Ministero dell'istruzione e del merito

I.I.S. Fermi POLICORO Matera

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
POLICORO – Via Puglia, n° 8
C.M. **MTIS01700X** - C.F. **81002070779**
Sezioni associate: **MTPS01701A** (Liceo Scientifico, Opz. Scienze Applicate, Linguistico, TrED)
MTTH01701X (Istituto Tecnico Trasporti e Logistica)
MTPC017017 (Liceo Classico e Liceo Artistico siti in Nova Siri, via Vittorio Bachelet)
Centralino (0835) 972034 – fax 972034 – Sito web: www.enricofermipolicoro.edu.it
E-mail: MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT PEC: MTIS01700X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFNUNG**

LICEO TRED

CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004

Sistema Gestione Qualità per la Formazione Marittima ...

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al fascicolo del Progetto "Step by step"
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126
CUP: F84D23006290006

Atti – Sede

OGGETTO: **Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali di Esperto, Tutor ed Assistente Amministrativo aventi ad oggetto l'espletamento delle attività previste dal Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006**
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca";
VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
VISTO in particolare, l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);
VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, in particolare, l'articolo 6;
VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune";
CONSIDERATO il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 11;
VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
VISTA la proposta progettuale relativa alla Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024), MTIS01700X-0-1842028-M4C1I2.1-2023-1222-P-40126-29-02-2024;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), MTIS01700X-1866884-ACPROT-M4C1I2.1-2023-1222-P-40126-03-03-2024;
CONSIDERATE le Istruzioni operative - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
RICHIAMATA la delibera n. 39 del 15/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 13 del 2/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
CONSIDERATA la variazione al bilancio annuale n. 14 del 19/03/2024;
RICHIAMATO il decreto di assunzione a bilancio del 19/03/2024, prot. n. 3120;
VISTO il provvedimento di Disseminazione, informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006, acquisito al protocollo interno n. 3130 del 19/03/2024;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2025 n. 9 del 24/01/2025;
VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 siglato il 18/01/2024 da A.Ra.N., CISL FSUR, FLC CGIL, SNALS CONFSAL, FEDERAZIONE GILDA UNAMS, ANIEF;
CONSIDERATA la Tabella E1.6 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale Docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
CONSIDERATA la Tabella E1.7 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006 di avvalersi della collaborazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi da espletarsi entro e non oltre il 30/09/2025:

a) ***n. 1 Project Manager*** *per le attività di coordinamento, direzione e organizzazione generale del progetto, avuto riguardo in particolare alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, per le quali sono previsti i costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale;*

b) ***n. 1 Figura di Supporto tecnico e organizzativo al RUP*** *per le attività specialistiche di supporto amministrativo-contabile, tecnico e organizzativo al RUP quale consulente tecnico, giuridico e specialistico avuto riguardo in particolare alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, per le quali sono previsti i costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale;*

c) ***n. 1 Assistente Amministrativo per le attività operative strumentali alla gestione delle attività progettuali****, avuto riguardo in particolare alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, per le quali sono previsti i costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale;*

d) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*

e) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*

f) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;*

g) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;*

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di

altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

1) ***ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;***
2) ***ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);***
3) ***ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;***
4) ***ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno;***

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

i. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
ii. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTA la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302.14-01-2023, CHIARIMENTI E F.A.Q. 14 gennaio 2023;
VISTA la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0021092.20-02-2023, CHIARIMENTI E F.A.Q. 20 febbraio 2023;
CONSIDERATO che tutto il personale interno alla scuola (DS, DSGA, ATA, Docenti) può svolgere le attività aggiuntive in coerenza con i rispettivi contratti collettivi di lavoro;
VISTO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;
TENUTO CONTO della nota di autorizzazione m_pi.AOODRBA.REGISTRO DECRETI AOODRBA(U).0000024.15-03-2024 relativamente agli incarichi aggiuntivi da espletare da parte dei dirigenti scolastici per la realizzazione dei progetti delle istituzioni scolastiche relativi alla linea di intervento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";*
TENUTO CONTO che, in riferimento all'attività di coordinamento, direzione e organizzazione generale del progetto, il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di Project Manager senza previa indizione della relativa procedura di selezione;
TENUTO CONTO che, in riferimento alle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può essere conferito l'incarico di Supporto al RUP senza previa indizione della relativa procedura di selezione;
VISTO pertanto, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, di dover avviare una procedura selettiva ad evidenza pubblica volta al conferimento dei seguenti incarichi:

a) ***n. 1 Assistente Amministrativo per le attività operative strumentali alla gestione delle attività progettuali****, avuto riguardo in particolare alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, per le quali sono previsti i costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale;*
b) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che***

conseguiranno l'attestato finale*; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*

c) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*

d) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;*

e) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;*

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il D000212_P_MI-Quadernon.3-IstruzioniIncarichiIndividuali_Novembre2020_v1 recante istruzione in materia di reclutamento del personale;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art 45, co. 2, lett h) del D.I. 129/2018 Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 20/06/2023;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Giovanna Tarantino in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Giovanna Tarantino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO il Decreto per l'avvio di procedure di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attuazione degli interventi previsti dal Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006 - Formazione del personale scolastico per la transizione

digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, giusto prot. n. 12732 del 07/07/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi individuali di Esperto, Tutor ed Assistente Amministrativo aventi ad oggetto l'espletamento delle attività previste dal Progetto "Step by step" - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40126 - CUP: F84D23006290006 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024), la presente procedura selettiva mira all'individuazione delle seguenti figure:

a) ***n. 1 Assistente Amministrativo per le attività operative strumentali alla gestione delle attività progettuali****, avuto riguardo in particolare alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, per le quali sono previsti i costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale;*
b) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*
c) ***n. 2 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei percorsi di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;*
d) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Esperto dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting*

di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;

e) ***n. 8 figure idonee allo svolgimento in qualità di Tutor dei laboratori di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale****; i laboratori si svolgeranno mediante attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0"; i Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop;*

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è volto all'individuazione di personale idoneo, in possesso di specifiche competenze, da destinare a ciascuna posizione aperta relativamente alle attività progettuali di seguito descritte. Pertanto, la selezione è destinata, per ciascuna posizione aperta, a reclutare il personale impegnato nel progetto secondo il seguente ordine di preferenza:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;
d) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione tutti i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

FIGURA RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE: N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

NUMERO POSIZIONE APERTA PER TIPOLOGIA ATTIVITA' AI FINI DELLE GRADUATORIE	PROFESSIONALITA' RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Attività operative ed organizzativo-amministrative strumentali alla gestione delle attività progettuali, avuto riguardo alle attività inerenti ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai laboratori di formazione sul campo, secondo le specifiche di seguito riportate: • supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; • Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche • Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; • Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi; • verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

FIGURE RICHIESTE OGGETTO DELLA SELEZIONE: N. 2 ESPERTI PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

NUMERO POSIZIONE APERTA PER TIPOLOGIA ATTIVITA' AI FINI DELLE GRADUATORIE	PROFESSIONALITA' RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PER CIASCUNA EDIZIONE
1	ESPERTO	**Percorso di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno n. 15 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 in ordine all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alla gestione dei **programmi scolastici rilasciati da Argo Software S.r.l. in uso prevalentemente dal personale docente** tra cui, esemplificativamente, si menzionano ScuolaNext, ScuolaNext Plus, Registro elettronico didUP, Adozione Testi Scolastici e Personale.
2	ESPERTO	**Percorso di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno n. 15 partecipanti preferibilmente tra il personale ATA** che conseguiranno l'attestato finale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 in ordine all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alla gestione dei **programmi scolastici rilasciati da Argo Software S.r.l. in uso prevalentemente dal personale ATA** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Gecodoc, Alunni, ScuolaNext Plus, Personale, sito web e pubblicazioni, Privacy, Presenze, Inventario e Magazzino.

FIGURE RICHIESTE OGGETTO DELLA SELEZIONE: N. 2 TUTOR PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

NUMERO POSIZIONE APERTA PER TIPOLOGIA ATTIVITA' AI FINI DELLE GRADUATORIE	PROFESSIONALITA' RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PER CIASCUNA EDIZIONE
1	TUTOR	**Percorso di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno n. 15 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 in ordine all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alla gestione dei **programmi scolastici rilasciati da Argo Software S.r.l. in uso prevalentemente dal personale docente** tra cui, esemplificativamente, si menzionano ScuolaNext, ScuolaNext Plus, Registro elettronico didUP, Adozione Testi Scolastici e Personale.
2	TUTOR	**Percorso di formazione sulla transizione digitale della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno n. 15 partecipanti preferibilmente tra il personale ATA** che conseguiranno l'attestato finale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2 in ordine all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alla gestione dei **programmi scolastici rilasciati da Argo Software S.r.l. in uso prevalentemente dal personale ATA** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Gecodoc, Alunni, ScuolaNext Plus, Personale, sito web e pubblicazioni, Privacy, Presenze, Inventario e Magazzino.

FIGURE RICHIESTE OGGETTO DELLA SELEZIONE: N. 8 ESPERTI PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

NUMERO POSIZIONE APERTA PER TIPOLOGIA ATTIVITA' AI FINI DELLE GRADUATORIE	PROFESSIONALITA' RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PER CIASCUNA EDIZIONE
1	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per la didattica digitale integrata** tra cui, esemplificativamente, si menzionano le app per iPad in uso dal Liceo quadriennale per la transizione ecologica e digitale

2	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **competenze digitali per i cittadini e Curricolo Digitale secondo il framework DigComp 2.0**
3	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 10 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per il corretto uso dell'intelligenza artificiale in ambito umanistico**
4	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 10 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per il corretto uso dell'intelligenza artificiale in ambito scientifico**
5	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **software e a applicazioni di Microsoft 365 e di Google funzionali alle attività di docenza** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Google Classroom
6	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale ATA** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **software e a applicazioni di Microsoft 365 e di Google funzionali alle attività di supporto amministrativo, tecnico e ausiliario** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Microsoft Excel, Microsoft Bookings e Google Moduli
7	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **applicazioni e a software di tipo creativo professionale** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Adobe Illustrator, AutoCAD e ArchiCAD

8	ESPERTO	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente al **corretto utilizzo di strumenti hardware e tecnologia software in uso nelle attività STEAM** tra cui, esemplificativamente, si menzionano visori per la realtà virtuale e stampanti 3D

FIGURE RICHIESTE OGGETTO DELLA SELEZIONE: N. 8 TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

NUMERO POSIZIONE APERTA PER TIPOLOGIA ATTIVITA' AI FINI DELLE GRADUATORIE	PROFESSIONALITA' RICHIESTA OGGETTO DELLA SELEZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA' PER CIASCUNA EDIZIONE
1	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per la didattica digitale integrata** tra cui, esemplificativamente, si menzionano le app per iPad in uso dal Liceo quadriennale per la transizione ecologica e digitale
2	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **competenze digitali per i cittadini e Curricolo Digitale secondo il framework DigComp 2.0**
3	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 10 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per il corretto uso dell'intelligenza artificiale in ambito umanistico**

4	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 10 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente alle **applicazioni e software per il corretto uso dell'intelligenza artificiale in ambito scientifico**
5	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **software e a applicazioni di Microsoft 365 e di Google funzionali alle attività di docenza** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e Google Classroom
6	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale ATA** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **software e a applicazioni di Microsoft 365 e di Google funzionali alle attività di supporto amministrativo, tecnico e ausiliario** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Microsoft Excel, Microsoft Bookings e Google Moduli
7	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente a **applicazioni e a software di tipo creativo professionale** tra cui, esemplificativamente, si menzionano Adobe Illustrator, AutoCAD e ArchiCAD
8	TUTOR	**Laboratorio di formazione sul campo della durata massima di n. 20 ore erogato ad un gruppo di almeno 5 partecipanti preferibilmente tra il personale docente** che conseguiranno l'attestato finale previo svolgimento di attività in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati, dirette all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità relativamente al **corretto utilizzo di strumenti hardware e tecnologia software in uso nelle attività STEAM** tra cui, esemplificativamente, si menzionano visori per la realtà virtuale e stampanti 3D

Articolo 5 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, della formazione professionale e dell'esperienza maturata, alla stregua delle seguenti griglie di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo di laurea]	Titolo di laurea magistrale o specialistica in materie economico-giuridiche ovvero coerenti con le attività di supporto amministrativo da attuare	10	10
	Titolo di laurea triennale in materie economico-giuridiche ovvero coerenti con le attività di supporto amministrativo da attuare	8	8
	Master Universitario di primo o secondo livello in materie economico-giuridiche ovvero coerenti con le attività di supporto amministrativo da attuare	2 per ogni titolo	6
	Corso di specializzazione e perfezionamento specifico post-laurea in materie economico-giuridiche ovvero coerenti con le attività di supporto amministrativo da attuare	2 per ogni corso	4
Titoli professionali	Corsi di formazione in gestione e rendicontazione documentazione amministrativa	2 per ogni corso	4
	Altri corsi di formazione in materie economico-giuridiche ovvero coerenti con le attività di supporto amministrativo da attuare	2 per ogni corso	4
	Corsi di formazione in progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico	4 per ogni corso	8
	Certificazioni linguistiche in lingua straniera di livello almeno B1 quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)	2 per ogni certificazione	4
	Certificazioni informatiche e digitali del tipo ECDL, NUOVA ECDL, MICROSOFT, EIRSAF, Mediaform E.Q.I.A., IDCERT	2 per ogni certificazione	4
Titoli di servizio	Pregresse esperienze in gestione, fascicolazione e archiviazione documentazione amministrativa di tipo progettuale	2 per ogni incarico	6
	Pregresse esperienze in rendicontazione, anche telematica, della documentazione amministrativa di tipo progettuale	2 per ogni incarico	6
	Pregresse esperienze in qualità di Assistente Amministrativo presso gli Istituti Scolastici	4 per ogni anno lavorativo	20
	Pregresse esperienze in qualità di Assistente Amministrativo presso altri enti	4 per ogni anno lavorativo	16
	Altre esperienze in qualità di figura amministrativa di supporto logistico-organizzativo e tecnico-amministrativo alle attività progettuali	2 per ogni incarico	8
TOTALE PUNTEGGIO		**100**	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo di laurea]	Laurea magistrale o specialistica in discipline attinenti alla pedagogia, alle tecnologie didattiche, all'informatica, all'ingegneria, alle scienze dell'educazione ovvero coerenti con il percorso formativo da attuare	10	10
	Titolo di laurea triennale in discipline attinenti alla pedagogia, alle tecnologie didattiche, all'informatica, all'ingegneria, alle scienze dell'educazione ovvero coerenti con il percorso formativo da attuare	8	8
	Master, corsi post-laurea, specializzazioni ovvero altri corsi di formazione certificati in ambiti digitali ovvero di innovazione didattica	5 per titolo	10
	Certificazioni digitali riconosciute (es. ECDL, Google Educator, certificazioni DigComp)	2 per titolo	10
Titoli di servizio ed esperienze professionali	Esperienza diretta nella conduzione di corsi su competenze digitali (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	3 per incarico	15
	Progettazione o coordinamento di percorsi formativi digitali (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	2 per incarico	10
	Esperienza comprovata nell'uso didattico/gestionale dei software Argo (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	5 per incarico	15
	Pregresse esperienze in qualità di docente Esperto in progetti di formazione del personale scolastico	2 per incarico	10
	Partecipazione a iniziative di transizione digitale in Progetti PNRR, Team Innovazione, Formazione docenti	2 per incarico	10
	Partecipazione a gruppi DigCompEdu, comunità pratiche online, etc.	2 per incarico	10
TOTALE PUNTEGGIO		**100**	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 8 ESPERTI PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo di laurea]	Laurea magistrale o specialistica in ambiti pedagogici, tecnologici, informatici, psicologici ovvero coerenti con il percorso formativo da attuare	10	10
	Titolo di laurea triennale in ambiti pedagogici, tecnologici, informatici, psicologici ovvero coerenti con il percorso formativo da attuare	8	8
	Master, corsi post-laurea, specializzazioni ovvero altri corsi di formazione certificati su didattica digitale, metodologie formative attive, educazione inclusiva	5 per titolo	10
	Certificazioni digitali riconosciute (DigComp, EPICT, ECDL, Google Educator, Microsoft Certified Educator)	2 per titolo	10
Titoli di servizio ed esperienze professionali	Esperienze in attività di laboratorio formativo in contesti educativi (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	3 per incarico	15
	Esperienze in qualità di tutor, mentor o coach in progetti scolastici o formativi di innovazione didattica (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	2 per incarico	10
	Esperienze pratiche nell'uso di ambienti, strumenti, app educative e gestionali (valutabili percorsi formativi di almeno n. 20 ore)	5 per incarico	15
	Pregresse esperienze in qualità di docente Esperto in progetti di formazione del personale scolastico	2 per incarico	10
	Partecipazione a progetti didattici innovativi tra cui Progetti PON, PNRR, "Scuola 4.0", coding, robotica educativa, etc.	2 per incarico	10
	Partecipazione a iniziative locali o nazionali su didattica innovativa in forma di collaborazione in team di innovazione o sperimentazione	2 per incarico	10
TOTALE PUNTEGGIO		**100**	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 2 TUTOR PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo di laurea]	Laurea magistrale o specialistica coerente con l'ambito educativo ovvero con il percorso formativo da attuare	10	10
	Titolo di laurea triennale coerente con l'ambito educativo ovvero con il percorso formativo da attuare	8	8
	Master, corsi post-laurea, specializzazioni ovvero altri corsi di formazione certificati su tematiche digitali, innovazione didattica, metodologie attive	5 per titolo	10
	Certificazioni digitali riconosciute (es. ECDL, DigComp, Google Educator, Microsoft Educator, EPICT, ecc.)	2 per titolo	10
Titoli di servizio ed esperienze professionali	Esperienze in qualità di tutor, mentor o coach in presenza o online, anche in attività simulate o laboratoriali (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	3 per incarico	15
	Esperienze in attività di docenza o supporto operativo relativamente a formazione professionale, scolastica o continua (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	2 per incarico	10
	Esperienza comprovata in formazione/affiancamento su piattaforme digitali del tipo Argo (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	5 per incarico	15
	Pregresse esperienze in qualità di docente Tutor, Valutatore o Figura Aggiuntiva in progetti di formazione del personale scolastico	2 per incarico	10
	Partecipazione a progetti di innovazione didattica tra cui Progetti PON, PNRR, "Scuola 4.0", ambienti di apprendimento digitali	2 per incarico	10
	Supporto a colleghi/docenti nella gestione e applicazione di strumenti e tecnologie didattiche	2 per incarico	10
TOTALE PUNTEGGIO		**100**	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 8 TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Titoli valutabili		Punti	Punteggio massimo attribuibile
Titoli culturali [NB: il punteggio è attribuito per un solo titolo di laurea]	Laurea magistrale o specialistica coerente con l'ambito educativo ovvero con il percorso formativo da attuare	10	10
	Titolo di laurea triennale coerente con l'ambito educativo ovvero con il percorso formativo da attuare	8	8
	Master, corsi post-laurea, specializzazioni ovvero altri corsi di formazione certificati su innovazione didattica, formazione formatori, tecnologie digitali	5 per titolo	10
	Certificazioni digitali riconosciute (es. ECDL, DigComp, Google/Microsoft Educator, EPICT, etc.)	2 per titolo	10
Titoli di servizio ed esperienze professionali	Esperienza in qualità di tutor, mentor o coach in contesti educativi, scolastici o di formazione degli adulti (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	3 per incarico	15
	Esperienza nella conduzione di laboratori pratici con tecnologie e metodologie attive (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	2 per incarico	10
	Esperienza comprovata in didattica innovativa o formazione del personale (valutabili percorsi formativi di almeno n. 10 ore)	5 per incarico	15
	Pregresse esperienze in qualità di docente Tutor, Valutatore o Figura Aggiuntiva in progetti di formazione del personale scolastico	2 per incarico	10
	Partecipazione a progetti di innovazione didattica tra cui Progetti PON, PNRR, "Scuola 4.0", ambienti di apprendimento digitali	2 per incarico	10
	Affiancamento del personale scolastico in attività didattiche in presenza inerente alla supervisione, al job shadowing ovvero al supporto operativo	2 per incarico	10
TOTALE PUNTEGGIO		**100**	

- Si precisa come in caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane.
- In subordine, in caso di ulteriore parità, si procederà con pubblico sorteggio.
- Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché titoli di studio, esperienze e titoli professionali siano conferenti con la tipologia di incarico e con le esigenze progettuali sulla scorta della valutazione insindacabile della Commissione.

Articolo 6 – Durata degli incarichi

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine effettivo delle attività progettuali che dovranno concludersi entro il **30/09/2025** salvo eventuali proroghe che saranno comunicate successivamente dall'Autorità competente. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al personale individuato mediante la presente procedura selettiva ad evidenza pubblica, saranno corrisposti, in misura massima, i compensi da liquidare alla stregua delle Istruzioni operative per l'attuazione delle Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) nonché in virtù degli importi di cui alla Tabella E1.7 – SCUOLA CCNL-IR-2019-2021- Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa secondo il seguente prospetto.

TITOLO ATTIVITA'	INCARICO DA ASSEGNARE	COSTO ORARIO LORDO STATO	NUMERO TOTALE DI ORE PER INCARICO	COMPENSO TOTALE LORDO STATO	NUMERO INCARICHI DA ASSEGNARE	COSTO TOTALE LORDO STATO PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITA'
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Assistente Amministrativo per le attività operative ed organizzativo-amministrative strumentali alla gestione delle attività progettuali a valere sui costi indiretti pari al 40% dei costi diretti di personale	21,17 €/h	20	423,40 €	1	423,40 €
Laboratori di formazione sul campo		21,17 €/h	30	635,10 €		635,10 €
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Esperto dei percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti	122,00 €/h	20	€ 2.440,00	2	€ 4.880,00
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Tutor dei percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti	34,00 €/h	20	€ 680,00	2	€ 1.360,00
Laboratori di formazione sul campo	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Esperto dei laboratori di formazione sul campo erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti	122,00 €/h	20	€ 2.440,00	6	€ 14.640,00

Laboratori di formazione sul campo	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Tutor dei laboratori di formazione sul campo erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti	34,00 €/h	20	€ 680,00	6	€ 4.080,00
Laboratori di formazione sul campo	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Esperto dei laboratori di formazione sul campo erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti	122,00 €/h	10	€ 1.220,00	2	€ 2.440,00
Laboratori di formazione sul campo	Figura idonea allo svolgimento in qualità di Tutor dei laboratori di formazione sul campo erogati a gruppi di almeno 5 partecipanti	34,00 €/h	10	€ 340,00	2	€ 680,00

Il corrispettivo previsto viene liquidato come importo lordo stato ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti ed indiretti dalle le Istruzioni operative - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), segnatamente al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
Il corrispettivo verrà erogato mediante bonifico bancario tracciato secondo le specifiche indicate nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo, alla stregua dei dati fiscali dichiarati da ciascun incaricato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, alla stregua delle specifiche modalità di liquidazione previste, avuto riguardo tanto ai costi diretti quanto ai costi indiretti.
Il corrispettivo, peraltro, sarà liquidato solo previo espletamento dell'incarico nei termini e alle condizioni di cui al presente Avviso, al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e, financo, alle Istruzioni Operative su menzionate.
Il corrispettivo, in ultimo, sarà liquidato solo previo completamento delle attività nella misura minima prevista dalle disposizioni sopra menzionate per l'attuazione dell'intervento in esame.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. ***Allegato A***: *Schema di Domanda di partecipazione*, declinata a seconda dell'ambito di interesse della candidatura.
2. ***Curriculum vitae in formato europeo*** contenente la seguente dichiarazione: "*Il/la sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità*".
3. ***Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità***.
4. ***Allegato B***: *Schema di Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità*.

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire via E-MAIL all'indirizzo MTIS01700X@ISTRUZIONE.IT entro le ore **10:00** del giorno **23 luglio 2025** indicando all'oggetto ***"nome e cognome + PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE".*** L'interessato, qualora voglia candidarsi per più di una posizione aperta a valere sul presente avviso, potrà effettuare una sola trasmissione documentale, avendo cura di allegare domanda di partecipazione per ciascuna delle posizioni per le quali si candida.
E' possibile trasmettere candidatura per ciascuna delle posizioni aperte così come descritte dall'art 4.

Si badi come, in riferimento al medesimo percorso formativo, il candidato non potrà candidarsi sia per la posizione di Esperto sia per la posizione di Tutor ma dovrà opzionare, alternativamente, una delle due posizioni, considerato che il corretto svolgimento delle attività postula la compresenza di Esperto e Tutor.
Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
La Schema di Domanda di partecipazione, allegato per ciascun profilo, è predisposto in formato .pdf editabile ragion per cui può essere compilato e trasmesso digitalmente, anche mediante sostituzione della firma autografa a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del D.Lgs 39/1993.
L'Istituzione non risponde per la mancata valutazione dei titoli dichiarati nella sezione "Autovalutazione" riservata al candidato nell'ambito dell'*Allegato A* qualora non siano altresì specificamente evidenziati nel *curriculum vitae*, completi dei riferimenti necessari per la puntuale verifica degli stessi e della veridicità del loro contenuto.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art 9 - Criteri di non ammissibilità

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato ovvero delle istanze compilate disattendendo quanto indicato nell'articolo precedente.
- Le domande che risultano incomplete o prive di CV non verranno prese in considerazione.
- Il Curriculum Vitae in formato europeo deve essere firmato e debitamente compilato.
- le informazioni mancanti (titolo e ore dei corsi, date…), anche se dichiarate nella tabella di autovalutazione dei titoli, non verranno valutate.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di risoluzione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti e delle dichiarazioni rese. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in base alle tabelle di valutazione suindicate. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito di cui al verbale della Commissione e alla pubblicazione degli esiti della selezione sul sito dell'Istituto mediante specifico Decreto per il conferimento degli incarichi.
Sarà predisposta una graduatoria di merito per ciascuna delle posizioni aperte così come descritte dall'art Articolo 4 – *Funzioni e compiti delle figure reclutate*.
Per ogni tipo di attività prevista sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.
Sarà assegnato un solo incarico secondo il punteggio più alto della graduatoria costituita per ciascuna posizione aperta.
La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ***ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;***
ii. ***ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto sub i), ricognizione del personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);***

iii. ***ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto sub i) e di cui al punto sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;***

iv. ***ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto sub i), di cui al punto sub ii) e di cui al punto sub iii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno.***

Qualora, per ciascuna posizione aperta, la Commissione valuti idonee due o più candidature, si procederà, contestualmente, ad approvare la graduatoria dei candidati riservisti, i quali potranno essere chiamati a surrogare i soggetti incaricati qualora questi rinuncino all'incarico, recedano dal rapporto negoziale ovvero negli altri casi di risoluzione anticipata del rapporto negoziale previsti dalla legge. In tal caso, la graduatoria della posizione interessata dalla cessazione dell'incaricato sarà rideterminata sulla base dei criteri su esposti, individuando quale destinatario dell'incarico in surroga il candidato posizionatosi primo tra i riservisti e, financo, in caso di indisponibilità, il candidato che succede seguendo l'ordine della medesima graduatoria.

Articolo 11 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito di cui al verbale della Commissione giudicatrice e alla pubblicazione degli esiti della selezione.
Avverso le graduatorie di merito è ammesso reclamo da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione delle stesse. Decorso tale termine le graduatorie di merito divengono definitive e possono essere impugnate esclusivamente con ricorso giurisdizionale al TAR competente o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e di 120 giorni.
L'incarico verrà assegnato, per ciascuna posizione aperta, al candidato che occupa la prima posizione in graduatoria.
Per ogni posizione aperta sarà valutata anche una sola domanda purché coerente con i requisiti richiesti.

Art. 12 – Clausola Pantouflage

Il candidato, aderendo alla presente selezione, dichiara altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il contenuto della presente clausola e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. La presente clausola dovrà essere richiamata dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 13 – Patto di integrità

Il candidato, aderendo alla presente seleziona, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della selezione e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della selezione in causa.

Il candidato, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura selettiva;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle selezioni indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 14 - Attribuzione incarico – Recesso

Al termine della selezione, il soggetto individuato sarà destinatario:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. La figura selezionata si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica al fine di convenire il relativo cronoprogramma delle attività.
L'importo orario sarà determinato in ragione del profilo professionale cui appartiene l'esperto per le attività aggiuntive richieste, alla strega del quale saranno remunerati i relativi compensi accessori.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di recesso anticipato del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. L'individuazione del destinatario dell'incarico mediante la presente procedura selettiva non costituisce alcun diritto soggettivo o interesse legittimo al conferimento dell'incarico che è subordinato all'avvio della relativa attività progettuale. L'avvio delle edizioni relative ad ogni attività è subordinato alle istanze didattiche e alla individuazione di almeno un incaricato per ogni posizione aperta che risulti necessaria per l'esecuzione dell'edizione medesima. L'avvio delle attività è in ogni caso subordinato al reclutamento di un contingente minimo di docenti che possa garantire l'espletamento di un numero di laboratori di formazione sul campo idoneo a investire almeno il 30% di tutte le attività finanziate dal progetto in esame.

Art. 15 – Rinuncia, recesso o altra risoluzione del rapporto e relativa surroga

In caso di sopravvenuta rinuncia alla nomina, da presentarsi nelle medesime modalità di trasmissione della candidatura, ovvero di recesso ovvero negli altri casi di risoluzione anticipata del rapporto negoziale previsti dal contratto e dalla normativa vigente in materia, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito dei candidati riservisti contestualmente approvata. La surroga sarà perfezionata mediante Lettera di Incarico o Contratto di Lavoro Autonomo, avente ad oggetto le prestazioni non ancora ultimate relativamente all'attività ivi prevista, in favore del candidato che occupa la prima posizione tra i riservisti al termine della procedura selettiva espletata per ciascuna delle posizioni aperte. Sicché al soggetto cessato verrà liquidato il compenso relativamente alla prestazione eseguita, ad eccezione delle ipotesi di inadempimento, di inesatto adempimento o di tardivo adempimento, e salvo eventuali danni da risarcire che possano derivarne. Al soggetto subentrato, invece, sarà riconosciuto il compenso per la prestazione che dovrà essere ancora espletata.

Articolo 16 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "E. FERMI" con sede in Policoro alla via Puglia n. 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtis01700x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "E. FERMI" è stato individuato nell'Avv Emanuela Caricati raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: emanuela.ecaricati@gmail.com

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 18 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantino nella qualità di Project Manager, e-mail istituzionale giovanna.tarantino1@istruzione.it . Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, il Direttore SGA, Avv Donato Forastiere, viene individuato quale figura di supporto tecnico al RUP, al quale è possibile formulare ogni chiarimento, anche all'indirizzo e-mail istituzionale donato.forastiere@istruzione.it .

Articolo 19 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS16807 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Bandi di gara e contratti / Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura / PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - https://trasparenza-pa.net/?codcli=ss16807&node=166297

Articolo 20 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 21 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

1. ***Allegato A*** - *Schema di Domanda di partecipazione*, declinata a seconda dei seguenti ambiti di interesse:
   a) **ALLEGATO A.1** – CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
   b) **ALLEGATO A.2** – CANDIDATURA ESPERTO PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
   c) **ALLEGATO A.3** – CANDIDATURA ESPERTO PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
   d) **ALLEGATO A.4** – CANDIDATURA TUTOR PER I PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
   e) **ALLEGATO A.5** – CANDIDATURA TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
2. ***Allegato B*** - *Schema di Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.*

Policoro, lì 08/07/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Tarantino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate