



Ministero dell'istruzione e del merito


ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.itE-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Al Sito web

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Al Fascicolo del Progetto

Atti – Sede

Oggetto: Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA relativamente agli interventi previsti dal Progetto "FERMI E ORIENTIAMOCI" - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59, che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 123, comma 1, del citato regolamento (UE) n. 1303/2013, per ciascun programma operativo ogni Stato membro designa un'autorità pubblica o un organismo pubblico nazionale, regionale o locale o un organismo privato quale autorità di gestione e che, ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del predetto regolamento, l'autorità di gestione è responsabile della gestione del programma operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303 del 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera CIPE 20 maggio 2019, n. 30, di modifica del Programma operativo complementare "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTA la delibera CIPESS del 9 giugno 2021, n. 41 “Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 (articolo 242 del decreto-legge n. 34/2020)”, con la quale si incrementa l’importo indicativo programmatico del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”;

CONSIDERATA pertanto l’individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

RITENUTO necessario definire la ripartizione delle risorse finanziarie disponibili di cui all’articolo 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 a copertura delle attività svolte dai docenti orientatori e dai docenti tutor in attuazione delle Linee Guida sopra citate;

RITENUTO infatti, di dover riconoscere ai docenti tutor una quota legata alla funzione espletata a valere sulle risorse di cui all’articolo 1, comma 330, della citata legge 30 dicembre 2023, n. 213, e una quota legata alle attività di orientamento scolastico effettivamente svolte a valere sulle risorse del Programma operativo complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 per lo svolgimento delle funzioni di esperto e/o tutor di aula per ciascun modulo didattico finanziato alle scuole, nella misura massima di progetto riportata nell’allegato B al presente decreto;

VISTO l’intento di potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l’obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l’orientamento adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 64310 del 23/04/2025 – “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”, finalizzato a realizzare azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

VISTO l’Obiettivo specifico: *10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”*;

VISTA l’Azione: *10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020*;

VISTA la Sotto-azione: *10.1.6A – “Azioni di orientamento”*

VISTA la Tipologia intervento: *Orientamento per scuole secondarie di secondo grado*;

VISTA la Candidatura N. 109621564310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento;

VISTA la Lettera_MTIS01700X_64310_1096215_1506_1, prot. AOGABMI. n. 105104 del 19/06/2025, di approvazione ed autorizzazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, edizione 2018;

VISTO il Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti_1.9 ottobre_2025;

VISTE le azioni necessarie per attuare gli interventi previsti ed ammessi a finanziamento nell’ambito del Progetto “FERMI E ORIENTIAMOCI” - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”;





Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 22/12/2022 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020, acquisita al prot. n. 679 del 17/01/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 132 del 07/01/2023 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020, acquisita al prot. n. 681 del 17/01/2023;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 10/05/2024 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, acquisita al prot. n. 5907 del 10/05/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 21/05/2024 di adesione generale a tutte le iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, acquisita al prot. n. 6379 del 21/05/2024;

RICHIAMATA la Delibera C.d.I. di approvazione del programma annuale E.F. 2026 n. 57 del 19/01/2026;

RITENUTO necessario prevedere una specifica contabilità separata nell’ambito del Programma Annuale 2025 al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida e precipuamente previsto dalla Lettera_MTIS01700X_64310_1096215_1506_1;

RICHIAMATO pertanto il proprio Decreto di assunzione in bilancio del Progetto “FERMI E ORIENTIAMOCI” - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001, acquisito al protocollo interno n. 24130 del 17/12/2025;

CONSIDERATA l’azione di disseminazione, giusto prot. n. 24520 del 29/12/2025 con cui si provvedeva alla informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del Progetto “FERMI E ORIENTIAMOCI” - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 siglato il 18/01/2024 da A.Ra.N., CISL FSUR, FLC CGIL, SNALS CONFASAL, FEDERAZIONE GILDA UNAMS, ANIEF;

CONSIDERATA la Tabella E1.6 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale Docente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa;

CONSIDERATA la Tabella E1.7 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa;

VISTO il CCNL Area dirigenziale “Istruzione e ricerca” triennio 2019-2021;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;

VISTO l’art 3 “PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)” della Lettera_MTIS01700X_64310_1096215_1506_1, prot. AOOGABMI. n. 105104 del 19/06/2025 relativamente ai costi di gestione ammessi nell’ambito dei progetti a costi standard della Programmazione 2014-2020 con la quale vengono introdotte nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l’art. 67, punto 1, comma b) “Tabelle standard di costi unitari” del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e con le “Opzioni semplificate in materia di costi” con l’art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;

CONSIDERATO che tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;

VISTO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;





Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



VISTO il D000212_P_MI-Quadernon.3-IstruzioniIncarichiIndividuali_Novembre2020_v1 recante istruzione in materia di reclutamento del personale;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art 45, co. 2, lett h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 20/06/2023;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

VISTO l'ALLEGATO I.2 – Definizioni delle Attività del RUP;

RITENUTO che la l'Avv Donato Forastiere, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 dell'ALLEGATO di cui al punto precedente;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 – Conflitto di interessi;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dal succitato articolo;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito Progetto "FERMI E ORIENTIAMOCI" - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi;

- i. n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento all'attività di coordinamento, direzione e organizzazione didattico-generale del progetto;
- ii. n. 1 figura per l'attività di gestione in riferimento alle attività specialistiche di direzione, coordinamento e gestione amministrativo-contabile;
- a) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e al monitoraggio didattico-organizzativo;
- b) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alla logistica di progetto e al coordinamento del personale ausiliario;
- c) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento e alla contrattualistica delle figure di progetto;
- d) n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alle procedure ad evidenza pubblica, alla trasparenza e alla gestione contabile-fiscale;
1. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA";



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



2. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA";
3. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA";
4. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE";
5. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE";
6. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE";
7. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA";
8. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA";
9. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA";
10. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI";
11. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI";
12. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI";
13. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA";
14. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA";
15. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA";
16. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE";
17. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE";
18. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE";
19. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO";
20. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO";
21. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO";
22. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI";
23. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI";
24. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI";
25. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva";
26. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva";
27. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva";
28. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI";
29. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI";
30. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI";



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



31. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY";
32. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY";
33. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY";
34. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"
35. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico";
36. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico";
37. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento "
38. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento";
39. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole";
40. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole";
41. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole";
42. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione";
43. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione";
44. n. 1 Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione";
45. n. 1 Esperto per le attività formative previste dal modulo "LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO";
46. n. 1 Tutor per le attività formative previste dal modulo "LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO";

CONSIDERATO che l'importo del rimborso per l'attività formativa si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il costo indicato per ciascuna delle figure professionali previste per lo svolgimento dell'attività formativa; il massimale del costo orario onnicomprensivo è di € 70 ,00 per l'esperto, di € 30,00 per il tutor e di € 30,00 per la figura aggiuntiva considerato che Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo;

CONSIDERATO che l'importo del rimborso, per l'attività di gestione, si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti per l'importo standard di € 3,47; il calcolo viene effettuato in coerenza con il numero massimo di partecipanti inseriti nella candidatura;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- 2) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- i. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- ii. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO il Decreto per l'avvio di procedure di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto "FERMI E ORIENTIAMOCI" - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor", giusto prot. 5133 del 17/03/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA relativamente agli interventi previsti dal Progetto "FERMI E ORIENTIAMOCI" - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- a) Il presente Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista è diretto al conferimento dei seguenti incarichi, suddivisi per tipologia di impiego:





Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG

TIPOLOGIA IMPIEGO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
a)	Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e al monitoraggio didattico-organizzativo
b)	Assistente Amministrativo di supporto alla logistica di progetto e al coordinamento del personale ausiliario
c)	Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento e alla contrattualistica delle figure di progetto
d)	Assistente Amministrativo di supporto alle procedure ad evidenza pubblica, alla trasparenza e alla gestione contabile-fiscale

TIPOLOGIA IMPIEGO: ESPERTO, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA

N. MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI (Numero minimo di alunni)	NUMERO POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
1	SPORT IN VETRINA	20	1	Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA"
			2	Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA"
			3	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA"
2	ORIENTIAMOCI IN SCIENZE	20	4	Esperto per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE"
			5	Tutor per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE"
			6	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ORIENTIAMOCI IN SCIENZE"
3	ORIENTIAMOCI IN FISICA	20	7	Esperto per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA"
			8	Tutor per le attività formative previste dal modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA";
			9	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ORIENTIAMOCI IN FISICA"
4	PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI	20	10	Esperto per le attività formative previste dal modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI"
			11	Tutor per le attività formative previste dal modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI"
			12	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI"
5	LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA	20	13	Esperto per le attività formative previste dal modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA"
			14	Tutor per le attività formative previste dal modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA"



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



			15	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA"
6	SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE	20	16	Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE"
			17	Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE"
			18	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE"
			19	Esperto per le attività formative previste dal modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO"
7	MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO	20	20	Tutor per le attività formative previste dal modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO"
			21	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO"
			22	Esperto per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI"
8	SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI	20	23	Tutor per le attività formative previste dal modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI"
			24	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI"
			25	Esperto per le attività formative previste dal modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva"
9	Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva	20	26	Tutor per le attività formative previste dal modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva"
			27	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva"
			28	Esperto per le attività formative previste dal modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI"
10	ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI	20	29	Tutor per le attività formative previste dal modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI"
			30	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITA' - PLESSO NOVA SIRI"
			31	Esperto per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY"
11	RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY	20	32	Tutor per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY"
			33	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO - OPEN DAY"
			34	Esperto per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"
12	RADIO FERMI "Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"	20	35	Tutor per le attività formative previste dal modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"
			36	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "RADIO FERMI Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"
			37	Esperto per le attività formative previste dal modulo "Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento"
13	Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento	20	38	Tutor per le attività formative previste dal modulo "Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento"
			39	Esperto per le attività formative previste dal modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole"
			40	Tutor per le attività formative previste dal modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole"
14	AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole	20	41	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole"



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



15	La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione	20	42	Esperto per le attività formative previste dal modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione"
			43	Tutor per le attività formative previste dal modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione"
			44	Figura Aggiuntiva per le ore aggiuntive dedicate agli alunni aderenti al modulo "La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione"
16	LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO	20	45	Esperto per le attività formative previste dal modulo "LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO"
			46	Tutor per le attività formative previste dal modulo "LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO"

- b) Il personale così selezionato sarà destinato alla realizzazione dei seguenti interventi, in considerazione del contenuto e delle finalità didattico-educative di ciascun modulo.

N. MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI (Numero minimo di alunni)	ATTORI	DESCRIZIONE MODULO E OUTPUT DI PROGETTO
1	SPORT IN VETRINA	20	1. n. 1 ESPERTO 2. n. 1 TUTOR 3. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Il modulo trasforma lo sport in un dispositivo di orientamento narrativo. Gli studenti, coordinati dal tutor, analizzano le proprie attitudini relazionali per agire come facilitatori durante gli open day. Attività: Formazione sui valori olimpici; progettazione di percorsi di accoglienza; realizzazione di MICRO CONFERENZE (live e video) per illustrare l'offerta formativa sportiva dell'istituto. Obiettivi: Valorizzare i talenti relazionali; potenziare il senso di appartenenza; ridurre il rischio di alienazione scolastica attraverso il protagonismo attivo. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
2	ORIENTIAMOCI IN SCIENZE	20	4. n. 1 ESPERTO 5. n. 1 TUTOR 6. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Percorso di orientamento alle carriere STEM. Gli studenti assumono il ruolo di mediatori didattici per trasmettere ai futuri iscritti la passione per la ricerca scientifica. Attività: Sperimentazione in laboratorio; protocolli di sicurezza; esposizione dei risultati tramite la metodologia delle MICRO CONFERENZE supportate da contenuti multimediali. Obiettivi: Sviluppare competenze tecnico-scientifiche; favorire la scelta consapevole verso percorsi accademici scientifici; potenziare la self-efficacy. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
3	ORIENTIAMOCI IN FISICA	20	7. n. 1 ESPERTO 8. n. 1 TUTOR 9. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Modulo focalizzato sulla divulgazione della fisica come chiave di lettura del mondo. Gli studenti curano postazioni interattive per rendere la materia accessibile e affascinante. Attività: Allestimento di esperimenti di ottica e meccanica; traduzione del linguaggio tecnico in linguaggio divulgativo; produzione di MICRO CONFERENZE registrate per l'orientamento digitale. Obiettivi: Potenziare il problem solving; stimolare l'orientamento verso le professioni tecniche; migliorare le capacità espositive.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
4	PERCORSO POETICO PER CONOSCERSI E ORIENTARSI	20	10. n. 1 ESPERTO 11. n. 1 TUTOR 12. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Laboratorio di scrittura ed emersione del sé. Il modulo utilizza la poesia come strumento per esplorare le proprie inclinazioni e talenti latenti, facilitando il dialogo intergenerazionale. Attività: Scrittura creativa; tecniche di ascolto attivo; condivisione di testi durante gli eventi di orientamento tramite MICRO CONFERENZE emotive. Obiettivi: Alfabetizzazione emotiva; contrasto al disagio scolastico; potenziamento delle competenze comunicative e relazionali. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
5	LA SCUOLA SI RACCONTA IN MUSICA	20	13. n. 1 ESPERTO 14. n. 1 TUTOR 15. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: La pratica musicale d'insieme diventa metafora di orientamento: trovare il proprio "posto" e ruolo in un progetto collettivo coordinato. Attività: Prove di sezione e d'insieme; preparazione di un repertorio per l'accoglienza; esecuzioni commentate che spieghino il valore del percorso artistico liceale. Obiettivi: Favorire l'inclusione; valorizzare talenti artistici; sviluppare la disciplina e la collaborazione di gruppo. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
6	SPORT IN VETRINA N.2 - GLI SPORT CON SKILLS COGNITIVE	20	16. n. 1 ESPERTO 17. n. 1 TUTOR 18. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Discipline a forte impatto cognitivo per allenare il pensiero strategico e la gestione del tempo, competenze trasversali (soft skills) fondamentali per il successo formativo. Attività: Tornei di scacchi; percorsi di orienteering; dimostrazioni interattive per spiegare come la logica aiuti nelle scelte di vita e di studio. Obiettivi: Sviluppare memoria e concentrazione; potenziare la capacità di decision-making in ottica orientativa. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
7	MICROCONFERENZE PER L'ORIENTAMENTO	20	19. n. 1 ESPERTO 20. n. 1 TUTOR 21. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Modulo intensivo sulle tecniche di comunicazione pubblica per permettere agli studenti di "raccontare" il proprio percorso di studi in modo critico e consapevole. Attività: Laboratorio di retorica; creazione di MICRO CONFERENZE individuali di 3-5 minuti focalizzate sui punti di forza dell'istituto e sui progetti di vita personali. Obiettivi: Rafforzare l'autostima; sviluppare il pensiero critico; fornire strumenti per la presentazione di sé nel mondo del lavoro/università.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
8	SPORT IN VETRINA PLESSO NOVA SIRI	20	22. n. 1 ESPERTO 23. n. 1 TUTOR 24. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Formazione di figure leader capaci di promuovere il benessere fisico come pilastro del successo formativo, agendo da ponte tra scuola e territorio. Attività: Formazione su programmi sportivi curricolari; gestione di infopoint durante gli open day; guida alle strutture dell'istituto. Obiettivi: Migliorare le abilità di leadership; favorire l'incontro tra pari; prevenire l'abbandono scolastico attraverso la motivazione sportiva. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
9	Segni di scuola – Laboratorio di arte e identità visiva	20	25. n. 1 ESPERTO 26. n. 1 TUTOR 27. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Laboratorio di rigenerazione degli spazi scolastici. L'arte visiva diventa strumento per riflettere sull'ambiente di apprendimento e sul proprio impatto nella comunità. Attività: Progettazione e realizzazione di murales e installazioni; presentazione del "concept" artistico ai visitatori durante gli eventi scolastici. Obiettivi: Sviluppare competenze progettuali; incrementare il benessere a scuola; contrastare la dispersione tramite il <i>beauty-design</i> partecipato. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
10	ARTE E MULTIMEDIA PER ESPRIMERE UN'IDENTITÀ - PLESSO NOVA SIRI	20	28. n. 1 ESPERTO 29. n. 1 TUTOR 30. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Il modulo mira alla produzione di opere d'arte e pannelli informativi multimediali che rendano la scuola un luogo accogliente, facilitando l'orientamento spaziale e visivo dei futuri studenti. Attività: Realizzazione di installazioni artistiche; laboratori interattivi multimediali; presentazione guidata del processo creativo. Obiettivi: Potenziare la creatività collaborativa; sviluppare senso civico e responsabilità verso il patrimonio comune. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
11	RADIO FERMI PROTAGONISTA DELL'ORIENTAMENTO NTO - OPEN DAY	20	31. n. 1 ESPERTO 32. n. 1 TUTOR 33. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Utilizzo della radiofonia come strumento di orientamento narrativo. Gli studenti diventano reporter della propria vita scolastica per orientare i compagni più giovani. Attività: Tecniche di intervista; conduzione live durante gli eventi di orientamento; interviste a docenti tutor e stakeholder del territorio.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				Obiettivi: Sviluppare competenze comunicative digitali; migliorare la capacità di sintesi e di analisi dell'offerta formativa. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
12	RADIO FERMI "Voci narranti – Laboratorio di comunicazione e giornalismo radiofonico"	20	34. n. 1 ESPERTO 35. n. 1 TUTOR 36. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Laboratorio di comunicazione cross-mediale. Gli studenti approfondiscono l'analisi critica della realtà scolastica trasformandola in contenuti editoriali digitali. Attività: Redazione di rubriche; produzione di podcast su canali digitali; narrazione della vita scolastica e delle opportunità post-diploma. Obiettivi: Potenziare le abilità linguistiche e critiche; alfabetizzazione ai media; orientamento alle carriere nel settore della comunicazione. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
13	Connessi al sapere – Laboratorio per le competenze digitali di apprendimento	20	37. n. 1 ESPERTO 38. n. 1 TUTOR	Descrizione: Sviluppo di competenze digitali avanzate per la creazione di contenuti di orientamento (eBook, podcast) che facilitino la transizione tra cicli scolastici. Attività: Produzione di microprogetti digitali; gestione di ambienti di apprendimento online; tutoraggio digitale per i nuovi studenti. Obiettivi: Acquisire competenze tecnico-professionali; favorire l'uso consapevole della tecnologia; ridurre il divario digitale. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio inteso come ecosistema di evidenze strutturate per l'E-Portfolio dello studente attraverso la produzione di un video con storytelling dell'esperienza volto a documentare lo sviluppo orchestrato di sistemi multi-agente AI con deploy full-stack locale e l'impiego strategico di pipeline semantiche avanzate per l'automazione di microprogetti educativi trasversali evidenziando le competenze di ingegneria del software e ricerca federata acquisite nell'implementazione di RAG ibridi e generatori procedurali di tutorial interattivi per trasformare la progettazione tecnologica di architetture scalabili in una riflessione critica sulle proprie attitudini digitali rendendo i sistemi di intelligenza artificiale e i motori di rendering dati pronti per essere caricati come capolavoro ministeriale a certificazione del protagonismo attivo e della maturazione professionale post-diploma.
14	AI School – Laboratorio sull'intelligenza artificiale per l'apprendimento consapevole	20	39. n. 1 ESPERTO 40. n. 1 TUTOR 41. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Approfondimento critico sull'IA generativa. Gli studenti analizzano come le nuove tecnologie stiano trasformando lo studio e il mondo del lavoro, orientandosi verso le professioni del futuro. Attività: Workshop sull'uso etico dell'IA; creazione di contenuti assistiti; dimostrazioni interattive durante gli open day su strumenti di studio innovativi. Obiettivi: Sviluppare il pensiero critico tecnologico; orientare verso percorsi innovativi; combattere l'obsolescenza formativa. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio inteso come ecosistema di evidenze strutturate per l'E-Portfolio dello studente attraverso la produzione di un video con storytelling dell'esperienza volto a documentare lo sviluppo di un agente AI tutor personalizzato basato sull'addestramento di Small Language Models open-source e l'orchestrazione agentica con LangChain per l'orientamento in uscita nelle carriere STEM evidenziando le competenze tecniche acquisite nel deployment locale e nella creazione di interfacce Streamlit per trasformare la progettazione tecnologica in una riflessione critica sulle proprie attitudini digitali rendendo i prototipi di intelligenza artificiale pronti per essere



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



				caricati come capolavoro ministeriale a certificazione del protagonismo attivo e della maturazione professionale post-diploma.
15	La Notte del Liceo Classico - Laboratori di preparazione	20	42. n. 1 ESPERTO 43. n. 1 TUTOR 44. n. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	Descrizione: Il modulo prepara gli studenti a comunicare l'attualità degli studi classici in chiave moderna, trasformando il sapere accademico in un'esperienza culturale aperta al territorio. Attività: Drammatizzazioni; letture espressive; allestimento di mostre multimediali e percorsi guidati di orientamento umanistico. Obiettivi: Rafforzare le competenze umanistiche; promuovere il valore sociale della cultura; potenziare l'autoefficacia espositiva. Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.
16	LICEO MATEMATICO: ORIENTARE AL FUTURO	20	45. n. 1 ESPERTO 46. n. 1 TUTOR	Descrizione: Percorso volto a destrutturare il pregiudizio sulla matematica, presentandola come disciplina creativa e interdisciplinare connessa all'arte e alla filosofia. Attività: Laboratori di modellizzazione; sfide di logica; installazioni matematiche interattive create dagli studenti per i visitatori degli open day. Obiettivi: Sviluppare il ragionamento logico; orientare verso percorsi STEM; favorire l'apprendimento tra pari (peer-learning). Output finale di progetto: Realizzazione di un Digital Career-Portfolio composto da un set di evidenze digitali mirate alla valorizzazione del percorso di orientamento in uscita. L'output prevede la produzione di un Video-Storytelling basato sulla riflessione critica dell'esperienza, volto a documentare il passaggio dalle conoscenze teoriche alle competenze relazionali e trasversali. Tale ecosistema digitale è progettato per essere integrato direttamente nell'E-Portfolio dello studente, fornendo una prova oggettiva del protagonismo attivo e della maturazione attitudinale utile per le scelte post-diploma.

- c) Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di seguito descritte in dettaglio per ciascuna tipologia di incarico.

Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e al monitoraggio didattico-organizzativo

Questo assistente ha il compito di gestire tutta la documentazione e i flussi informativi che riguardano direttamente gli alunni (o gli adulti) che partecipano ai percorsi formativi.

Nello specifico si occupa di:

- **Gestione iscrizioni:** Raccolta, verifica e archiviazione delle istanze di partecipazione al progetto, inclusa l'acquisizione delle liberatorie per la privacy e per l'utilizzo delle immagini.
- **Piattaforma GPU:** Inserimento tempestivo dei dati anagrafici dei corsisti sulla piattaforma ministeriale (es. GPU) e associazione degli stessi ai rispettivi moduli formativi.
- **Supporto ai Tutor:** Affiancamento ai Tutor di progetto per la corretta tenuta e compilazione dei registri di presenza (cartacei e/o digitali).
- **Monitoraggio presenze:** Controllo periodico del monte ore frequentato da ciascun corsista ai fini della validità del percorso.
- **Certificazioni:** Predisposizione, stampa e rilascio degli attestati finali di partecipazione e archiviazione delle copie nel fascicolo di progetto.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Assistente Amministrativo di supporto alla logistica di progetto e al coordinamento del personale ausiliario

Questo assistente è il punto di riferimento per l'organizzazione pratica degli spazi fisici e per il coordinamento del personale addetto alla vigilanza e pulizia durante le ore extracurricolari.

Nello specifico si occupa di:

- **Gestione degli spazi:** Pianificazione e assegnazione di aule, laboratori, palestre o altri spazi necessari per lo svolgimento dei moduli, evitando accavallamenti con altre attività d'istituto.
- **Turnazione ATA:** Supporto al DSGA nella predisposizione e nel monitoraggio del piano dei turni (ordinari e straordinari) dei Collaboratori Scolastici impiegati per l'apertura, la chiusura, la pulizia e la vigilanza dei locali durante il progetto.
- **Gestione materiali:** Ricezione, inventariazione (se necessario) e distribuzione ai docenti/esperti del materiale didattico, di cancelleria o pubblicitario (es. cartelline, penne, targhe, locandine) acquistato con i fondi del progetto.
- **Supporto eventi:** Organizzazione logistica in occasione di eventuali eventi conclusivi, open day o manifestazioni di disseminazione dei risultati del progetto.

Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento e alla contrattualistica delle figure di progetto

Questo assistente gestisce l'intera "area personale" relativa agli incarichi conferiti per la realizzazione del progetto (Esperti interni/esterni, Tutor, Valutatori, ecc.).

Nello specifico si occupa di:

- **Avvisi di selezione:** Supporto materiale alla stesura, protocollazione e pubblicazione dei bandi per il reclutamento del personale di progetto.
- **Istruttoria candidature:** Ricezione delle domande di partecipazione, verifica della completezza formale della documentazione allegata (CV, documenti d'identità, allegati vari) e predisposizione dei fascicoli per le Commissioni di valutazione.
- **Supporto alle Commissioni:** Redazione dei verbali di selezione e stesura delle graduatorie provvisorie e definitive.
- **Contrattualistica:** Predisposizione e stipula dei contratti o delle lettere di incarico per tutto il personale selezionato.
- **Rilevazione presenze personale:** Raccolta, controllo formale e archiviazione dei *timesheet* (registri delle ore/fogli firma) compilati dagli Esperti e dai Tutor, propedeutici alla liquidazione dei compensi.

Assistente Amministrativo di supporto alle procedure ad evidenza pubblica, alla trasparenza e alla gestione contabile-fiscale

Questo assistente affianca il DSGA nelle procedure più complesse e delicate, garantendo la regolarità degli acquisti, dei pagamenti e della rendicontazione finale dei fondi europei.

Nello specifico si occupa di:

- **Procedure di acquisto:** Supporto all'istruttoria per l'acquisizione di beni e servizi tramite procedure ad evidenza pubblica (richiesta preventivi, utilizzo del portale MEPA/Consip, richiesta e gestione dei codici CIG e CUP).
- **Trasparenza e Pubblicità:** Cura tempestiva delle pubblicazioni obbligatorie per legge all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" (determine dirigenziali, bandi, contratti, nomine), verificando la presenza dei corretti loghi e delle diciture europee.
- **Liquidazione compensi e fatture:** Predisposizione degli atti per il pagamento delle fatture dei fornitori (previa verifica DURC e tracciabilità) e per la liquidazione dei compensi al personale interno ed esterno.
- **Adempimenti fiscali:** Supporto al calcolo e al versamento delle ritenute fiscali (IRPEF), previdenziali (INPS) e assistenziali (IRAP) relative ai compensi erogati.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Rendicontazione:** Inserimento puntuale dei dati di spesa e delle certificazioni contabili sulle piattaforme ministeriali dedicate (es. SIDI / CERT), gestendo la corretta archiviazione (cartacea e digitale) di tutti i giustificativi di spesa in vista di futuri controlli o *audit*.

Esperto

L'Esperto è la figura formativa principale, responsabile dell'erogazione dei contenuti didattici e della conduzione delle attività laboratoriali.

- L'Esperto, al pari del Tutor, può coincidere con la figura del "docente tutor di orientamento" individuato secondo le Linee guida ministeriali.
- Ha il compito di guidare attivamente i laboratori tematici previsti dal progetto, come ad esempio i laboratori di public speaking, le attività artistiche, le prove orchestrali o gli esperimenti scientifici, mettendo a disposizione le proprie competenze disciplinari e professionali.
- Forma gli studenti affinché acquisiscano specifiche competenze (comunicative, scientifiche, artistiche, digitali) per farli diventare promotori attivi e "ambasciatori" dell'istituto durante gli open day.
- È obbligato a garantire la propria presenza in tutti gli incontri formativi, operando in costante compresenza con il Tutor.
- Per la sua attività è previsto un costo orario standard omnicomprendivo massimo di 70,00 €.

Tutor (Tutor d'aula)

Il Tutor è la figura che coordina i percorsi di orientamento, affiancando l'Esperto e curando la gestione del gruppo classe e il monitoraggio del percorso.

- Anche il Tutor può corrispondere alla figura del "docente tutor di orientamento".
- Deve essere sempre in compresenza con l'Esperto durante tutto lo svolgimento dei percorsi formativi previsti.
- Ha il compito di registrare quotidianamente (e in tempo reale) le presenze degli studenti e dei formatori per consentire l'utilizzo dei costi standard unitari.
- È responsabile del monitoraggio costante delle presenze e delle assenze degli allievi.
- Questo monitoraggio è fondamentale per permettere al Dirigente Scolastico di adottare provvedimenti tempestivi ed evitare la sospensione o chiusura anticipata del modulo qualora il numero dei presenti scenda sotto la soglia minima di 9 corsisti per due incontri consecutivi.
- Per la sua attività è previsto un costo orario standard omnicomprendivo massimo di 30,00 €.

Figura Aggiuntiva

La Figura Aggiuntiva è una risorsa opzionale (scelta in fase di candidatura) che svolge un ruolo di supporto specialistico e individualizzato, diverso da quello dei formatori d'aula.

- Corrisponde a un profilo professionale specifico, come ad esempio uno psicologo o un mediatore linguistico.
- Non coincide in nessun caso con la figura del docente di sostegno (i cui costi rientrano invece nelle spese di gestione).
- Non lavora sul gruppo classe intero durante le normali ore del modulo, ma si dedica al singolo alunno: ciascun partecipante usufruisce di 1 ora aggiuntiva e individuale con questa figura.
- L'attività si svolge sempre in orario extrascolastico e in un orario diverso rispetto a quello previsto per le ore ordinarie del modulo.
- A titolo di esempio, in un modulo progettato per 30 ore, il singolo allievo svolgerà in totale 31 ore: 30 ore in classe con l'Esperto e il Tutor, e 1 ora individualmente con la Figura Aggiuntiva.
- Il rimborso per questa figura è calcolato moltiplicando il costo orario standard di 30,00 € per il numero di alunni inseriti nella candidatura (es. per 20 alunni, l'importo della voce è 600,00 €).



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione tutti i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, della formazione professionale e dell'esperienza maturata, alla stregua delle seguenti griglie di valutazione, volte a guidare la selezione di figure idonee ad assumere rispettivamente, per ogni modulo, l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max	Autovalutazione	Punteggio Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale) in discipline Giuridiche, Economiche o Amministrative. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Altra Laurea (Magistrale, Specialistica o Triennale) in discipline diverse da quelle del punto A.1. (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		
A.3 Master Universitari o Corsi di perfezionamento universitari in Legislazione Scolastica, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica o tematiche affini all'amministrazione scolastica.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI		Max 25		
B.1 Corsi di formazione o aggiornamento (non inferiori a 10 ore) in materie strettamente coerenti con il profilo specifico per cui ci si candida (es. Appalti/MEPA per profilo contabile; Gestione Alunni/Inclusione per profilo didattico; Contrattualistica per profilo personale).	3 per ogni corso	15		
B.2 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) o Certificato di Dattilografia (fondamentali per le procedure dematerializzate).	2 per certificazione	10		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo (o DSGA f.f.) presso Istituzioni Scolastiche Statali.	2 per ogni anno	10		
C.2 Esperienza lavorativa documentata con mansioni amministrative all'interno di progetti PON / FSE / PNRR pregressi.	4 per ogni progetto	16		
C.3 Incarichi formali e specifici (assegnati dal DS/DSGA nel piano delle attività) nell'area di pertinenza dello specifico profilo per cui ci si candida (Vedi Legenda sottostante per le aree di competenza).	4 per ogni incarico/anno	20		
C.4 Esperienza documentata nell'utilizzo pratico delle piattaforme ministeriali o digitali specifiche per il profilo richiesto (es. GPU/SIDI Alunni, MEPA/Consip, SIDI Gestione Personale, Piattaforme di Protocollo).	2 per ogni piattaforma	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



ESPERTO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento nelle discipline strettamente inerenti allo specifico percorso formativo e laboratoriale per cui ci si candida. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale nelle discipline inerenti allo specifico percorso formativo e laboratoriale. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente, purché coerente con le finalità trasversali del progetto.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario post-laurea nelle discipline inerenti al modulo.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alle discipline dello specifico percorso formativo e laboratoriale.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (di durata non inferiore a 20 ore) nelle discipline del modulo o in metodologie didattiche innovative/attive.	2 per ogni corso	10		
B.3 Pubblicazioni pertinenti alle discipline del modulo laboratoriale (edite con codice ISBN/ISSN).	2 per pubblicazione	4		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, Microsoft, EIRSAF, IDCERT, ecc.).	1 per certificazione	4		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza didattica documentata in qualità di Docente/Esperto nelle specifiche discipline del modulo richiesto, prestata presso Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie.	4 per ogni modulo/incarico	20		
C.2 Esperienza didattica documentata in qualità di Docente/Esperto in progetti PON / FSE / PNRR pregressi.	2 per ogni incarico	10		
C.3 Esperienze pregresse, scolastiche o extrascolastiche, in attività specifiche di Orientamento, Peer Tutoring (tutoraggio tra pari), Public Speaking o redazione radiofonica/multimediale (pertinenti agli obiettivi trasversali dei moduli previsti).	3 per ogni incarico	12		
C.4 Esperienza professionale o didattica in contesti extrascolastici (es. associazioni, enti, federazioni sportive, radio locali) coerente con la disciplina del modulo laboratoriale.	2 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



TUTOR

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario post-laurea in didattica, orientamento, pedagogia, inclusione o discipline affini al progetto.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'insegnamento.	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento (di durata non inferiore a 20 ore) in didattica orientativa, metodologie didattiche attive, inclusione scolastica o piattaforme digitali.	2 per ogni corso	10		
B.3 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, Microsoft, EIRSAF, IDCERT, ecc.), fondamentali per la gestione documentale su piattaforme ministeriali.	2 per certificazione	6		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	6		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 50		
C.1 Esperienza pregressa documentata in qualità di Docente Tutor in progetti PON / FSE / PNRR (con utilizzo delle relative piattaforme di gestione e monitoraggio).	4 per ogni incarico	20		
C.2 Incarico ricoperto di Docente tutor di orientamento (ai sensi del D.M. 328/2022) o funzione strumentale per l'orientamento in ingresso/uscita o PCTO presso Istituzioni Scolastiche.	5 per incarico/anno	10		
C.3 Esperienza didattica in qualità di Docente/Tutor in attività legate all'Orientamento scolastico, Peer Tutoring, o laboratori inerenti alle tematiche del progetto.	3 per ogni incarico	12		
C.4 Altre esperienze professionali in qualità di facilitatore, animatore digitale, referente per l'inclusione o tutor in contesti extrascolastici.	2 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione del Candidato	Punteggio riservato alla Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 20		
A.1 Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in discipline coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Laurea Triennale in discipline coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura. (NB: Da valutare SOLO se non è stato già valutato il titolo sub A.1)	6	6		
A.3 Ulteriore Laurea (Triennale o Magistrale) diversa da quella valutata al punto precedente.	4	4		
A.4 Master Universitario (di I o II livello) o Corso di Perfezionamento Universitario in Orientamento, Transizione Scuola-Lavoro, o in tematiche coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	3 per ogni titolo	6		
B) TITOLI PROFESSIONALI E FORMATIVI		Max 30		
B.1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado (attestante la conoscenza del grado d'istruzione di riferimento).	8	8		
B.2 Corsi di formazione/aggiornamento specifici sulla progettazione dei PCTO, metodologie per le soft skills, o in tematiche coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	2 per ogni corso	10		
B.3 Pubblicazioni edite con codice ISBN/ISSN pertinenti ai temi dell'orientamento scolastico, dei PCTO, o coerenti rispetto al modulo in esame.	2 per pubblicazione	4		
B.4 Certificazioni linguistiche in lingua straniera (livello minimo richiesto: B2 QCER).	2 per certificazione	4		
B.5 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, ecc.).	1 per certificazione	4		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Focus Triennio e PCTO)		Max 50		
C.1 Incarico documentato in qualità di Referente / Funzione Strumentale / Coordinatore per il PCTO o per l'Orientamento in Uscita presso Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo Grado.	5 per ogni anno scolastico	15		
C.2 Incarico ricoperto di Tutor per i PCTO (tutor scolastico interno) o Tutor per l'Orientamento per le classi del triennio.	3 per ogni incarico/anno	12		
C.3 Progettazione, conduzione e supporto ad azioni e percorsi formativi di orientamento rivolti specificamente alle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado in materie trasversali coerenti rispetto al modulo in esame per cui si presenta la candidatura.	3 per ogni modulo/incarico	15		
C.4 Altre esperienze formative e professionali nell'ambito del supporto all'orientamento (es. collaborazioni con ITS, Università) o coordinamento di percorsi trasversali extra-curricolari coerenti rispetto al modulo in esame.	4 per ogni incarico	8		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Si precisa come in caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane.

In subordine, in caso di ulteriore parità, si procederà con pubblico sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura per ciascuna delle posizioni aperte purché titoli di studio, esperienze e titoli professionali siano conferenti con la tipologia di incarico e con le esigenze progettuali sulla scorta della valutazione insindacabile della Commissione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine effettivo delle attività progettuali che dovranno concludersi entro il **31/12/2026**, salvo eventuali proroghe che saranno comunicate successivamente dall'Autorità competente. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al personale individuato mediante la presente procedura selettiva saranno corrisposti, in misura massima, compensi, emolumenti e rimborsi stabiliti nel pieno rispetto dell'art. 3 "PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)" della Lettera di Autorizzazione (Rif. Lettera MTIS01700X_64310_1096215_1506_1, prot. AOOGABMI. n. 105104 del 19/06/2025).

Tale piano definisce l'articolazione finanziaria dei progetti a costi standard della Programmazione 2014-2020, con la quale vengono introdotte nuove forme di sovvenzioni e assistenza disciplinate dall'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dalle "Opzioni semplificate in materia di costi" di cui all'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Tutti i corrispettivi previsti nel presente Avviso vengono liquidati come **importo "Lordo Stato"**, ovvero come importo comprensivo di eventuale IVA, delle ritenute previdenziali (INPS), fiscali (IRPEF), assistenziali (IRAP) e di ogni altro onere a carico sia dell'incaricato che dell'Istituzione Scolastica, secondo le norme vigenti.

Compensi per le Figure Formative (Costi della Formazione)

Il corrispettivo per il personale formativo viene liquidato tenendo conto delle ore *effettivamente prestate*. Tali ore **devono essere rigorosamente attestate dal registro informatico delle presenze compilato e validato all'interno della piattaforma ministeriale SIDI GPU PON**.

Per ciascun modulo completato (della durata di 30 ore), sono riconosciuti i seguenti importi massimi:

- **Esperto:** tariffa oraria di € 70,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 2.100,00.
- **Tutor d'aula:** tariffa oraria di € 30,00/h. Compenso massimo omnicomprensivo: € 900,00.
- **Figura Aggiuntiva:** tariffa oraria unitaria di € 30,00 calcolata sul numero di alunni partecipanti. Poiché ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva (sempre in orario extrascolastico e in orario diverso da quello delle ore ordinarie del modulo), e considerato il limite target di 20 alunni per modulo, è riconosciuto un compenso massimo di € 600,00.

Compensi per gli Assistenti Amministrativi (Costi di Gestione)

I compensi spettanti al personale ATA selezionato gravano, come disciplinato dalla normativa vigente, sui **"costi di gestione"** ammessi dal succitato Piano Finanziario. Tali incarichi sono retribuiti esclusivamente per prestazioni aggiuntive rese *oltre* il normale orario d'obbligo (orario di servizio), con una tariffa oraria pari a € 21,17 **Lordo Stato**, ai sensi della Tabella E1.7 – SCUOLA (Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024).



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Nello specifico, in base alle figure richieste, sono previsti i seguenti massimali:

- **a) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto gestione corsisti e didattica):** impegno pari a 50 ore. Compenso massimo: € 1.058,50 Lordo Stato.
- **b) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto logistica e coordinamento ausiliari):** impegno pari a 50 ore. Compenso massimo: € 1.058,50 Lordo Stato.
- **c) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto reclutamento e contrattualistica):** impegno pari a 50 ore. Compenso massimo: € 1.058,50 Lordo Stato.
- **d) n. 1 Assistente Amministrativo (Supporto procedure evidenza pubblica e fisco):** impegno pari a 20 ore. Compenso massimo: € 423,40 Lordo Stato.

(Le ore effettivamente prestate dal personale amministrativo dovranno essere attestate mediante apposito timesheet/foglio firma vistato dal DSGA e dal Dirigente Scolastico).

Modalità e Tempi di Liquidazione

Il corrispettivo spettante verrà erogato mediante **bonifico bancario tracciato** secondo le specifiche indicate nella lettera di incarico (ovvero nel contratto di lavoro autonomo) e in base ai dati fiscali dichiarati da ciascun incaricato.

Il saldo delle competenze sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto **dietro effettiva erogazione e materiale disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari** di riferimento del presente incarico sul proprio bilancio scolastico.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire all'Istituzione Scolastica la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. **Allegato A (Schema di Domanda di partecipazione e Autovalutazione):** debitamente compilato in ogni sua parte e declinato a seconda del profilo per cui si concorre:
 - *Allegato A1* - Candidatura per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - *Allegato A2* - Candidatura per ESPERTO
 - *Allegato A3* - Candidatura per TUTOR
 - *Allegato A4* - Candidatura per FIGURA AGGIUNTIVA
2. **Allegato B (Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità):** debitamente compilato e sottoscritto.
3. **Curriculum Vitae (in formato Europeo):** aggiornato, datato, firmato e contenente obbligatoriamente la seguente dichiarazione: *"Il/la sottoscritto/a [Nome Cognome], consapevole che le dichiarazioni false o mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità".*
4. **Copia di un documento di riconoscimento:** in corso di validità.
5. **Allegato C (Dichiarazione svolgimento altri incarichi):** [EVENTUALE - Da compilare in via esclusiva dal personale esterno all'Istituzione Scolastica] per l'attestazione di eventuali altri impieghi in essere.

Termini e modalità di trasmissione

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S. "Enrico Fermi" e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 14 aprile 2026** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: mtis01700x@pec.istruzione.it
- **Tramite E-mail ordinaria** (PEO) all'indirizzo: mtis01700x@istruzione.it

Nell'oggetto della e-mail o della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: **"CANDIDATURA [Nome e Cognome] – POC ORIENTAMENTO"**.

Nota bene: Nel caso di trasmissione tramite e-mail ordinaria, al fine di garantire la tracciabilità, la candidatura si intenderà regolarmente acquisita solo a seguito dell'avvenuta ricezione della ricevuta telematica recante il numero di protocollo assegnato dalla segreteria.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Formato dei file e Sottoscrizione

Gli Allegati (A e B) sono messi a disposizione in formato *.pdf editabile* per agevolarne la compilazione digitale. Affinché le istanze siano valide, ciascun documento dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto** dal candidato (pena l'esclusione). È ammessa:

- La **Firma Digitale** (es. formato .p7m o firma grafica certificata PAdES).
- La **Firma Autografa** (compilazione digitale o cartacea, stampa, firma a penna e successiva scansione in formato PDF), in questo caso sempre accompagnata dalla copia del documento di identità valido.

Cause di esclusione, Incompatibilità e Valutazione Titoli

- **Divieto di cumulo nello stesso modulo:** Ciascuna persona interessata non potrà candidarsi per due o più posizioni aperte (es. Esperto e Tutor contemporaneamente) nell'ambito dello *stesso* modulo formativo. La domanda avente ad oggetto la candidatura per due o più posizioni sul medesimo modulo comporterà l'esclusione automatica del candidato da quel modulo per incompatibilità.
- **Onere della prova sui titoli:** L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente i titoli dichiarati nella sezione "Autovalutazione" (Allegato A) che trovino **esatto, esplicito e puntuale riscontro all'interno del Curriculum Vitae**. L'Istituto non risponde per la mancata valutazione di titoli privi dei riferimenti necessari (date, enti erogatori, monte ore) per la loro oggettiva verifica.
- **Controlli e Integrazioni:** L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e potrà, se del caso, richiedere integrazioni documentali (soccorso istruttorio) limitatamente a meri errori formali.
- **Personale di altre Amministrazioni Pubbliche:** I dipendenti della Pubblica Amministrazione (diversi dal personale interno a questo Istituto) interessati alla selezione dovranno essere preventivamente autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza. La stipula dell'eventuale contratto sarà rigorosamente subordinata all'acquisizione, in forma scritta, di tale autorizzazione (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Art 7 - Criteri di non ammissibilità

Saranno considerate **inammissibili**, e pertanto escluse dalla successiva fase di valutazione, le candidature che presenteranno una o più delle seguenti criticità:

- **Invio tardivo o difforme:** Istanze pervenute oltre il termine perentorio fissato (ore 10:00 del 14 aprile 2026) o trasmesse con modalità, formati e indirizzi difformi da quelli tassativamente indicati nel presente Avviso.
- **Incompatibilità di ruolo nel medesimo modulo:** Non è ammessa la candidatura di un medesimo soggetto per due o più posizioni formative differenti (es. candidato contemporaneamente come Esperto e come Tutor) all'interno dello **stesso modulo formativo**. Tale sovrapposizione comporterà l'esclusione automatica del candidato dal modulo in questione. (*Restano invece consentite candidature per ruoli o moduli differenti, purché non in conflitto di orario*).
- **Documentazione incompleta o non validamente sottoscritta:** Domande prive degli allegati obbligatori, prive della sottoscrizione (autografa o digitale) del candidato in ogni documento richiesto, o sprovviste della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- **Curriculum Vitae irregolare:** Mancata allegazione del Curriculum Vitae, presentazione di un CV non redatto in formato europeo, non firmato o mancante dell'esplicita dichiarazione di veridicità resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Criteri di non valutabilità dei titoli

- **Carenza di dati essenziali:** La Commissione non procederà alla valutazione di titoli, esperienze o percorsi formativi (anche se dichiarati nella tabella di autovalutazione) qualora nel Curriculum Vitae **manchino le informazioni necessarie per la loro oggettiva verifica** (a titolo esemplificativo: ente erogatore, date di inizio e



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



fine, monte ore complessivo, titolo specifico del progetto o della qualifica). L'onere della prova e della precisione documentale è a totale carico del candidato.

Riserve dell'Amministrazione e Obblighi contrattuali

- **Candidatura unica:** L'Amministrazione Scolastica si riserva il diritto insindacabile di procedere alla valutazione e al successivo affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura validamente pervenuta, purché il profilo risulti idoneo e coerente con le esigenze di progetto.
- **Verifiche e Risoluzione:** In fase di affidamento dell'incarico, la Scuola potrà richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza immediata dall'incarico, la **risoluzione di diritto del contratto**, il mancato riconoscimento dei compensi e la segnalazione alle autorità competenti.
- **Vincolo di disponibilità:** La presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata del presente bando e l'impegno, da parte dell'aspirante, ad assicurare la propria disponibilità per **l'intera durata del progetto**, adeguandosi ai calendari organizzativi disposti dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura selettiva è espletata nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

8.1 Commissione Giudicatrice e Valutazione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla comparazione dei *Curricula Vitae* pervenuti e delle relative dichiarazioni rese dai candidati. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato, in rigorosa applicazione delle Tabelle di Valutazione indicate nel presente Avviso.

Per ogni posizione aperta sarà valutata e ritenuta valida anche una sola domanda, purché il profilo del candidato risulti idoneo e coerente con i requisiti richiesti.

8.2 Ordine di priorità nel reclutamento

Nello svolgimento della selezione e nella conseguente attribuzione dell'incarico, l'Istituzione Scolastica procederà seguendo un rigido e inderogabile ordine di priorità:

- **Fase 1 - Personale interno all'Istituzione Scolastica:** Ricognizione e precedenza assoluta al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **Fase 2 - Personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime):** Ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno in servizio presso *altra Istituzione Scolastica Statale*;
- **Fase 3 - Personale esterno all'Istituzione Scolastica:** Ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, si procederà al conferimento dell'incarico al personale esterno all'Istituzione Scolastica mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001. In tale ultima categoria si intendono inclusi sia gli esperti del settore privato/liberi professionisti, sia **il personale dipendente in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche** (diverse dal comparto scuola). *(Nota bene: per i dipendenti di altra P.A., la stipula dell'eventuale contratto resta subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza).*

8.2.1 Principio di prevalenza dello status sul punteggio

Si precisa pertanto che, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, **l'ordine di priorità legato allo status del candidato prevale inderogabilmente sul punteggio di merito**. Pertanto, un candidato idoneo appartenente a una fascia di priorità superiore (es. *Personale Interno*) precerà sempre e comunque un candidato appartenente a una fascia inferiore (es. *Personale Esterno*), indipendentemente dal maggior punteggio che quest'ultimo dovesse aver conseguito in sede di valutazione dei titoli.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



8.3 Graduatorie, Reclami e Approvazione Definitiva

A conclusione delle operazioni di comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della **graduatoria di merito provvisoria**, redatta sulla base del verbale della Commissione giudicatrice, e alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito istituzionale dell'Istituto (sezione Albo Pretorio / Amministrazione Trasparente).

Dalla data di pubblicazione ed affissione, i candidati avranno a disposizione **15 giorni** per presentare eventuale reclamo formale.

Il Dirigente Scolastico, previa valutazione degli eventuali reclami avanzati entro i predetti 15 giorni, provvederà ad approvare definitivamente la graduatoria mediante specifico Decreto. Trascorsi i termini di reclamo, la graduatoria si intenderà **definitivamente approvata**, salvo che non intervengano annullamenti o revoche in autotutela da parte dell'Amministrazione.

8.4 Assegnazione dell'incarico e Scorrimento (Surroga)

L'incarico verrà assegnato, per ciascuna posizione aperta, al candidato che occupa la prima posizione nella graduatoria definitiva (nel rispetto dell'ordine di priorità indicato al comma 8.2).

Qualora, per ciascuna posizione aperta, la Commissione valuti idonee due o più candidature, i candidati idonei ma non vincitori andranno a costituire una graduatoria di **"riservisti"**. Tali soggetti potranno essere chiamati a surrogare i soggetti incaricati qualora questi ultimi rinuncino all'incarico, recedano dal rapporto negoziale, ovvero negli altri casi di risoluzione anticipata del contratto previsti dalla legge. In tal caso, la graduatoria della posizione interessata dalla cessazione sarà rideterminata individuando quale destinatario dell'incarico (in surroga) il candidato posizionatosi primo tra i riservisti e, in caso di ulteriore indisponibilità, il candidato che succede seguendo l'ordine della medesima graduatoria.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 10 – Clausola Pantouflage

Presentando istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato rilascia formale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Essendo pienamente consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi (art. 76) e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75), **il candidato dichiara espressamente**, ai fini dell'applicazione della normativa sul *pantouflage* (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla Legge n. 190/2012):

- **Assenza di violazioni:** Di non aver concluso contratti di lavoro (subordinato o autonomo) e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti pubblici che, nei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto di lavoro, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del candidato stesso.
- **Consapevolezza delle sanzioni:** Di essere edotto che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale prescrizione normativa sono **nulli di diritto**. È inoltre consapevole che ai soggetti privati che violano tale divieto è preclusa la possibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, fatto salvo l'obbligo di restituire integralmente i compensi eventualmente percepiti in via illegittima.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Efficacia contrattuale della clausola

Il contenuto della presente prescrizione e le relative sanzioni applicabili manterranno piena validità ed efficacia sino alla completa esecuzione dell'eventuale incarico. Tale clausola sarà formalmente richiamata all'interno del contratto (o lettera di incarico) stipulato con l'Istituzione Scolastica, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 11 – Patto di integrità

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato aderisce incondizionatamente al "Patto di Integrità" e si assume formalmente i seguenti impegni:

- **Lealtà, Trasparenza e Correttezza:** Conformare la propria condotta ai massimi principi di lealtà e correttezza professionale. Il candidato si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro, vantaggi o qualsiasi altro beneficio (né direttamente né tramite intermediari) allo scopo di ottenere l'assegnazione dell'incarico o di distorcerne la corretta e imparziale esecuzione.
- **Divieto di Collusione:** Garantire l'assoluta assenza di situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, assicurando altresì di non essersi accordato e di non volersi accordare in alcun modo con altri partecipanti alla presente procedura.
- **Segnalazione di Turbative alla Scuola:** Segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica (Stazione Appaltante) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o ingerenza illecita nelle fasi di selezione o durante l'esecuzione dell'incarico, da parte di chiunque tenti di influenzare le decisioni amministrative.
- **Denuncia all'Autorità Giudiziaria:** Denunciare alle competenti Autorità Pubbliche ogni irregolarità, illecito o distorsione di cui venga a conoscenza nell'ambito della presente procedura.

Sanzioni in caso di inosservanza

Il candidato accetta sin d'ora che l'accertata violazione degli impegni anticorruzione appena elencati comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'immediata applicazione delle seguenti sanzioni:

1. **Esclusione** automatica del concorrente dalla presente procedura selettiva;
2. **Risoluzione di diritto** dell'eventuale contratto già stipulato, con riserva di richiesta danni;
3. **Interdizione** del concorrente dalla partecipazione a qualsiasi futura procedura di selezione indetta da questa Istituzione Scolastica per un periodo di **5 (cinque) anni**.

Efficacia contrattuale

Il contenuto del presente Patto di Integrità e le relative sanzioni resteranno in pieno vigore sino alla completa esecuzione delle prestazioni. La presente clausola sarà espressamente richiamata nel contratto (o nella lettera di incarico) quale allegato allo stesso, formandone parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 12 - Attribuzione incarico

A conclusione dell'iter selettivo, l'individuazione del candidato e la successiva formalizzazione dell'incarico saranno regolate dalle seguenti disposizioni:

Tipologia del rapporto negoziale

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria e individuato quale destinatario dell'incarico sottoscriverà:

- **Lettera di Incarico:** qualora si tratti di personale interno a questa Istituzione Scolastica o di personale in servizio presso altra scuola statale (in regime di *collaborazione plurima*).
- **Contratto di Lavoro Autonomo:** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, qualora si tratti di personale esterno.

Condizioni di validità e Sottoscrizione Digitale





Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



- **Nessun diritto automatico:** L'individuazione in graduatoria non costituisce per il candidato alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla stipula del contratto. Il conferimento effettivo dell'incarico resta tassativamente subordinato al reale avvio delle attività progettuali.
- **Autorizzazione P.A.:** Nel caso in cui il destinatario sia dipendente di altra Istituzione Scolastica o di diversa Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è rigorosamente subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001).
- **Firma Digitale:** In base alle nuove disposizioni sulla gestione informatica e dematerializzata dei contratti, l'utilizzo della firma digitale **potrebbe risultare obbligatorio**. Pertanto, qualora la piattaforma di gestione lo richieda espressamente, l'attribuzione e la validità dell'incarico saranno subordinate alla **sottoscrizione digitale** del contratto da parte di entrambi i contraenti (anche attraverso le modalità previste tramite SPID o CIE).

Natura dell'incarico e Modalità di esecuzione

- **Prestazione personale:** L'incarico ha natura strettamente personale e fiduciaria (*intuitu personae*). La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente dal soggetto individuato, senza alcuna possibilità di subappalto, delega o sostituzione non autorizzata.
- **Incontro preliminare:** Prima dell'avvio delle attività, la figura selezionata dovrà garantire la propria disponibilità per un incontro tecnico/organizzativo presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica (o suo delegato), al fine di convenire e approvare il cronoprogramma dettagliato delle attività.

Revoca, Recesso e Inadempimento

- **Revoca per mancato avvio o assenza dei requisiti minimi:** L'incarico potrà essere legittimamente e unilateralmente revocato dall'Istituto qualora, per il singolo modulo, non si riesca a selezionare un numero sufficiente di figure professionali necessarie (es. mancanza della compresenza Esperto-Tutor) o qualora non si raggiunga il numero minimo di alunni previsto dalle Linee Guida del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020.
- **Risoluzione per inadempimento:** Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto insindacabile di recedere anticipatamente dall'incarico, **senza alcun preavviso**, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti, non rispetti il cronoprogramma concordato o svolga la prestazione in difformità dalle modalità pattuite.
- **Decadenza dei compensi:** In caso di recesso anticipato per inadempimento contrattuale o per violazione degli obblighi assunti, **non sarà liquidato alcun compenso** in favore dell'incaricato.

Art. 13 – Rinuncia, recesso o altra risoluzione del rapporto e relativa surroga

Qualora si verifichi una rinuncia formale alla nomina (da presentarsi con le medesime modalità di trasmissione della candidatura), un recesso o qualsiasi altra causa di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, l'Amministrazione procederà alla surroga del professionista secondo le seguenti modalità:

Procedura di Surroga

L'Istituzione Scolastica attingerà alla graduatoria di merito dei candidati idonei ("riservisti") approvata ai sensi del precedente Articolo 8. La surroga sarà formalizzata mediante una nuova Lettera di Incarico o un Contratto di Lavoro Autonomo, aventi per oggetto esclusivamente le prestazioni residue e le attività non ancora ultimate alla data del subentro.

Trattamento economico del soggetto cessato

Al soggetto che interrompe il rapporto verrà liquidato il compenso limitatamente alla quota di prestazione effettivamente eseguita e regolarmente documentata.

- **Eccezioni:** Non sarà riconosciuto alcun compenso nelle ipotesi di grave inadempimento, adempimento parziale/inesatto o tardivo che pregiudichi la validità del progetto o l'erogazione del finanziamento.
- **Risarcimento danni:** L'Amministrazione si riserva il diritto di agire per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'interruzione del rapporto o da condotte negligenti del soggetto cessato.



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Trattamento economico del soggetto subentrante

Al candidato subentrante (primo tra i riservisti disponibili) sarà riconosciuto esclusivamente il compenso parametrato alla frazione di prestazione ancora da espletare, secondo i massimali di costo e le ore residue previste dal piano finanziario del progetto.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni obbligatorie sulla gestione dei dati personali conferiti per la presente selezione.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

- **Titolare del trattamento:** Istituzione Scolastica I.I.S. "E. FERMI", con sede in Policoro alla via Puglia n. 8. Contatto PEC: mtis01700x@pec.istruzione.it.
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** Avv. Emanuela Caricati, reperibile all'indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com.

Base Giuridica e Finalità del Trattamento

Il trattamento è effettuato nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), la base giuridica risiede nell'art. 9, comma 2, lett. b) e g) del Regolamento.

- **Finalità:** I dati sono raccolti esclusivamente per l'espletamento delle fasi procedurali di selezione, la formazione delle graduatorie e la successiva eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Categorie di Dati e Obbligo di Conferimento

Saranno trattati dati anagrafici, di contatto, curricula e titoli professionali. Il conferimento è **obbligatorio**: l'eventuale rifiuto o l'omessa comunicazione dei dati necessari comporterà l'impossibilità di valutare l'istanza e la conseguente esclusione dalla procedura.

Modalità di Trattamento e Principi di Sicurezza

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati. I dati saranno gestiti con strumenti informatici e telematici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni (art. 32 GDPR).

Destinatari dei Dati e Terzi Partner

I dati saranno trattati da personale interno autorizzato e istruito. Potranno essere comunicati a soggetti esterni (Autorità Giudiziaria, Organismi di controllo) solo per obblighi di legge.

- **Nota sui Partner:** Qualora per l'esecuzione del progetto sia prevista la collaborazione di partner esterni, questi opereranno quali Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) o in regime di contitolarità (art. 26 GDPR), ferma restando l'informativa specifica fornita da tali soggetti qualora intendano trattare i dati per finalità proprie.

In applicazione del principio di responsabilizzazione (*accountability*) e in conformità alle linee guida del Responsabile della Protezione dei Dati, la gestione dei flussi di dati verso eventuali soggetti partner (pubblici o privati) coinvolti nelle attività progettuali è regolata secondo le seguenti fattispecie:

- **A. Progetti a titolarità esclusiva dell'Istituzione Scolastica (Partner quale Responsabile):** Qualora la Scuola determini autonomamente finalità e mezzi del trattamento, il soggetto partner sarà nominato **Responsabile del**



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" POLICORO – Via Puglia, n° 8

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il partner dovrà operare su istruzione documentata della Scuola, con divieto assoluto di riutilizzare i dati per finalità proprie o di comunicarli a terzi senza autorizzazione.

- **B. Progetti in regime di Contitolarità:** Qualora la Scuola e il partner determinino congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, le parti sottoscriveranno preventivamente un **Accordo di Contitolarità** ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Tale accordo definirà con trasparenza i rispettivi ruoli, le misure di sicurezza adottate e le modalità di gestione dei diritti degli interessati, con particolare rigore per i dati dei minori.
- **C. Progetti a titolarità autonoma del Partner:** Nel caso di progetti "chiavi in mano" (es. concorsi, contest o piattaforme di terzi) in cui il partner determini autonomamente le finalità del trattamento, quest'ultimo agirà come **Titolare Autonomo**. La Scuola si limiterà a veicolare l'informativa e la richiesta di consenso del partner agli interessati, chiarendo che il consenso è prestato facoltativamente al soggetto terzo e non alla Scuola.

Tutela dell'immagine e protezione dei minori

- È fatto **divieto assoluto** al soggetto partner di utilizzare, diffondere o pubblicare sui propri canali (sito web, social media, stampa) dati, immagini o riprese video dei partecipanti raccolti durante le attività a titolarità della Scuola, salvo esplicito consenso raccolto autonomamente dal partner sotto la propria responsabilità.
- Nelle riprese relative alle attività progettuali, la Scuola prediligerà immagini in cui gli studenti non siano riconoscibili (es. in campo lungo), al fine di evidenziare le finalità didattiche nel rispetto del principio di minimizzazione.

Conservazione e Trasferimento Dati

- **Conservazione:** I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali e, successivamente, secondo i tempi stabiliti dalla normativa vigente sulla conservazione degli atti amministrativi.
- **Trasferimento:** Non è previsto il trasferimento di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali extra-UE.

Diritti dell'Interessato e Reclamo

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 GDPR) rivolgendosi al Titolare. Hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Processi Decisionali Automatizzati

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.

Articolo 16 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore S.G.A. Avv Donato Forastiere al quale possono essere formulate eventuali richieste di chiarimento all'indirizzo e-mail istituzionale donato.forastiere@istruzione.it.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso Interno è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16807> nonché, peraltro, alla bacheca telematica dell'Istituto (Bacheca Argo), al sito istituzionale e alla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo all'uopo dedicata.



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8**

C.M. MTIS01700X - C.F. 81002070779

Sezioni associate: MTPS01701A (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)

MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)

MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)

Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it

E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFNUNG



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004



Articolo 18 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 20 – Allegati

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** - Schema di Domanda di partecipazione, declinata a seconda dell'ambito di interesse della candidatura:
 - Allegato A1 - Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Allegato A2 - Domanda di partecipazione ESPERTO
 - Allegato A3 - Domanda di partecipazione TUTOR
 - Allegato A4 - Domanda di partecipazione FIGURA AGGIUNTIVA
- **Allegato B** - Schema di Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.
- **Allegato C** - Modello Curriculum vitae in formato europeo pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica.
- **Allegato D** - Dichiarazione svolgimento altri incarichi [EVENTUALE, solo per il personale esterno all'Istituzione Scolastica].

Policoro, li 27/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate