamente subordinata al rispetto delle regole operative e vincoli tecnici di sistema previsti dalla Nota MIM prot. 0167521 del 30/06/2026:

- **Firme in ingresso ed esatta corrispondenza temporale:** Le firme digitali in ingresso di Esperto e Tutor devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio lezione. In caso di ritardo contenuto entro 30 minuti (calcolati dall'apposizione della seconda firma), l'orario della firma in uscita sarà automaticamente posticipato a sistema per garantire la copertura dell'integrale durata della lezione (con una finestra di tolleranza massima di 30 minuti in uscita). Il tempo perso dovrà essere interamente recuperato.
- **Firme apposte tra i 30 e i 90 minuti (attività > 1 ora):** L'apposizione delle firme in ingresso dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti comporterà la classificazione automatica della prima ora come "non svolta - riprogrammabile" (con obbligo di eventuale riprogrammazione/recupero a sistema) e la regolare prosecuzione delle ore successive solo se correttamente firmate.
- **Mancata firma entro 90 minuti:** Il mancato inserimento di entrambe le firme (Tutor ed Esperto) entro 90 minuti dall'inizio programmato determinerà la classificazione dell'intera attività come "non svolta" da riprogrammare.
- **Oneri a carico dell'Incaricato:** La mancata apposizione delle firme nei termini o la non corretta rilevazione delle presenze/assenze che comporti la declassificazione delle ore come "non rimborsabili" o "non svolte" per colpa o negligenza del Soggetto Incaricato esclude qualsiasi diritto al compenso per le ore interessate.

3. Inadempimento e Decadenza dal Compenso:

Qualora il Soggetto Incaricato non realizzi l'intero percorso formativo/modulo o non completi tutte le ore assegnate entro il termine perentorio del 31/12/2027 (salvo cause di forza maggiore tempestivamente formalizzate ed approvate dall'Autorità di Gestione), ovvero per propria responsabilità comprova la validità e la rendicontabilità del modulo su SIF2127 a causa del mancato rispetto delle regole di rilevazione presenze, lo stesso s'intenderà **inadempiente all'incarico sottoscritto**.

4. Clausola di Salvaguardia Finanziaria (Nessun Diritto di Credito):

Tenuto conto della natura del finanziamento (a valere sui Fondi Strutturali Europei FSE+ gestiti ad Unità di Costo Standard - UCS), il pagamento del compenso pattuito è strettamente ed esclusivamente condizionato all'effettivo riconoscimento e all'erogazione dei corrispondenti fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIM in sede di certificazione e rendicontazione dei costi (CERT_S / REND_S).

Pertanto:

- Nel caso di **mancato riconoscimento o revoca dei fondi** da parte del Ministero/Autorità di Audit, oppure in caso di **liquidazione parziale del finanziamento** connessa alla mancata o incompleta ultimazione delle ore entro il 31/12/2027, a difetti di rilevazione/rendicontazione o ad anomalie orarie riscontrate nelle firme digitali, il Soggetto Incaricato **non avrà nulla a pretendere nei confronti dell'Istituzione Scolastica**, né a titolo di compenso, né a titolo di risarcimento o indennizzo, **nemmeno limitatamente alla prestazione parzialmente o effettivamente svolta**.
- Il Soggetto Incaricato accetta espressamente di **rinunciare a qualsiasi diritto di credito, azione legale, pretesa o rivalsa** nei confronti dell'Istituzione Scolastica per le ore e per le quote di compenso che non abbiano ottenuto il formale riconoscimento finanziario e il relativo rimborso da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito / Autorità di Gestione.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTSP01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire all'Istituzione Scolastica la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Allegato A (Schema di Domanda di partecipazione e Autovalutazione):** debitamente compilato in ogni sua parte e declinato a seconda del profilo per cui si concorre:
 - Allegato A1 - Candidatura per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Allegato A2 - Candidatura per ESPERTO
 - Allegato A3 - Candidatura per TUTOR
 - Allegato A4 - Candidatura per FIGURA AGGIUNTIVA
- Allegato B (Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità):** debitamente compilato e sottoscritto.
- Curriculum Vitae (in formato Europeo):** aggiornato, datato, firmato e contenente obbligatoriamente la seguente dichiarazione: *"Il/la sottoscritto/a [Nome Cognome], consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità"*.
- Copia di un documento di riconoscimento:** in corso di validità.
- Allegato D (Dichiarazione svolgimento altri incarichi):** [EVENTUALE - Da compilare in via esclusiva dal personale esterno all'Istituzione Scolastica] per l'attestazione di eventuali altri impieghi in essere.

Termini e modalità di trasmissione

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S. "Enrico Fermi" e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31 agosto 2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: mtis01700x@pec.istruzione.it
- Tramite E-mail ordinaria (PEO) all'indirizzo: mtis01700x@istruzione.it

Nell'oggetto della e-mail o della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: **"CANDIDATURA [Nome e Cognome] – TERZO PIANO ESTATE"**.

Nota bene: Nel caso di trasmissione tramite e-mail ordinaria (PEO), al fine di garantire la tracciabilità, la candidatura si intenderà regolarmente acquisita solo a seguito dell'avvenuta ricezione della ricevuta telematica recante il numero di protocollo assegnato dalla segreteria dell'Istituzione Scolastica.

Rimane pertanto a esclusivo onere e cura del candidato verificare e assicurarsi del corretto perfezionamento della trasmissione e dell'effettiva acquisizione della domanda al protocollo dell'Istituto entro i termini di scadenza previsti dal presente Avviso. Ciò vale in particolar modo qualora l'invio avvenga tramite posta elettronica ordinaria e il candidato non sia, di conseguenza, in possesso delle ricevute automatiche di accettazione e di avvenuta consegna proprie della Posta Elettronica Certificata (PEC). L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnici, ritardi o mancata consegna dell'e-mail ordinaria non imputabili a colpa della scuola.

Formato dei file e Sottoscrizione

Gli Allegati (A e B) sono messi a disposizione in formato *.pdf editabile* per agevolarne la compilazione digitale. Affinché le istanze siano valide, ciascun documento dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto** dal candidato (pena l'esclusione). È ammessa:

- La Firma Digitale** (es. formato CADES con estensione **.p7m** o firma grafica certificata PAdES in formato **.pdf**), rilasciata da un certificatore accreditato AgID;
- Altra Firma Elettronica Qualificata (FEQ) o Firma Elettronica Avanzata (FEA)** rilasciata secondo le modalità ammesse dalla legge;
- Firma autografa/olografa** apposta sul documento stampato e successivamente scansionato, resa valida ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) mediante la **contestuale allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- Firma automatizzata/sostitutiva a mezzo stampa** espressamente prevista o ammessa dalle disposizioni di legge applicabili.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Cause di esclusione, Incompatibilità e Valutazione Titoli

- **Divieto di cumulo nello stesso modulo:** Ciascuna persona interessata non potrà candidarsi per due o più posizioni aperte (es. Esperto e Tutor contemporaneamente) nell'ambito dello stesso modulo formativo. La domanda avente ad oggetto la candidatura per due o più posizioni sul medesimo modulo comporterà l'esclusione automatica del candidato da quel modulo per incompatibilità.
- **Onere della prova sui titoli:** L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente i titoli dichiarati nella sezione "Autovalutazione" (Allegato A) che trovino **esatto, esplicito e puntuale riscontro all'interno del Curriculum Vitae**. L'Istituto non risponde per la mancata valutazione di titoli privi dei riferimenti necessari (date, enti erogatori, monte ore) per la loro oggettiva verifica.
- **Controlli e Integrazioni:** L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e potrà, se del caso, richiedere integrazioni documentali (soccorso istruttorio) limitatamente a meri errori formali.
- **Personale di altre Amministrazioni Pubbliche:** I dipendenti della Pubblica Amministrazione (diversi dal personale interno a questo Istituto) interessati alla selezione dovranno essere preventivamente autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. La stipula dell'eventuale contratto sarà rigorosamente subordinata all'acquisizione, in forma scritta, di tale autorizzazione (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Art 7 - Criteri di non ammissibilità

Saranno considerate **inammissibili**, e pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione, le candidature che presenteranno una o più delle seguenti criticità:

- **Invio tardivo o difforme:** Istanze pervenute oltre il termine perentorio fissato o trasmesse con modalità, formati e indirizzi difformi da quelli tassativamente indicati nel presente Avviso.
- **Incompatibilità di ruolo nel medesimo modulo:** Non è ammessa la candidatura di un medesimo soggetto per due o più posizioni formative differenti (es. candidato contemporaneamente come Esperto e come Tutor) all'interno dello stesso modulo formativo. Tale sovrapposizione comporterà l'esclusione automatica del candidato dal modulo in questione. *(Restano invece consentite candidature per ruoli o moduli differenti, purché non in conflitto di orario).*
- **Documentazione incompleta o non validamente sottoscritta:** Domande prive degli allegati obbligatori, prive della sottoscrizione (autografa o digitale) del candidato in ogni documento richiesto, o sprovviste della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Curriculum Vitae irregolare:** Mancata allegazione del Curriculum Vitae, presentazione di un CV non redatto in formato europeo, non firmato o mancante dell'esplicita dichiarazione di veridicità resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Criteri di non valutabilità dei titoli

- **Carenza di dati essenziali:** La Commissione non procederà alla valutazione di titoli, esperienze o percorsi formativi (anche se dichiarati nella tabella di autovalutazione) qualora nel Curriculum Vitae **manchino le informazioni necessarie per la loro oggettiva verifica** (a titolo esemplificativo: ente erogatore, date di inizio e fine, monte ore complessivo, titolo specifico del progetto o della qualifica). L'onere della prova e della precisione documentale è a totale carico del candidato.

Riserve dell'Amministrazione e Obblighi contrattuali

- **Candidatura unica:** L'Amministrazione Scolastica si riserva il diritto insindacabile di procedere alla valutazione e al successivo affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura validamente pervenuta, purché il profilo risulti idoneo e coerente con le esigenze di progetto.
- **Verifiche e Risoluzione:** In fase di affidamento dell'incarico, la Scuola potrà richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza

21



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



immediata dall'incarico, la **risoluzione di diritto del contratto**, il mancato riconoscimento dei compensi e la segnalazione alle autorità competenti.

- **Vincolo di disponibilità:** La presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata del presente bando e l'impegno, da parte dell'aspirante, ad assicurare la propria disponibilità per **l'intera durata del progetto**, adeguandosi ai calendari organizzativi disposti dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura selettiva è espletata nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

8.1 Commissione Giudicatrice e Valutazione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla comparazione dei *Curricula Vitae* pervenuti e delle relative dichiarazioni rese dai candidati. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato, in rigorosa applicazione delle Tabelle di Valutazione indicate nel presente Avviso.

Per ogni posizione aperta sarà valutata e ritenuta valida anche una sola domanda, purché il profilo del candidato risulti idoneo e coerente con i requisiti richiesti.

8.2 Ordine di priorità nel reclutamento

Nello svolgimento della selezione e nella conseguente attribuzione dell'incarico, l'Istituzione Scolastica procederà seguendo un rigido e inderogabile ordine di priorità:

- **Fase 1 - Personale interno all'Istituzione Scolastica:** Ricognizione e precedenza assoluta al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **Fase 2 - Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime):** Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno in servizio presso *altra Istituzione Scolastica Statale*;
- **Fase 3 - Personale esterno all'Istituzione Scolastica:** Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, si procederà al conferimento dell'incarico al personale esterno all'Istituzione Scolastica mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001. In tale ultima categoria si intendono inclusi sia gli esperti del settore privato/liberi professionisti, sia **il personale dipendente in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche** (diverse dal comparto scuola). *(Nota bene: per i dipendenti di altra P.A., la stipula dell'eventuale contratto resta subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza).*

8.2.1 Principio di prevalenza dello status sul punteggio

Si precisa pertanto che, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, **l'ordine di priorità legato allo status del candidato prevale inderogabilmente sul punteggio di merito**. Pertanto, un candidato idoneo appartenente a una fascia di priorità superiore (es. *Personale Interno*) precederà sempre e comunque un candidato appartenente a una fascia inferiore (es. *Personale Esterno*), indipendentemente dal maggior punteggio che quest'ultimo dovesse aver conseguito in sede di valutazione dei titoli.

8.3 Graduatorie, Reclami e Approvazione Definitiva

A conclusione delle operazioni di comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della **graduatoria di merito provvisoria**, redatta sulla base del verbale della Commissione giudicatrice, e alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito istituzionale dell'Istituto (sezione Albo Pretorio / Amministrazione Trasparente).

Dalla data di pubblicazione ed affissione, i candidati avranno a disposizione **15 giorni** per presentare eventuale reclamo formale.

Il Dirigente Scolastico, previa valutazione degli eventuali reclami avanzati entro i predetti 15 giorni, provvederà ad approvare definitivamente la graduatoria mediante specifico Decreto. Trascorsi i termini di reclamo, la graduatoria si



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



intenderà **definitivamente approvata**, salvo che non intervengano annullamenti o revoche in autotutela da parte dell'Amministrazione.

8.4 Assegnazione dell'incarico e Scorrimento (Surroga)

L'incarico verrà assegnato, per ciascuna posizione aperta, al candidato che occupa la prima posizione nella graduatoria definitiva (nel rispetto dell'ordine di priorità indicato al comma 8.2).

Qualora, per ciascuna posizione aperta, la Commissione valuti idonee due o più candidature, i candidati idonei ma non vincitori andranno a costituire una graduatoria di "**riservisti**". Tali soggetti potranno essere chiamati a surrogare i soggetti incaricati qualora questi ultimi rinuncino all'incarico, recedano dal rapporto negoziale, ovvero negli altri casi di risoluzione anticipata del contratto previsti dalla legge. In tal caso, la graduatoria della posizione interessata dalla cessazione sarà rideterminata individuando quale destinatario dell'incarico (in surroga) il candidato posizionatosi primo tra i riservisti e, in caso di ulteriore indisponibilità, il candidato che succede seguendo l'ordine della medesima graduatoria.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Clausola Pantouflage

Presentando istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato rilascia formale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Essendo pienamente consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi (art. 76) e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75), **il candidato dichiara espressamente**, ai fini dell'applicazione della normativa sul *pantouflage* (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla Legge n. 190/2012):

- **Assenza di violazioni:** Di non aver concluso contratti di lavoro (subordinato o autonomo) e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti pubblici che, nei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del candidato stesso.
- **Consapevolezza delle sanzioni:** Di essere edotto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale prescrizione normativa sono **nulli di diritto**. È inoltre consapevole che ai soggetti privati che violano tale divieto è preclusa la possibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, fatto salvo l'obbligo di restituire integralmente i compensi eventualmente percepiti in via illegittima.

Efficacia contrattuale della clausola

Il contenuto della presente prescrizione e le relative sanzioni applicabili manterranno piena validità ed efficacia sino alla completa esecuzione dell'eventuale incarico. Tale clausola sarà formalmente richiamata all'interno del contratto (o lettera di incarico) stipulato con l'Istituzione Scolastica, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 11 – Patto di integrità

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato aderisce incondizionatamente al "Patto di Integrità" e si assume formalmente i seguenti impegni:

23



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Lealtà, Trasparenza e Correttezza:** Conformare la propria condotta ai massimi principi di lealtà e correttezza professionale. Il candidato si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro, vantaggi o qualsiasi altro beneficio (né direttamente né tramite intermediari) allo scopo di ottenere l'assegnazione dell'incarico o di distorcerne la corretta e imparziale esecuzione.
- **Divieto di Collusione:** Garantire l'assoluta assenza di situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, assicurando altresì di non essersi accordato e di non volersi accordare in alcun modo con altri partecipanti alla presente procedura.
- **Segnalazione di Turbative alla Scuola:** Segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica (Stazione Appaltante) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o ingerenza illecita nelle fasi di selezione o durante l'esecuzione dell'incarico, da parte di chiunque tenti di influenzare le decisioni amministrative.
- **Denuncia all'Autorità Giudiziaria:** Denunciare alle competenti Autorità Pubbliche ogni irregolarità, illecito o distorsione di cui venga a conoscenza nell'ambito della presente procedura.

Sanzioni in caso di inosservanza

Il candidato accetta sin d'ora che l'accertata violazione degli impegni anticorruzione appena elencati comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'immediata applicazione delle seguenti sanzioni:

1. **Esclusione** automatica del concorrente dalla presente procedura selettiva;
2. **Risoluzione di diritto** dell'eventuale contratto già stipulato, con riserva di richiesta danni;
3. **Interdizione** del concorrente dalla partecipazione a qualsiasi futura procedura di selezione indetta da questa Istituzione Scolastica per un periodo di **5 (cinque) anni**.

Efficacia contrattuale

Il contenuto del presente Patto di Integrità e le relative sanzioni resteranno in pieno vigore sino alla completa esecuzione delle prestazioni. La presente clausola sarà espressamente richiamata nel contratto (o nella lettera di incarico) quale allegato allo stesso, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 12 - Attribuzione incarico

A conclusione dell'iter selettivo, l'individuazione del candidato e la successiva formalizzazione dell'incarico saranno regolamentate dalle seguenti disposizioni:

Tipologia del rapporto negoziale

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria e individuato quale destinatario dell'incarico sottoscriverà:

- **Lettera di Incarico:** qualora si tratti di personale interno a questa Istituzione Scolastica o di personale in servizio presso altra scuola statale (in regime di *collaborazione plurima*).
- **Contratto di Lavoro Autonomo:** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, qualora si tratti di personale esterno.

Condizioni di validità e Sottoscrizione Digitale

- **Nessun diritto automatico:** L'individuazione in graduatoria non costituisce per il candidato alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla stipula del contratto. Il conferimento effettivo dell'incarico resta tassativamente subordinato al reale avvio delle attività progettuali.
- **Autorizzazione P.A.:** Nel caso in cui il destinatario sia dipendente di altra Istituzione Scolastica o di diversa Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è rigorosamente subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).
- **Firma Digitale:** In base alle nuove disposizioni sulla gestione informatica e dematerializzata dei contratti, l'utilizzo della firma digitale **potrebbe risultare obbligatorio**. Pertanto, qualora la piattaforma di gestione lo richieda espressamente, l'attribuzione e la validità dell'incarico saranno subordinate alla **sottoscrizione digitale** del contratto da parte di entrambi i contraenti (anche attraverso le modalità previste tramite SPID o CIE).

Natura dell'incarico e Modalità di esecuzione



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Prestazione personale:** L'incarico ha natura strettamente personale e fiduciaria (*intuitu personae*). La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente dal soggetto individuato, senza alcuna possibilità di subappalto, delega o sostituzione non autorizzata.
- **Incontro preliminare:** Prima dell'avvio delle attività, la figura selezionata dovrà garantire la propria disponibilità per un incontro tecnico/organizzativo presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica (o suo delegato), al fine di convenire e approvare il cronoprogramma dettagliato delle attività.

Revoca, Recesso e Inadempimento

- **Revoca per mancato avvio o assenza dei requisiti minimi:** L'incarico potrà essere legittimamente e unilateralmente revocato dall'Istituto qualora, per il singolo modulo, non si riesca a selezionare un numero sufficiente di figure professionali necessarie (es. mancanza della compresenza Esperto-Tutor) o qualora non si raggiunga il numero minimo di alunni previsto dalle Linee Guida del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020.
- **Risoluzione per inadempimento:** Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente dall'incarico, **senza alcun preavviso**, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti, non rispetti il cronoprogramma concordato o svolga la prestazione in difformità dalle modalità pattuite.
- **Decadenza dei compensi:** In caso di recesso anticipato per inadempienza contrattuale o per violazione degli obblighi assunti, **non sarà liquidato alcun compenso** in favore dell'incaricato.

Decadenza dall'incarico per cambio di titolarità e norma sulla surroga

- **Decadenza per perdita del requisito di priorità:** Qualora il docente selezionato ed espresso come personale interno (ai sensi della **Fase 1 - Art. 8.2**) dovesse, prima o durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, prendere servizio presso un'altra Istituzione Scolastica, l'incarico si intenderà **decaduto di diritto**.
- **Motivazione giuridica:** Il mutamento della sede di servizio fa venir meno il criterio inderogabile di preferenza assoluta (*Fase 1*), configurando il rapporto non più come prestazione interna bensì come collaborazione plurima (*Fase 2*). Ciò altera presupposti ed esiti della procedura selettiva originaria.
- **Procedura di surroga:** A seguito della declaratoria di decadenza, l'Istituzione Scolastica procederà al recesso dal contratto/lettera di incarico senza alcun onere aggiuntivo e attiverà la **surroga immediata**, scorrendo la graduatoria di merito e conferendo l'incarico al primo docente interno utilmente collocato che succede nella medesima graduatoria.

Art. 13 – Rinuncia, recesso o altra risoluzione del rapporto e relativa surroga

Qualora si verifichi una rinuncia formale alla nomina (da presentarsi con le medesime modalità di trasmissione della candidatura), un recesso o qualsiasi altra causa di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione procederà alla surroga del professionista secondo le seguenti modalità:

Procedura di Surroga

L'Istituzione Scolastica attingerà alla graduatoria di merito dei candidati idonei ("riservisti") approvata ai sensi del precedente Articolo 8. La surroga sarà formalizzata mediante una nuova Lettera di Incarico o un Contratto di Lavoro Autonomo, aventi per oggetto esclusivamente le prestazioni residue e le attività non ancora ultimate alla data del subentro.

Trattamento economico del soggetto cessato

Al soggetto che interrompe il rapporto verrà liquidato il compenso limitatamente alla quota di prestazione effettivamente eseguita e regolarmente documentata.

- **Eccezioni:** Non sarà riconosciuto alcun compenso nelle ipotesi di grave inadempimento, adempimento parziale/inesatto o tardivo che pregiudichi la validità del progetto o l'erogazione del finanziamento.
- **Risarcimento danni:** L'Amministrazione si riserva il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'interruzione del rapporto o da condotte negligenti del soggetto cessato.

Trattamento economico del soggetto subentrante



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Al candidato subentrante (primo tra i riservisti disponibili) sarà riconosciuto esclusivamente il compenso parametrato alla frazione di prestazione ancora da espletare, secondo i massimali di costo e le ore residue previste dal piano finanziario del progetto.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni obbligatorie sulla gestione dei dati personali conferiti per la presente selezione.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

- **Titolare del trattamento:** Istituzione Scolastica I.I.S. "E. FERMI", con sede in Policoro alla via Puglia n. 8. Contatto PEC: mtis01700x@pec.istruzione.it.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Avv. Emanuela Caricati, reperibile all'indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com.

Base Giuridica e Finalità del Trattamento

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), la base giuridica risiede nell'art. 9, comma 2, lett. b) e g) del Regolamento.

- **Finalità:** I dati sono raccolti esclusivamente per l'espletamento delle fasi procedurali di selezione, la formazione delle graduatorie e la successiva eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Categorie di Dati e Obbligo di Conferimento

Saranno trattati dati anagrafici, di contatto, curricula e titoli professionali. Il conferimento è **obbligatorio**: l'eventuale rifiuto o l'omessa comunicazione dei dati necessari comporterà l'impossibilità di valutare l'istanza e la conseguente esclusione dalla procedura.

Modalità di Trattamento e Principi di Sicurezza

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati. I dati saranno gestiti con strumenti informatici e telematici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni (art. 32 GDPR).

Destinatari dei Dati e Terzi Partner

I dati saranno trattati da personale interno autorizzato e istruito. Potranno essere comunicati a soggetti esterni (Autorità Giudiziaria, Organismi di controllo) solo per obblighi di legge.

- **Nota sui Partner:** Qualora per l'esecuzione del progetto sia prevista la collaborazione di partner esterni, questi opereranno quali Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) o in regime di contitolarità (art. 26 GDPR), ferma restando l'informativa specifica fornita da tali soggetti qualora intendano trattare i dati per finalità proprie.

In applicazione del principio di responsabilizzazione (*accountability*) e in conformità alle linee guida del Responsabile della Protezione dei Dati, la gestione dei flussi di dati verso eventuali soggetti partner (pubblici o privati) coinvolti nelle attività progettuali è regolata secondo le seguenti fattispecie:

- **A. Progetti a titolarità esclusiva dell'Istituzione Scolastica (Partner quale Responsabile):** Qualora la Scuola determini autonomamente finalità e mezzi del trattamento, il soggetto partner sarà nominato **Responsabile del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il partner dovrà operare su istruzione documentata della Scuola, con divieto assoluto di riutilizzare i dati per finalità proprie o di comunicarli a terzi senza autorizzazione.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **B. Progetti in regime di Contitolarità:** Qualora la Scuola e il partner determinino congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, le parti sottoscriveranno preventivamente un **Accordo di Contitolarità** ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Tale accordo definirà con trasparenza i rispettivi ruoli, le misure di sicurezza adottate e le modalità di gestione dei diritti degli interessati, con particolare rigore per i dati dei minori.
- **C. Progetti a titolarità autonoma del Partner:** Nel caso di progetti "chiavi in mano" (es. concorsi, contest o piattaforme di terzi) in cui il partner determini autonomamente le finalità del trattamento, quest'ultimo agirà come **Titolare Autonomo**. La Scuola si limiterà a veicolare l'informativa e la richiesta di consenso del partner agli interessati, chiarendo che il consenso è prestato facoltativamente al soggetto terzo e non alla Scuola.

Tutela dell'immagine e protezione dei minori

- È fatto **divieto assoluto** al soggetto partner di utilizzare, diffondere o pubblicare sui propri canali (sito web, social media, stampa) dati, immagini o riprese video dei partecipanti raccolti durante le attività a titolarità della Scuola, salvo esplicito consenso raccolto autonomamente dal partner sotto la propria responsabilità.
- Nelle riprese relative alle attività progettuali, la Scuola prediligerà immagini in cui gli studenti non siano riconoscibili (es. in campo lungo), al fine di evidenziare le finalità didattiche nel rispetto del principio di minimizzazione.

Conservazione e Trasferimento Dati

- **Conservazione:** I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e, successivamente, secondo i tempi stabiliti dalla normativa vigente sulla conservazione degli atti amministrativi.
- **Trasferimento:** Non è previsto il trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali extra-UE.

Diritti dell'Interessato e Reclamo

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 GDPR) rivolgendosi al Titolare. Hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Processi Decisionali Automatizzati

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.

Articolo 16 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore S.G.A. Avv Donato Forastiere al quale possono essere formulate eventuali richieste di chiarimento all'indirizzo e-mail istituzionale donato.forastiere@istruzione.it.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso Interno è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16807> nonché, peraltro, alla bacheca telematica dell'Istituto (Bacheca Argo), al sito istituzionale e alla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo all'uopo dedicata.

Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 20 – Allegati

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** - Schema di Domanda di partecipazione, declinata a seconda dell'ambito di interesse della candidatura:
 - Allegato A1 - Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Allegato A2 - Domanda di partecipazione ESPERTO
 - Allegato A3 - Domanda di partecipazione TUTOR
 - Allegato A4 - Domanda di partecipazione FIGURA AGGIUNTIVA
- **Allegato B** - Schema di Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.
- **Allegato C** - Modello Curriculum vitae in formato europeo pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica.
- **Allegato D** - Dichiarazione svolgimento altri incarichi [EVENTUALE, solo per il personale esterno all'Istituzione Scolastica].

Policoro, li 24/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate