

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "E. Fermi"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

all' Avviso ad evidenza pubblica di selezione mista - con priorità garantita al personale interno, seguito dal personale in collaborazione plurima ed infine dal personale esterno - per il reclutamento di figure idonee ad assumere l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, di ESPERTO, di TUTOR e di FIGURA AGGIUNTIVA relativamente agli interventi previsti dal Progetto "FERMI E ORIENTIAMOCI" - CNP 10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-12 - CUP F84D25001540001 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____
_____ [indicare

se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica o se appartiene ad altra Istituzione scolastica]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione della seguente figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per le seguenti posizioni aperte:

[flaggare le posizioni di interesse per le quali si trasmette la candidatura]

<i>Flaggare le posizioni di interesse per le quali si trasmette la candidatura</i>	POSIZIONE APERTA AI FINI DELLE GRADUATORIE DI MERITO PER CIASCUN INCARICO DA CONFERIRE	INCARICHI DA CONFERIRE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
☐	a)	<i>Assistente Amministrativo di supporto alla gestione dei corsisti e al monitoraggio didattico-organizzativo</i>
☐	b)	<i>Assistente Amministrativo di supporto alla logistica di progetto e al coordinamento del personale ausiliario</i>
☐	c)	<i>Assistente Amministrativo di supporto al reclutamento e alla contrattualistica delle figure di progetto</i>
☐	d)	<i>Assistente Amministrativo di supporto alle procedure ad evidenza pubblica, alla trasparenza e alla gestione contabile-fiscale</i>

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 9439 del 15/09/2023 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di possedere titoli di studio, titoli professionali ed esperienza professionale alla stregua dei punteggi di seguito indicati (*il candidato dovrà compilare la sezione Arancione riservando la sezione blu alla valutazione della Commissione*).

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili	Punti attribuiti	Punteggio max	Autovalutazione	Punteggio Commissione
A) TITOLI CULTURALI E DI STUDIO		Max 15		
A.1 Laurea (Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento o Triennale) in discipline Giuridiche, Economiche o Amministrative. (NB: Si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10	10		
A.2 Altra Laurea (Magistrale, Specialistica o Triennale) in discipline diverse da quelle del punto A.1. (Da valutare SOLO se non in possesso del titolo A.1)	6	6		
A.3 Master Universitari o Corsi di perfezionamento universitari in Legislazione Scolastica, Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica o tematiche affini all'amministrazione scolastica.	2,5 per titolo	5		
B) TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI		Max 25		
B.1 Corsi di formazione o aggiornamento (non inferiori a 10 ore) in materie strettamente coerenti con il profilo specifico per cui si candida (es. Appalti/MEPA per profilo contabile; Gestione Alunni/Inclusione per profilo didattico; Contrattualistica per profilo personale).	3 per ogni corso	15		
B.2 Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) o Certificato di Dattilografia (fondamentali per le procedure dematerializzate).	2 per certificazione	10		
C) TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE		Max 60		
C.1 Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo (o DSGA f.f.) presso Istituzioni Scolastiche Statali.	2 per ogni anno	10		
C.2 Esperienza lavorativa documentata con mansioni amministrative all'interno di progetti PON / FSE / PNRR pregressi.	4 per ogni progetto	16		
C.3 Incarichi formali e specifici (assegnati dal DS/DSGA nel piano delle attività) nell'area di pertinenza dello specifico profilo per cui si candida (Vedi Legenda sottostante per le aree di competenza).	4 per ogni incarico/anno	20		
C.4 Esperienza documentata nell'utilizzo pratico delle piattaforme ministeriali o digitali specifiche per il profilo richiesto (es. GPU/SIDI Alunni, MEPA/Consip, SIDI Gestione Personale, Piattaforme di Protocollo).	2 per ogni piattaforma	14		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE		100		

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____
